



Comune di Reano

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA N. 84 DEL 20/09/2024

OGGETTO:

Affidamento lavori di riparazione meccanica ed esecuzione di tagliando propedeutico alla revisione dell'automezzo comunale scuolabus (targato CH600KN) (CIG : B321803736) . Impegno di spesa alla ditta ACCASTELLO Autoriparazioni s.r.l. di Trana

L'anno duemilaventiquattro del mese di settembre del giorno venti nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

Premesso che per lo scuolabus utilizzato per il Servizio di trasporto degli studenti gestito da questa Amministrazione ogni anno a norma di legge deve fare essere portato al centro che effettua le revisioni dei veicoli e che pertanto necessita di una pre-revisione;

Visto che si è richiesto un preventivo di spesa alla ditta Accastello la quale a seguito del controllo dello scuolabus ha verificato che necessita dei seguenti interventi di sostituzione del:

- filtro gasolio,
 - filtro combustibile tector
 - filtro olio,
 - filtro essiccatore coalescenza,
 - filtro aria,
- ed integrazione del liquido tergilcristalli;

Visto il preventivo di spesa n. 4112945 del 10/09/2024 presentato dalla ditta ACCASTELLO AUTORIPARAZIONI SRL, (P.Iva 03848170019), con sede legale in Trana (TO), Via Sangano n° 13, acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 2338 del 10/09/2024 con un importo di € 1.014,82 oltre IVA per un totale di € 1.238,08 per i lavori sopra elencati;

Considerato che è necessario provvedere con sollecitudine agli interventi sopra descritti per poterlo portare in tempo utile alla revisione;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Reano. Responsabile Procedimento: TAPPO EMILIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Comune di Reano (TO) Piazza XX Settembre n. 1 – 10090
Reano (TO) - Tel. 011.9310244 – Fax 011.9310510*

Codice Fiscale:86002550019-Partita IVA: 01878690013 - email: protocollo@comune.reano.to.it – segretario@comune.reano.to.it
PEC: comune.reano.to@legalmail.it - Web: <http://www.comune.reano.to.it>

Dato atto che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	messa in sicurezza dello scuolabus di proprietà comunale
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	esecuzione del tagliando finalizzato alla revisione dello scuolabus
	FORMA DEL CONTRATTO:	scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, lett. a).
	CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:	professionalità per l'esecuzione intervento e prezzo concorrenziale
In ordine al punto c):	MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:	procedura di cui all'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, lett. a) tenuto conto dell'importo modesto delle forniture

Dato atto che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, i comuni, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 140.000 e di lavori di importo inferiore a Euro 150.000;

DATO ATTO che l'art. 50, comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Ritenuto pertanto di affidare la manutenzione dello scuolabus alla ditta ACCASTELLO AUTORIPARAZIONI e di provvedere ad impegnare le spesa relative;

RITENUTO che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50/2016": *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

DATO ATTO, che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

CONSIDERATO che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO ATTO che la presente prestazione risulta contrassegnata dal codice C.I.G. n. B321803736;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 17 marzo 2008 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato il decreto del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2024;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per l'anno 2024/2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 20.02.2024;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa, gli interventi di cui trattasi alla ditta ACCASTELLO AUTORIPARAZIONI SRL, (P.Iva 03848170019), con sede legale in Trana (TO), Via Sangano n° 13 per un importo di complessivo € 1.014,82 + IVA 22% = € 1238,08 – CIG B321803736
2. Di impegnare a favore della ditta Accastello autoriparazioni srl , la somma totale di euro 1.238,08 così suddivisa:
 - a. per euro 599,64 (IVA 22% compresa) alla voce 1900 capitolo 4 articolo 1 denominato “spese scuolabus” del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2024/2026.
 - b. per euro 638,44 (IVA 22% compresa) alla voce 580 capitolo 2 articolo 1 denominato “spese gestione automezzi c.li” del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2024/2026.
3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2024.
4. di dare atto, che gli interventi in parola saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd “split payment” a partire dal 01 Gennaio 2015.
5. di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge.
6. che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, previo espletamento di tutti i necessari adempimenti.
7. di dare atto che il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_44526923 del 09/07/2024, è stato acquisito mediante accesso al sistema Durc On Line messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 06/11/2024;
8. che il pagamento avverrà, previo rilascio del certificato di verifica di conformità del servizio rilasciato dal Responsabile unico del procedimento/Direttore di esecuzione, ai sensi dell'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 36/2023, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Reano. Responsabile Procedimento: TAPPO EMILIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Comune di Reano (TO) Piazza XX Settembre n. 1 – 10090

Reano (TO) - Tel. 011.9310244 – Fax 011.9310510

Codice Fiscale:86002550019-Partita IVA: 01878690013 - email: protocollo@comune.reano.to.it – segretario@comune.reano.to.it

PEC: comune.reano.to@legalmail.it - Web: <http://www.comune.reano.to.it>

9. di provvedere allo svincolo dei depositi cauzionali di tutti i soggetti concorrenti.
10. di rendere noto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, che il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Maritano Mauro, Istruttore direttivo – Responsabile dei Servizi Amministrativi del Comune di Reano, e che la stessa curerà tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento del contratto.
11. di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.
12. di dare atto che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, sarà trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'art. 183, commi 7, 8 e 9 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.
13. di disporre l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Comunale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario sarà archiviata nell'archivio digitale del Comune di Reano a disposizione del Responsabile del servizio proponente.
14. che tale provvedimento sarà pubblicato, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet del Comune di Reano, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile del Servizio
Ruffinatto Giovanni

	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
ACCASTELLO AUTORIPARAZIONI SRL	2024	170	01061	580	2	1	638,44
ACCASTELLO AUTORIPARAZIONI SRL	2024	169	04061	1900	4	1	599,64

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Reano, li 20/09/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:BRUSCHETTA MONICA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Reano, li 24/09/2024

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo Tappo Emiliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune per 15 giorni consecutivi dal 24/09/2024 al 09/10/2024.

Reano, li 24/09/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Tappo Emiliana