



Comune di San Lorenzo al Mare

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TRIBUTI N. 21 DEL 09/07/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE NOTA N.2 DEL 03-07-2024 - FINAZZI DOTT. ANDREA ALESSANDRO PRIMO ACCONTO PER ATTIVITA' OCCASIONALE DI COLLABORAZIONE PER PREDISPOSIZIONE MODIFICHE REGOLAMENTI E MODULISTA PRESSO UFFICIO TRIBUTI ANNO 2024 - CIG. B0E665OC36

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **luglio** del giorno **nove** nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Settore Tributi

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il provvedimento sindacale con cui alla sottoscritta Moretton Patrizia, individuata quale responsabile dell'ufficio tributi, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 ai sensi dell'art. 109 comma 2 del d.lgs. 267/2000;

Ritenuta, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto,

Richiamata la determina n.7 del 20/03/2024 dell'Ufficio Tributi con cui si stabiliva di affidare ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001 l'incarico al Dott. FINAZZI Andrea Alessandro, dipendente di ruolo presso il Comune di TAGGIA e in servizio presso l'Ufficio Tributi, di prestazione occasionale per la collaborazione come di seguito indicato:

- predisposizione di modifiche relativamente ai regolamenti GENERALE DELLE ENTRATE, IMU e TARI, alla modulistica, ai testi dei provvedimenti di accertamento e liquidazione;
- riorganizzazione delle procedure di contraddittorio endo-procedimentale da effettuarsi prima dell'emissione di provvedimenti di accertamento;

Dato atto che con la determina sopra indicata si stabiliva tra l'altro un compenso per la collaborazione di €2.500,00 al lordo della ritenuta d'acconto e oltre IRAP come per legge;

Vista la nota n.2 del 03/07/2024 presentata dal Dott. Andrea Alessandro Finazzi di acconto per l'attività occasionale di collaborazione con l'Ufficio Tributi per l'anno 2024 di €. 1.250,00;

Considerato che l'incarico è stato effettivamente espletato e che la somma da liquidare non supera l'impegno di spesa assunto con la propria determinazione di cui sopra per cui si può procedere al pagamento della suddetta nota;

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto del creditore a seguito del riscontro operato sulla regolarità

della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

Visto l'articolo 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.;

Dato atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 12-12-2024 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;

ATTESTA

Sotto la propria responsabilità:

- 1) la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
- 2) la regolarità delle forniture e dei servizi eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali;

DETERMINA

Di liquidare la nota di acconto **n.2 del 03/07/2024** in favore del **Dr. Andrea Alessandro FINAZZI** per l'incarico di prestazione occasionale per la collaborazione con l'ufficio Tributi di questo ente per il periodo 20 marzo – 31 dicembre 2024 (salvo eventuale proroga), di €1.250 (di cui €250 Ritenuta acconto 20%) sul capitolo 360.1.1 Piano dei conti: 1.03.02.99.999 – “Altre prestazioni professionali e specialistiche” del bilancio di previsione 2024

Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Servizio
F.to : Rag. Patrizia Moretton

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.

San Lorenzo al Mare, lì ___ ___

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Roman

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

San Lorenzo al Mare, lì ___ ___

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Roman

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Lorenzo al Mare,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Grazia Longhitano

