



COMUNE DI ZINASCO

PROVINCIA DI PAVIA

N. 128 Reg. Gen.

Copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 65

del 04/06/2024

Responsabile del Servizio:

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS N.36/2023 DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE PER L'ACCESSO AI SERVIZI ONLINE CON LE PIATTAFORME DI IDENTITA' DIGITALE SPID E CIE ED ALTRI SERVIZI A CORREDO PREVISTI NELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXTGENERATIONEU, NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", PARTE DELLA MISURA 1.4.4. "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE (SPID CIE) E DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR)" CUP: J91F23000040006 - CIG: B1F7475E35

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile di Servizio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 07.03.2024 avente ad oggetto:
"Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 6 del 03/10/2023 alla sottoscritta è stata confermata la nomina di Responsabile del Servizio Amministrazione Generale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 21.09.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 21/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 18/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 11/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la L. 241/90, art. 6 che cita "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli endoprocedimenti e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Zinasco aggiornato con deliberazione di G.C. n. 78 del 23/12/2021;

Vista la normativa in materia di conflitto d'interessi ed in particolare l'art. 6 bis della L. 241/90 e gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013:

- art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore

o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;

Visto che, pur non essendo rinvenibile all'interno dell'Amministrazione comunale alcuna figura apicale con caratteristiche di specializzazione richieste espressamente dal CAD, il Sindaco pro tempore con decreto n° 3 del 30.04.2021, ha individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale quale Responsabile della Transizione Digitale per la gestione degli aspetti organizzativi e giuridici correlati all'incarico;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 24/04/2024 ad oggetto: “Variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 01.07.2021 avente per oggetto “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - organizzazione e aggiornamento del catalogo delle attività” nella quale si specifica che l'attività relativa alla transizione al digitale rientra tra le mansioni del Servizio Amministrativo Generale e viene espletata coadiuvata dal Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente;

Richiamata la propria determinazione n. 29 del 15/02/2023 ad oggetto: “Affiancamento strategico digitale, assistenza e supporto per i bandi del PNRR relativi alle misure per la trasformazione digitale e l'innovazione della p.a. - affidamento ed impegno di spesa.”

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09.03.2023 ad oggetto: “Nomina RUP fondi PNRR digitalizzazione”;

Premesso che:

- il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è la chiave di accesso semplice, veloce e sicura ai servizi digitali delle amministrazioni locali e centrali;
- con lo SPID si utilizza un'unica credenziale (username e password) che rappresenta l'identità digitale e personale di ogni cittadino, con cui lo stesso è riconosciuto dalla Pubblica Amministrazione per utilizzare in maniera personalizzata e sicura i servizi digitali;
- la Carta d'Identità Elettronica (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani che consente l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate;
- grazie all'uso sempre più diffuso dell'identità digitale, molte Pubbliche Amministrazioni hanno integrato il sistema di identificazione “Entra con CIE” all'interno dei loro servizi online consentendo agli utenti un accesso veloce e in sicurezza;

Preso atto che:

- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID-CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)” Comuni finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

Considerato che l'avviso ministeriale prevede che:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Zinasco. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- l'importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1. Lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfetario (Lump sum) determinato in € 14.000,00;
- l'erogazione del contributo forfetario è erogato in un'unica soluzione a seguito della piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID;
 - Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE;
 - Erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best practices in caso di integrazione a SPID e CIE con protocollo SAML2 o integrazione con Protocollo OIDC;

Considerato che il Comune di Zinasco ha presentato domanda in data 13/01/2023 e risulta finanziato per € 14.000,00, CUP J91F23000040006, giusto decreto di finanziamento n.125 - 2 / 2022 - PNRR;

Considerato che le attività per il raggiungimento degli obiettivi del bando possono essere svolte dal Comune tramite il supporto di un Partner /intermediario Tecnologico (se già contrattualizzato), o attraverso l'individuazione di un Partner/Intermediario Tecnologico per la piena adozione delle piattaforme di identità digitale;

Tenuto conto

- che l'amministrazione aderente che intende avvalersi di fornitori esterni, soggetti aggregatori e gestori di servizi pubblici deve attivare il relativo contratto entro 12 mesi dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- Il progetto di integrazione deve essere concluso nel termine perentorio di 10 mesi dalla data di contrattualizzazione del fornitore;

Visti

- Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

Dato atto

- che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è inferiore a 140 mila euro;
- che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

Considerato che:

- trattandosi di appalto di importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- per il servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 MEPA (www.acquistinretepa.it);
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è Daria Moroni;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente poiché la valutazione tecnico-economica ha evidenziato la necessità di affidare il servizio a un unico operatore al fine di garantire un'integrazione ottimale con i sistemi gestionali già in uso presso l'Ente;

Visto:

- che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dall'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- l'istruttoria è a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali, ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- l'istruttoria informale a cura del RUP è finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta mediante la richiesta informale di preventivi.
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario l'operatore economico SISCO S.p.A. C.F. e PI. 01778000040, con sede in Cervere, 12040, Via Adua n° 4 che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura alle condizioni di cui al progetto come sopra predisposto e ha presentato il preventivo di € 2.000,00 oltre IVA, importo che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

Considerato che:

- le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra rispondono ai fabbisogni dell'Ente;
- il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza a mezzo del portale telematico www.acquistinretepa.it;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC);

Dato atto

- che per la spesa in oggetto il **CUP** riferito al presente investimento è **J91F23000040006**;
- che è stato acquisito il **CIG B1F7A75E35** a mezzo del portale telematico www.acquistinrete.it;
- che, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs. n. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento non si richiede la cauzione definitiva;
- per l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio di tempestività di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023, e con la seguente motivazione, cioè la necessità di acquisire la fornitura quanto prima al fine di rispettare il cronoprogramma imposto dal bando PNRR, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 17 c. 8 e 9 del suddetto decreto legislativo, si dà atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Zinasco.;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

DETERMINA

- di affidare, per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, il servizio di supporto all'integrazione, all'attivazione del servizio di adesione a CIE comprensivo dell'erogazione di un piano formativo di 25 ore o integrazione con Protocollo OIDC come previsto nella candidatura, alla società SISCOS S.p.A. C.F. e P.I. 01778000040, con sede in Cervere, 12040, Via Adua n° 4;
- di dare atto che si accerta la somma di € 14.000,00 al codice di bilancio n. 4.02.00 capitolo 100 del bilancio per il triennio 2024/2026, competenza 2024, quale entrata del contributo del PNRR per il servizio di adesione a CIE comprensivo dell'erogazione di un piano formativo di 25 ore o integrazione con Protocollo OIDC previsto nella richiesta di finanziamento - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel

contesto dell'iniziativa NextGenerationeu, Investimento 1.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID-CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)", CUP J91F23000040006, finanziato il 03/04/2023 con Decreto n.125 - 2 / 2022 - PNRR;

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 all'operatore economico SISCOM S.p.A. C.F. e PI. 01778000040, con sede in Cervere, 12040, Via Adua n° 4, del servizio adesione a CIE comprensivo dell'erogazione di un piano formativo di 25 ore o integrazione con Protocollo OIDC, come si evince dal procedimento di cui al presente atto tracciato tramite portale telematico www.acquistinretepa.it (Procedura d'acquisto n. 672377) che prevede l'importo di euro 2.000,00, oltre IVA al 22%;
- di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto;
- di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, a favore della Società SISCOM S.p.A. C.F. e PI. 01778000040, con sede in Cervere, 12040, Via Adua n° 4 la somma di € 2.000,00 oltre I.V.A., per complessivi € 2.440,00, con imputazione al codice di bilancio n. 04.02.00 capitolo 100 - CUP J91F23000040006 in considerazione dell'esigibilità dell'obbligazione;
- di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è B1F7A75E35, mentre il CUP è J91F23000040006;
- di stabilire che le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite entro 300 giorni dall'esecutività del presente atto;
- di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- di dare atto che la fattura (inviata esclusivamente in modalità elettronica) dovrà:
 - essere intestata al Comune di ZINASCO;
 - riportare al suo interno:
 - gli estremi della presente determinazione (numero e data);
 - il codice univoco del Comune di ZINASCO: UF3C8Y;
 - il codice CIG (codice identificativo di gara) e il codice CUP;
 - contenere in allegato il conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della l. 136/2010;
- di dare atto che:
 - l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000);
 - ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito il conto corrente dedicato, sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al contratto che verrà stipulato a seguito del

presente affidamento;

- di dare atto che la spesa sarà esigibile nell'anno di esercizio;
- di dare atto che quanto all'IVA questo Ente applica dal 1° gennaio 2015 le norme previste dalla Legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) in materia di split payment e reverse charge;
- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- di provvedere al pagamento del corrispettivo dovuto su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ed in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge 136/2010, contenenti tutti i dati relativi alla tipologia di finanziamento;
- di dare atto che non sussistono conflitti d'interesse nell'assumere il presente provvedimento (art. 6 bis Legge 241/90 e artt. 6 e 7 DPR 62/2013);
- di disporre che l'aggiudicatario dell'affidamento è tenuto all'osservanza del “Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Zinasco”, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 78 del 23/12/2021, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i., recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3, del citato D.P.R., pubblicato e reperibile all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con la firma del presente atto il R.U.P. ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
MORONI Dott.ssa Daria

Allegato alla Determinazione N. 65 del 04/06/2024

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to **MORONI Dott.ssa Daria**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rilascia

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to **MORONI Dott.ssa Daria**