



**COMUNE DI SOMMARIVA PERNO**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DETERMINA N. 38**

**IN DATA 25/06/2024**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE DI PICCOLO CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI - CIG: B218C530D8**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Atteso** che, con Decreto Sindacale n. 3 in data 10.04.2024 sono state attribuite alla sottoscritta responsabile di servizio tutte le funzioni previste dall'art.107 del Testo Unico degli EE.LL. approvato con Decreto legislativo n.267 del 18/8/2000 e da tutte le disposizioni normative in materia;

**Rilevato** che si rende necessaria la fornitura di cancelleria e materiale vario di piccolo consumo per gli uffici comunali;

**Ritenuto** procedere ad approvvigionarsi del materiale suddetto, indispensabile per lo svolgimento delle attività comunali;

**Visto** l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che si possa procedere "per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 €, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Visti** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**Considerato** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Visto** che l'offerta presentata dalla Ditta MYO S.p.a. con sede in Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolo n. 6 - P.I.03222970406, per un importo pari ad € 1.220,26 (oltre IVA 22%), risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche degli articoli in oggetto e al prezzo posto a base di affidamento;

**Visto** che per la presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG B218C530D8;

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta MYO S.p.a., mediante l'affidamento diretto e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto** il D.lgs 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 7 giugno 2012 relativa all'Attribuzioni di compiti e di funzioni alle aree funzionali;

**Visto** il P.E.G. esercizio 2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024;

## **D E T E R M I N A**

1. Di AFFIDARE, per le motivazioni in premessa indicate, l'espletamento della fornitura di cancelleria e materiale vario di piccolo consumo per gli uffici comunali, alla Ditta MYO S.p.a. con sede in Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolo n. 6 - P.I.03222970406 come risulta dal preventivo al nostro protocollo numero 3314 del 14.06.2024, per una spesa compressiva di € **1.488,72** (IVA 22% inclusa).
2. Di IMPUTARE tale spesa al Cap. 1043 del bilancio 2024/2026 annualità 2024 che offre sufficiente disponibilità.
3. Di DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il Codice cig identificativo della fornitura è il seguente: B218C530D8
4. Di DARE ATTO che il pagamento avverrà su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Molina Alessia

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone, ai sensi dell'art.151 – comma 4 e dell'art. 153 – comma 5– del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Sommariva Perno, li 25/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott.ssa Molina Alessia

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art.4 del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.5 del 21/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

Sommariva Perno, li 25/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Molina Alessia

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge.

Dal **09/07/2024** al **24/07/2024**

