



Comune di Bastia Mondovì

(Provincia di Cuneo)

Copia

DETERMINAZIONE

N. 94 IN DATA 24/10/2024

OGGETTO:

**ACQUISTO BRANDINE SOVRAPPONIBILI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA –
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA – CIG: B3FCDEBE91**

Publicato all'Albo Pretorio

Del Comune per quindici

Giorni solari consecutivi

Dal 04/11/2024

Al 19/11/2024

Senza seguito di opposizione

Bastia Mondovì, lì 04/11/2024

Il Segretario Comunale

OGGETTO: ACQUISTO BRANDINE SOVRAPPONIBILI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA – CIG: B3FCDEBE91

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Premesso che

- con deliberazione consiliare n.44 del 28/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione consiliare n.43 del 28/12/2023 è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2024-2026;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 21/12/2023, avente ad oggetto: “responsabilità delle aree e dei servizi per l'anno 2024 e successivi” con la quale viene assegnata, per l'anno 2024 fino alla scadenza del mandato amministrativo, la Responsabilità delle Aree e dei Servizi;

Visto il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 25/01/2024, con il quale vengono assegnate le necessarie risorse ai Responsabili di servizio secondo la rispettiva competenza, per il perseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione e dettagliati all'interno del PIAO;

Visto il Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 25/01/2024;

Premesso che nel comune di Bastia Mondovì è presente una scuola dell'infanzia, nella quale sono presenti locali già forniti di brandine nei quali riposare i bambini durante l'anno scolastico;

Rilevato che l'attuale dotazione di brandine, dalle comunicazioni pervenute dalla scuola non sono sufficienti, dato l'aumento di alunni che frequentano la scuola per l'intera giornata fino alle 16:30;

Atteso che al fine di completare la dotazione complessiva di brandine presso la scuola dell'infanzia si rende necessario l'acquisto di OTTO brandine;

Dato atto che al fine del servizio in oggetto è stata interpellata la Ditta La Lucerna Srl con sede in Cuneo Via Mondolè 10, la quale ha presentato apposito preventivo di spesa, acquisito al protocollo n.3222 in data 07/10/2024;

Visto il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Richiamati il D. Lgs. n.97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed il D. Lgs. n.

33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

Vista la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il comma 130 dell’art. 1 della legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l’art. 1, comma 450 della legge 27 Dicembre 2006, n. 296 che innalza la soglia per non incorrere nell’obbligo del MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro, quindi per affidamenti “autonomi” per acquisto di beni e servizi;

Visto che l’importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore all’importo soglia e che ai sensi del D.lgs n.36/2023 è possibile procedere all’affidamento diretto;

Ritenuto quindi di affidare il servizio mediante procedure in economia che consentono di assicurare procedimenti più snelli e semplificati nell’acquisizione di lavori, servizi o forniture, nei casi in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell’azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Vista la L. n.136 del 13.09.2010 e s.m.i., “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, segnatamente, l’art. 3 che disciplina gli obblighi della stazione appaltante e dell’appaltatore sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche;

Visto, in particolare, il comma 5° del summenzionato articolo che dispone: <<<<Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’autorità di vigilanza sui contratti pubblici di

lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell’articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)>>>>;

Atteso che l’ANAC ha assegnato, a seguito della richiesta effettuata dall’Ente, all’intervento di cui trattasi, il seguente codice CIG: B3FCDEBE91;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta La Lucerna Srl con sede in Cuneo Via Mondolè 10, al costo unitario di € 39,00 più Iva 22%, oltre il contributo di € 40,00 per spese di trasporto;

Ritenuto conveniente approvare la soluzione proposta e pertanto affidare il servizio alla ditta sopra nominata e di procedere all’assunzione del relativo impegno di spesa riconoscendo congruo il corrispettivo richiesto dalla ditta fornitrice;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato Atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la REGOLARITA’ TECNICA e ne attesta, ai sensi dell’articolo 147-bis, 1^ comma, del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e la correttezza;

Ritenuto pertanto di dover assumere l'impegno di spesa in argomento al capitolo 1450/5/1 del bilancio corrente (impegno n.xxx);

DETERMINA

- 1) **Di affidare** alla Ditta La Lucerna Srl con sede in Cuneo Via Mondolè 10, la fornitura di otto brandine sovrapponibili, per un totale di € 312,00 + IVA 22% € 68,64 oltre € 40,00 per spese di trasporto;
- 2) **Di impegnare** la spesa complessiva di € 420,64 IVA e trasporto inclusi, a favore della Ditta di cui sopra;
4. **DI IMPUTARE** la suddetta somma al capitolo 1450/5/1 del bilancio 2024/2026 – anno finanziario 2024 il quale presenta adeguata disponibilità;
5. **DI DARE ATTO** che è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del TUEL;
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza e per l'emissione dei mandati di pagamento;
7. **DI PUBBLICARE** la presente determina sul sito informatico di questo Comune ai sensi dell'art. 37 del D.L. 14/03/2013 n. 33.

Bastia Mondovì, li 24/10/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: (Francesco Rocca)

RIPARTIZIONE FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1^ comma, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i

Bastia Mondovì, li 24/10/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: (Francesco Rocca)

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4^ comma, del D.Lgs. 267/200 e s.m.i.

Bastia Mondovì, li 24/10/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: (Francesco Rocca)

Inserito il seguente Impegno:

CIG	Settore	Anno	Imp/ Sub	Codice	Voce	Ca p.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
B3FCDEBE91	servizio economico finanziario	2024	242	04011	1450	5	1	U.1.03.01.0 2.999	420,64	LA LUCERNA SRL

Bastia Mondovì, li 24/10/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to **Francesco Rocca**

E' copia conforme all'originale
Bastia Mondovì, li 04/11/2024

Il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Caviglia