

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to: Kardas Magdalena**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.  
Torre San Giorgio, li 07.05.2020

Il Segretario Comunale  
BACCHETTA dott. Carmelo Mario

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico, io sottoscritto Segretario comunale – su conforme dichiarazione del Messo comunale –  
che una copia/estratto della presente è stata pubblicata in data 07/05/2020 all'Albo Pretorio

Ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Torre S.Giorgio, li 07.05.2020

**Il Segretario Comunale**  
**F.to: BACCHETTA dott. Carmelo Mario**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime parere  
favorevole in ordine alla regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria, ai sensi degli  
artt.147 bis, 1° comma, e 151, 4° comma, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Torre S.Giorgio, li 01/04/2020

**Il Responsabile Area Contabile**  
**F.to: ARNOLFO Daniele Giorgio**

#### **RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione
- al Presidente della Repubblica entro 120 dalla pubblicazione.



**Copia**  
**Albo/**  
**Estratto**

**COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO**  
Provincia di Cuneo

## **DETERMINAZIONE** **SERVIZIO TECNICO**

**NUMERO 73 DEL 01/04/2020**

#### **OGGETTO:**

**SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T.) E CANONE ANNUALE DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE- CIG: Z1A2CC532D - DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA**

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T.) E CANONE ANNUALE DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE- CIG: Z1A2CC532D - DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Atteso che l'art. 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico;

Visto il Decreto Sindacale n. 01/2020 del 14/01/2020 recante: incarico responsabilità dell'area tecnica-manutentiva ex art. 29, comma 4 della L. 28/12/2001 n. 448;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 5 comma 1 di istituzione dell'ufficio denominato Sportello unico per l'edilizia, e comma 4 bis relativo all'inoltro telematico delle pratiche;

Visto il DPR 7 settembre 2010, n.160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)";

Considerato che in ragione delle normative col tempo e manate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alle norme del D.Lgs. n. 82/2005: "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Vista la Legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i. meglio noto come "Decreto Sviluppo", con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) che si allinea alle modalità adottate per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

Visto l'art. 49, comma 2, della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 (tutela ed uso del suolo), come modificato dalla legge regionale 25 marzo 2013 n. 3;

Visto il Regolamento regionale recante: "Disposizioni per l'erogazione graduale del servizio telematico per la richiesta o la presentazione dei titoli abilitativi edilizi e definizione dei requisiti tecnici per l'interoperabilità dei sistemi e per l'integrazione dei processi fra le diverse amministrazioni" emanato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 5 ottobre 2018, n. 8/R, pubblicato sul BU41S2 del 11/10/2018;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Comunale n.ri 4 e 5 del 31/03/2020 di approvazione del DUP e del Bilancio 2020/2022;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.ro 71 del 05/12/2019 recante "Sportello unico per l'edilizia (SUE) - Sportello unico per le attività produttive (SUAP) - Informatizzazione PRGC - Delibera di indirizzo in merito all'istituzione delle pratiche edilizie in formato digitale";

Ritenuto necessario, al fine di agevolare cittadini, imprese e professionisti, dotarsi di strutture proprie, che rendano migliore e più efficiente la presentazione delle pratiche, che recepiscano la modulistica in vigore, oltre al costante aggiornamento della stessa, ai sensi delle vigenti normative in vigore;

Considerato inoltre che, per migliorare il servizio e velocizzare il lavoro degli Uffici si rende necessario provvedere all'aggiornamento del sistema informativo territoriale integrato, mediante l'importazione e mosaicatura delle mappe catastali ed all'informatizzazione del P.R.G.C. e delle relative norme, nonché all'assistenza, manutenzione ed aggiornamento annuale del software;

Visto l'art. 36 c. 2 lettera a) del DLgs. 50 del 18.04.2016 che consente l'affidamento diretto dei lavori in epigrafe, in quanto di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare l'incarico di che trattasi alla ditta TECHNICAL DESIGN S.R.L. - VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 7/D - CUNEO, per un importo di € 3.050,00 + IVA 22% per complessivi € 3.721,00;

Precisato che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

Dato atto che per il detto acquisto è stato acquisito il seguente codice CIG: Z1A2CC532D;

Considerato la spesa è interamente finanziata con fondi comunali;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'affidamento dell'incarico e di impegnare la relativa spesa;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

- Visto D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18-08-2000, n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi in narrativa espressi, alla ditta TECHNICAL DESIGN S.R.L. – VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 7/D - CUNEO, l'incarico per la realizzazione del S.I.T. Comunale, gestione SUAP e SUE, per un importo di € 3.050,00 + IVA 22% per complessivi € 3.721,00;
2. Di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 3.721,00 al cap. 580.5.1 del bilancio corrente gestione competenza;
3. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione è prevista come segue:  
2020 € 3.721,00;
4. Di stabilire che, ai sensi del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali si specifica quanto segue:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è il seguente: al fine di agevolare cittadini, imprese e professionisti, dotarsi di strutture proprie, che rendano migliore e più efficiente la presentazione delle pratiche, che recepiscano la modulistica in vigore, oltre al costante aggiornamento della stessa, ai sensi delle vigenti normative in vigore;
  - oggetto del contratto: realizzazione del S.I.T. Comunale, gestione SUAP e SUE;
  - la modalità di scelta del contraente è la procedura in economia che risulta ammessa dalla legislazione vigente;
  - clausole da inserire nel contratto: sarà cura dell'ufficio tecnico comunale stabilire tempi e modalità per eseguire i lavori;
5. Di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno della ditta affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s. m. e i.;
6. Di liquidare la spesa, con successiva determinazione, a prestazione eseguita e presentazione di fattura, atteso che l'importo della spesa è determinato e l'intervento al quale imputarla indicato, dopo la verifica di conformità ai sensi dell'art. 210 del D.P.R. 207/2011 ed in presenza di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare;
7. Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
8. Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale del Comune di Torre San Giorgio (art. 32, c. 1, della L. n° 69 del 18.06.2009).