



# Comune di San Lorenzo al Mare

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE DEMOGRAFICO N. 25 DEL 18/07/2024

### OGGETTO:

**SERVIZIO DI LAVANDERIA PER IL SEGGIO ELETTORALE - ELEZIONI DEL 8 E 9 GIUGNO 2024 - LAVANDERIA CLEAN & CLEAN - IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **luglio** del giorno **diciotto** nel proprio ufficio,

### Il Responsabile del Settore Demografico

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 12/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio Comunale per il periodo 2024/2026;

Dato atto che con decreto del Presidente della Repubblica in data 10/4/2024, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 85 dell'11/4/2024, sono stati indetti i comizi elettorali per sabato 8 e domenica 9 giugno 2024 per lo svolgimento delle consultazioni per l'elezione diretta del Sindaci e del Consiglio Comunale e per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e di assegnazione;

Dato atto che La Prefettura di Imperia con atto a prot. N.0014139 Area II del 17/04/2024 ha trasmesso la convocazione dei comizi elettorali per i giorni di sabato 8 giugno e domenica 9 giugno 2024, indetti dal Prefetto di Imperia in data 16/4/2024;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/200, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il provvedimento n.5 in data 29/08/2023 con il quale il Sindaco ha nominato la Sig.ra Giovanna Severoni responsabile del Servizio Demografico attribuendo alla stessa il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti al servizio;

Atteso che per le consultazioni di che trattasi si è reso necessario organizzare, per le Forze dell'ordine in servizio presso il seggio elettorale, il pernottamento e che oltre alla brandina, materasso e cuscino, si è provveduto a consegnare loro anche una coperta;

Ritenuto di dover provvedere alla pulizia delle coperte affinché siano pulite per quando serviranno alle prossime consultazioni elettorali;

Dato atto che si è provveduto a chiedere preventivo di spesa alla lavanderia Clean & Clean - VIA NAZIONALE, 1 - PONTEDASSIO – P.I. 01553350099 -, e che la stessa ha comunicato un preventivo di spesa di € 36,00 oltre IVA22%;

Visto il Durc, prot. INAIL\_44573786 Data richiesta 12/07/2024 Scadenza validità 09/11/2024, che attesta la regolarità contributiva della ditta;

Dato atto che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;

Ritenuta, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto,

#### DETERMINA

di affidare alla lavanderia Clean & Clean - VIA NAZIONALE, 1 - PONTEDASSIO – P.I. 01553350099 - il servizio di pulizia delle coperte necessarie alle forze dell'ordine durante la vigilanza al seggio elettorale per una spesa complessiva di € 36,00 oltre IVA 22%;

di imputare la spesa complessiva di € 43,92 IVA inclusa come di seguito indicato:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	20.2.1	<b>Descrizione</b>	Spese per elezioni comunali		
<b>CIG</b>	B2729D2339	<b>Miss/Progr.</b>	01 / 01	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.01.02.010 - Beni per consultazioni elettorali
<b>IMPONIBILE</b>	€ 36,00	<b>IVA 22%</b>	€ 7,92		

**di dare atto** che, per la spesa sostenuta, verrà richiesto il rimborso all'organo competente secondo le disposizioni che verranno impartite;

**Di attestare**, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1<sup>a</sup> comma, del D.lgs. n. 267/2000.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs n. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**Di dare atto** che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo.

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.

**Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per provvedimenti conseguenti.

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Giovanna Severoni

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.

San Lorenzo al Mare, li \_\_\_ \_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: Rag. Barbara Roman

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

San Lorenzo al Mare, li \_\_\_ \_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: Rag. Barbara Roman

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Lorenzo al Mare,

Il Vice Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Grazia Longhitano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30/07/2024 al 14/08/2024

SAN LORENZO AL MARE, li 30/07/2024

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**Dott.ssa Grazia Longhitano**