



Comune di San Lorenzo al Mare

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE DEMOGRAFICO N. 22 DEL 18/06/2024

OGGETTO:

ACQUISTO SOFTWARE LICENZA D'USO "TOMBAL" PER GESTIONE CIMITERO COMUNALE – C.E.S.I. s.r.l. - IMPEGNO DI SPESA

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **giugno** del giorno **diciotto** nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Settore Demografico

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/200, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il provvedimento n.5 in data 29/08/2023 con il quale il Sindaco ha nominato la Sig.ra Giovanna Severoni responsabile del Servizio Demografico attribuendo alla stessa il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti il servizio;

Ritenuta, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 12/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio Comunale per il periodo 2024/2026;

Rilevata la necessità di acquisire un software di gestione per le pratiche cimiteriali, che possa gestire sia i colombari, le tombe, gli ossari e le aree comuni consentendo di gestire lo storico e la concessione di ogni manufatto consentendo quindi all'ufficio di poter accedere in ogni momento al registro delle concessione, al registro delle istanze di concessione, al repertorio, alle schede delle strutture nonché alle mappe delle strutture;

Atteso che la ditta C.E.S.I. s.r.l., già fornitrice del software di gestione dei servizi di questo comune, ha fra le proprie licenze d'uso il software "Tombal" che risponde alle esigenze dell'ufficio e che si interfaccia con il software dei servizi demografici;

Richiamato il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Ritenuto pertanto di procedere con la fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, considerato più adeguato alla fattispecie nonché maggiormente rispondente sotto il profilo dell'economicità, rapidità ed efficacia del provvedimento;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta C.E.S.I. s.r.l. - Via S.FRANCESCO 110 - 18018-TAGGIA – P.I. 00784400087- di € 1.100,00 oltre IVA 22%

Visto il DURC prot. INAIL_42718045, data richiesta 28/02/2024 - scadenza validità 27/06/2024, che attesta la regolarità contributiva della ditta;

Ritenuto di poter provvedere all'acquisto della licenza d'uso del software "Tombal" dalla ditta C.E.S.I. s.r.l. per una spesa complessiva di € 1.342,00 IVA 22% inclusa con imputazione sul bilancio 2024 in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;

Ritenuta, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto,

DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa:

- 1) Di acquistare** dalla ditta C.E.S.I. s.r.l. - Via S.FRANCESCO 110 - 18018- TAGGIA – P.I. 00784400087-- la licenza d'uso del software "Tombal" per la gestione del cimitero di questo Ente come meglio dettagliato in premessa;
- 2) Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n.118/2011, la somma complessiva di € 1.342,00 IVA 22% inclusa come di seguito indicato:

Esercizio finanziario	2024	Miss./Progr.	01/07	PdC finanziario	U.1.03.02.07.006 Licenze d'uso software	– per	capitolo 690.3.5
IMPONIBILE	€ 1.100,00	IVA 22%		€ 242,00	CIG	B224C1927E	

3) Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.lgs. n. 267/2000.

4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs n. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

6) Di dare atto che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo.

7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.

8) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per provvedimenti conseguenti.

Il Responsabile del Servizio

F.to :

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.

San Lorenzo al Mare, li ___ ___

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Roman

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

San Lorenzo al Mare, li ___ ___

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Roman

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Lorenzo al Mare,

Il Vice Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Grazia Longhitano