



# Comune di Bastia Mondovì

(Provincia di Cuneo)

**Copia Albo**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 80 IN DATA 30/08/2024**

### **OGGETTO:**

**SERVIZIO DI STAMPA PIEGHEVOLI, MANIFESTI E VOLANTINI PER LA MOSTRA DELL'UVA E DEL VINO 2024 E 30° ANNIVERSARIO DELL'ALLUVIONE DEL 1994 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

**Publicato all'Albo Pretorio**

**Del Comune per quindici**

**Giorni solari consecutivi**

**Dal 20/09/2024**

**Al 05/10/2024**

**Senza seguito di opposizione**

**Bastia Mondovì, li 20/09/2024**

**Il Segretario Comunale**

**OGGETTO: SERVIZIO DI STAMPA PIEGHEVOLI, MANIFESTI E VOLANTINI PER LA MOSTRA DELL'UVA E DEL VINO 2024 E 30° ANNIVERSARIO DELL'ALLUVIONE DEL 1994 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

**Premesso che**

- con deliberazione consiliare n.44 del 28/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione consiliare n.43 del 28/12/2023 è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2024-2026;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 21/12/2023, avente ad oggetto: "responsabilità' delle aree e dei servizi per l'anno 2024 e successivi" con la quale viene assegnata, per l'anno 2024 fino alla scadenza del mandato amministrativo, la Responsabilità delle Aree e dei Servizi;

**Visto** il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 25/01/2024, con il quale vengono assegnate le necessarie risorse ai Responsabili di servizio secondo la rispettiva competenza, per il perseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione e dettagliati all'interno del PIAO;

**Visto** il Piano Integrato Attività' Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 25/01/2024;

**Dato atto** che è stata organizzata dall'Amministrazione Comunale per il giorno di 31 Agosto e 1° Settembre 2024 la 2<sup>a</sup> edizione della Mostra dell'Uva e del Vino;

**Ritenuto** che è volontà dell'Amministrazione Comunale presentare, in occasione Mostra dell'Uva e del Vino, anche una mostra commemorativa per ricordare il 30° anniversario dell'alluvione del 4/5 novembre 1994 presso la Biblioteca comunale;

**Considerato** che è necessario la stampa di manifesti con il programma della manifestazione, volantini, striscioni pubblicitari e pieghevoli con le attività previste durante la manifestazione;

**Sentita** a tale scopo Ditta Grafite di Rocca Cristina, con sede in Via G.Leopardi 15, Mondovì (CN);

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

**Richiamati** il D. Lgs. n.97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed il D. Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

**Vista** la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Visto** l’art. 50 del D. lgs. 36/2023 che ammette l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Considerato** che l’art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Vista** la L. n.136 del 13.09.2010 e s.m.i., “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, segnatamente, l’art. 3 che disciplina gli obblighi della stazione appaltante e dell’appaltatore sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche;

**Visto**, in particolare, il comma 5° del summenzionato articolo che dispone: <<Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell’art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)>>;

**Premesso** di dover provvedere alla stampa del materiale pubblicitario della manifestazione di sabato 31 agosto e domenica 1° Settembre;

**Visto** l’art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) il quale ha dettato nuove disposizioni in materia di scissione dei

pagamenti (split payment), stabilendo che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'I.V.A. addebitata loro dai fornitori entro il giorno 16 di ciascun mese, con il versamento cumulativo dell'I.V.A. dovuta, considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile nel mese precedente;

**Ritenuta** la ditta offerente affidabile ed il preventivo meritevole di accoglimento;

**Atteso** che il CIG è in corso di acquisizione a seguito del verificarsi di un problema informatico;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Dato Atto** che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la REGOLARITA' TECNICA e ne attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1^ comma, del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e la correttezza;

**Ritenuto** pertanto di dover assumere l'impegno di spesa in argomento al capitolo 2660/1/1 del bilancio corrente (impegno n.221);

## **DETERMINA**

1) **Di affidare** alla Ditta Grafite di Rocca Cristina, con sede in Via G.Leopardi 15, Mondovì (CN), P.Iva 03140650049, il servizio di stampa pieghevoli, manifesti e volantini, per un totale di euro 1.200,00 esente IVA;

2) **Di impegnare** la spesa complessiva di € 1.200,00 IVA esente, a favore della Ditta di cui sopra;

4. **Di imputare** la suddetta somma al capitolo 2660/1/1 del bilancio 2024/2026 – anno finanziario 2024 il quale presenta adeguata disponibilità;

5. **Di dare atto** che è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del TUEL;

6. **Di dare atto** che il pagamento è al netto dell'I.V.A., applicando il meccanismo della scissione dei pagamenti;

7. **Di dare atto** che l'IVA viene accantonata sul Capitolo 6002/2/4 e verrà versata all'Erario entro il 16 del mese successivo, con imputazione al Capitolo 13540/2/3;

8. **Di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza e per l'emissione dei mandati di pagamento;

9. **Di pubblicare** la presente determina sul sito informatico di questo Comune ai sensi dell'art. 37 del D.L. 14/03/2013 n. 33.

Bastia Mondovì, li 30/08/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to: (Francesco Rocca)

---

## **RIPARTIZIONE FINANZIARIA**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1^ comma, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i

Bastia Mondovì, li 30/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: (Francesco Rocca)

### **VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Visto, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4^ comma, del D.Lgs. 267/200 e s.m.i.

Bastia Mondovì, li 30/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: (Francesco Rocca)

### **Inserito il seguente Impegno:**

CIG	Settore	Ann o	Imp /Su b	Codice	Voce	Ca p.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
In corso di acquisizione a causa problema informatico	servizio economico finanziario	2024	221	07011	2660	1	1	U.1.03.01.02.999	1.200,00	GRAFITE DI ROCCA CRISTINA

Bastia Mondovì, li 30/08/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to **Francesco Rocca**

E' copia conforme all'originale

Bastia Mondovì, li20/09/2024

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Stefania Caviglia