



Comune di Villa del Bosco

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE

N. 77 DEL 30/10/2024

SERVIZIO: Servizio Demografico

RESPONSABILE: SINDACO Alessandro TODARO

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER LA RILEGATURA ANNUALE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE PIU' SUOI SUPPLEMENTI E RILEGATURA DECENNALI DEI REGISTRI DI STATO CIVILE. - CIG B410B4C75F

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19 dicembre 2023 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato anno 2025/2027 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26 luglio 2024;

VISTO la Delibera di Giunta n. 55 del 03/10/2019 di attribuzione di funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo e Stato Civile al Sindaco, Todaro Alessandro;

COSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di materiali per l'Ufficio Demografico, più precisamente intesa all'acquisto dei fogli mancanti per la redazione degli ultimi atti dello Stato Civile relativi all'anno 2024, i quali dovranno essere vidimati dal funzionario della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Biella;

PREMESSO CHE il Regolamento di disciplina dello Stato Civile prevede che, dopo la chiusura dei registri (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza ed unioni civili) di Stato Civile un esemplare venga trasmesso alla Prefettura per il deposito ed un esemplare rimanga agli atti del Comune;

CONSIDERATO CHE risultano ancora da rilegare gli atti di stato civile di due anni e più precisamente l'annualità 2022 e 2023 da depositare presso la Prefettura di Biella;

DATO ATTO che i Servizi Demografici del Comune, oltre ad assicurare un servizio regolare e continuo, devono garantire la corretta redazione di atti pubblici e la loro conservazione nel tempo;

RAVVISATA inoltre la necessità di rilegare i decennali Registri di Stato Civile al fine di poterli conservare e consultare agevolmente;

RITENUTO in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento dell'attività amministrativa e al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico, si richiede un preventivo alla Ditta MAGGIOLI. con sede in Via del Carpino n.8 47822 Santarcangelo di Romagna, cod fisc, 061188330150;

Visti i preventivi della Maggioli S.p.A del 09/10/2024 assunti al Protocollo n. 2894 del 08/10/2024 di €. 488,00 iva inclusa al 22% , il preventivo per il kit dei fogli aggiuntivi allo stesso protocollo pari a € 59,90 iva inclusa al 22 % e al protocollo n. 3229 del 30/10/2024 per la rilegatura degli atti relativi l'annualità 2022 par a € 164,70 iva inclusa;

VISTO CHE la Ditta di cui trattasi già da diversi anni ha eseguito lavori di rilegatura, per conto di questo Comune, dimostrando serietà, diligenza e tutelando la riservatezza degli atti per cui si ritiene opportuno affidare l'incarico suddetto

VISTO il valore dell'obbligazione in oggetto;

CONSIDERATO di procedere alla fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del dlgs 50/2016 e smi;

VISTI gli articoli da 328 a 336 del d.P.R. n. 207/2010;

VISTO l'articolo 125 del d.lgs. n.163/2006;

VISTO l'articolo 1, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito in Legge n.135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da MEPA;

VISTO gli artt. 107 comma 3, 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi assegnati;

PRESO ATTO del valore netto della presente, si procede all'affidamento al di fuori del portale acquistinrete MEPA ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018;

PRESO ATTO che la presente procedura è soggetta alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e che il cod. CIG attribuito dall'A.N.A.C. ottenuto accedendo al portale dei Contratti Pubblici ANAC come da Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 che prevede l'adozione dell'avvio del processo di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici, attribuito alla presente procedura è B410B4C75F;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 50/2016;

VISTO l'articolo 1 comma 2 lettera a) del d.l.76/2020 e le modifiche allo stesso apportate dal d.l. 77/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, alla Ditta MAGGIOLI. con sede in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna, C.F. 061188330150 la fornitura dei fogli suppletivi degli Atti di Stato Civile nel nuovo formato A4

per l'anno 2024 ed una serie di cartoncini divisorii sempre per i registri di stato civile, le rilegature degli atti per gli anni 2022 e 2023 da consegnare presso la Prefettura e le rilegature degli atti di stato civile decennali per la loro conservazione presso gli uffici Comunali;

2. Di impegnare in favore della ditta suddetta la somma complessiva di euro 712,60 inclusa iva al 22% imputandola al cap. 130/2/1 del bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19 DICEMBRE 2023 che presenta adeguata disponibilità,

3. di dare atto che ai sensi di quanto stabilito dal d.lgs 118/2011 e s.m.i., l'obbligazione assunta con l'impegno sopra indicato è esigibile nell'esercizio in corso;

4. di stabilire che il pagamento di € 712,60 iva compresa si effettuerà a presentazione di regolare fattura, purché riscontrata regolare rispetto alla fornitura previa verifica della regolarità e validità D.U.R.C.;

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Alessandro TODARO

SERVIZIO Servizio Demografico

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147bis del d.lgs. 267/2000

Il Responsabile del Servizio
F.to: SINDACO Alessandro TODARO

Parere di regolarità contabile: favorevole

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147bis del d.lgs. 267/2000

Il Responsabile del Servizio
F.to: Candini Fabrizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTO** il comma 4 dell'articolo 151 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

APPONE il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, disponendo l'esecutività del provvedimento;

Villa del Bosco,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Candini Fabrizio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(ART. 124 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io, Segretario Comunale di Villa del Bosco Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villa del Bosco, il

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi