



Comune di Bastia Mondovì

(Provincia di Cuneo)

Copia

DETERMINAZIONE

N. 103 IN DATA 04/12/2024

OGGETTO:

**ACQUISTO CARNET 50 ORE PER INTERVENTI DI ASSISTENZA INFORMATICA -
AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA DITTA ELIOMASSA INFORMATICA - CIG:
B49D8DCA36**

**Pubblicato all'Albo Pretorio
Del Comune per quindici
Giorni solari consecutivi
Dal 10/12/2024
Al 25/12/2024
Senza seguito di opposizione**

**Bastia Mondovì, lì 10/12/2024
Il Segretario Comunale**

OGGETTO: ACQUISTO CARNET 50 ORE PER INTERVENTI DI ASSISTENZA INFORMATICA - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA DITTA ELIOMASSA INFORMATICA - CIG: B49D8DCA36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Premesso che

- con deliberazione consiliare n.44 del 28/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione consiliare n.43 del 28/12/2023 è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2024-2026;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 21/12/2023, avente ad oggetto: "responsabilità' delle aree e dei servizi per l'anno 2024 e successivi" con la quale viene assegnata, per l'anno 2024 fino alla scadenza del mandato amministrativo, la Responsabilità delle Aree e dei Servizi;

Visto il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 25/01/2024, con il quale vengono assegnate le necessarie risorse ai Responsabili di servizio secondo la rispettiva competenza, per il perseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione e dettagliati all'interno del PIAO;

Visto il Piano Integrato Attività' Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 25/01/2024;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Richiamati il D. Lgs. n.97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed il D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Vista la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 Dicembre

2006, n. 296 che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo del MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro, quindi per affidamenti "autonomi" per acquisto di beni e servizi;

Appurato:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
-

Considerato che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che questo Comune si avvale per tutta la gestione dei servizi informatici ovvero:

A) CONSULENZA TECNICA SUI PORTALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

B) ASSISTENZA TELEFONICA

C) MANUTENZIONE HARDWARE

del supporto della Ditta ELIOMASSA INFORMATICA DI Elio Massa Via Piero Gobetti 12100 Cuneo.

Preso Atto che questo Comune ha in dotazione un sistema informatico composto da:

	Elenco computer		Assistenza portali	Assistenza Informatica	Manutenzione Hardware
1	Server		No	Si	Si
2	Demografici		Si	Si	Si
3	Ragioneria		Si	Si	Si
4	Uff.tecnico		Si	Si	No
5	Segreteria		Si	Si	Si
6	Amministratori		Si	Si	Si
7	Cie		Si	Si	No
8	Amministratori notebook		No	Si	No
9	Amministratori Pc		No	Si	Si
10	Biblioteca notebook		No	Si	No

Considerato che gli interventi di assistenza dovranno essere acquistati tramite un carnet di ore prepagate;

Visto il preventivo acquisito agli atti prot. n.1598 del 27/05/2024 ammontante ad euro 2.450,00 + IVA per un numero di cinquanta ore prepagate;

Vista la L. n.136 del 13.09.2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, segnatamente, l'art. 3 che disciplina gli obblighi della stazione appaltante e dell'appaltatore sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche;

Visto, in particolare, il comma 5° del summenzionato articolo che dispone: <<Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, il codice unico di progetto (CUP)>>;

Atteso:

-che il caso di specie non ha natura di investimento pubblico e, pertanto, non rientra nelle ipotesi in cui il CUP è previsto obbligatoriamente ai sensi dell'art. 11 della legge come sopra richiamata;

-che in ottemperanza al succitato art. 3, comma 5°, L. n. 136/2010, l'elemento identificativo della commessa pubblica risulta essere il solo CIG (codice identificativo di gara);

1. -che l'ANAC ha assegnato, a seguito della richiesta effettuata dall'Ente, all'intervento di cui trattasi, il seguente codice CIG: B49D8DCA36;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato Atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la REGOLARITA' TECNICA e ne attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1^ comma, del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e la correttezza;

Ritenuto di dover assumere l'impegno di spesa in argomento al capitolo 140.10.6 del bilancio corrente (impegno n.284);

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** alla Ditta ELIOMASSA INFORMATICA DI Elio Massa Via Piero Gobetti 12100 Cuneo gli interventi di assistenza per l'importo di € 2.450,00 oltre IVA 22% € 539,00;
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma di € 2.989,00 IVA inclusa sul capitolo 140.10.6 del bilancio corrente il quale presenta adeguata disponibilità.
- 3) **DI DICHIARARE** che gli impegni assunti saranno liquidati e pagati previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009;
- 4) **DI PUBBLICARE** la presente determina sul sito informatico di questo Comune ai sensi dell'art. 37 del D.L. 14/03/2013 n. 33

Bastia Mondovì, lì 04/12/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: (Francesco Rocca)

RIPARTIZIONE FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1^a comma, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i

Bastia Mondovì, lì 04/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: (Francesco Rocca)

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4^a comma, del D.Lgs. 267/200 e s.m.i.

Bastia Mondovì, lì 04/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: (Francesco Rocca)

Inserito il seguente Impegno:

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Ca p.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
B49D8DCA36	servizio economico finanziario	2024	284	01021	140	10	6	U.1.03.02.19.001	2.989,00	Eliomassa Informatica

Bastia Mondovì, lì 04/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to **Francesco Rocca**

E' copia conforme all'originale
Bastia Mondovì, lì 10/12/2024

Il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania
Caviglia