



CITTÀ DI VERCELLI
SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL PARCO VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

PREMESSA

La relazione tecnica illustrativa, facente parte integrante e sostanziale del progetto del servizio redatto ai sensi dell'articolo 23, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. descrive i servizi che saranno oggetto di procedura di gara per l'affidamento dell'appalto relativo alla manutenzione e riparazione del parco veicoli di proprietà del Comune di Vercelli.

La relazione tecnica definisce le soluzioni individuate in base alle esigenze dell'Amministrazione ed il relativo piano di attuazione e realizzazione che ne indica le tempistiche, le modalità di erogazione e le risorse necessarie messe a disposizione.

La relazione tecnica illustrativa è composta dai seguenti elementi:

- descrizione del servizio di manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria del parco veicoli di proprietà del Comune di Vercelli, suddivisa in lotti funzionali tra: riparazioni meccaniche, riparazioni e fornitura di pneumatici e riparazioni di carrozzeria;
- valorizzazione economica degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, con indicazione degli importi necessari posti a base di gara per i singoli lotti da aggiudicare;
- indicazioni operative dettagliate sulla modalità di svolgimento del servizio;
- descrizione della procedura di gara prescelta per l'affidamento del servizio;
- modalità di formalizzazione della stipula dell'aggiudicazione della gara d'appalto;
- requisiti di idoneità degli operatori economici;
- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale (si fa espresso rinvio alla documentazione di gara).

La presente procedura di appalto riguarda l'acquisizione del servizio di manutenzione e riparazione del parco veicoli di proprietà del Comune di Vercelli.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

La presente procedura di affidamento è disciplinata secondo la seguente normativa:

- Codice dei Contratti Pubblici, Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito il “Codice”);
- Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
- Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Codice Civile;
- Decreto Legge n. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con legge n. 108/2021;
- Decreto Legge n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” (c.d. Decreto “Semplificazioni”), convertito con legge n. 120/2020.

Le attività oggetto del presente appalto devono essere eseguite minimizzando gli impatti sull’ambiente. Per raggiungere tale scopo si terrà conto non solo degli aspetti economici ma anche degli aspetti qualitativi dei servizi offerti, inclusa l’implementazione di adeguate misure di gestione ambientale che garantiscano la riduzione dell’impatto complessivo dello stesso, comprovate dal possesso di certificazioni apposite da parte degli operatori economici.

E’ fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di impiegare personale competente ed adeguatamente formato al rispetto delle normative vigenti a livello nazionale e comunitario; si richiede altresì capacità di supervisione e controllo sull’operato di tutti gli operatori impiegati nell’erogazione dei servizi da parte dei responsabili incaricati. È previsto il costante raccordo con il personale addetto della Stazione Appaltante ed il monitoraggio della qualità del servizio svolto.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto viene identificato dal sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici - CPV prevalente: 50111000-6 “Gestione del parco macchine, servizi di riparazione e di manutenzione”.

Il servizio riguarda le attività di manutenzione, riparazione ordinaria e straordinaria del parco veicoli del Comune di Vercelli nonché la fornitura dei pezzi di ricambio necessari alla riparazione per un periodo di tre anni. I pezzi di ricambio dovranno essere nuovi e originali della casa madre produttrice oppure materiali di qualità equivalente secondo normativa vigente. Il ricambio equivalente deve essere omologato secondo quanto prescritto dalla normativa vigente e dovrà rispettare quanto disposto dal Regolamento UE n. 461/2010.

Ai sensi dell’art. 51 del Codice, la gara d’appalto prevede la seguente suddivisione in tre lotti:

- lotto 1 CIG n. 9011350145 – servizio di riparazioni meccaniche, meccatroniche e conseguente fornitura del materiale di consumo occorrente (denominazione lotto “**MECCANICA**”)



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

- lotto 2 CIG n. 9011371299 – riparazioni e fornitura di pneumatici (denominazione lotto **“PNEUMATICI”**)
- lotto 3 CIG n. 9011387FC9 – riparazioni di carrozzeria e conseguente fornitura del materiale di consumo occorrente (denominazione lotto **“CARROZZERIA”**)

Il parco veicoli di proprietà comunale è attualmente composto da n. **50 (cinquanta) automezzi** di svariate case automobilistiche, di cui:

- n. 36 (trentasei) autoveicoli;
- n. 3 (tre) furgoni;
- n. 7 (sette) autocarri;
- n. 2 (due) motoveicoli
- n. 1 (uno) scuolabus;
- n. 1 (uno) rimorchio;

Si evidenzia che attualmente lo scuolabus, assegnato al Settore CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI, non viene utilizzato.

In caso di eventuali variazioni alla composizione del parco veicoli nel tempo in base alle specifiche esigenze di servizio (tra acquisizione di nuovi mezzi, passaggi di proprietà oppure dismissione mediante rottamazione di veicoli vetusti o, comunque, non più operativi) le stesse verranno prontamente comunicate all'aggiudicatario della procedura.

Il parco veicoli di proprietà comunale risulta così suddiviso tra i vari Settori dell'Ente:

- n. 19 (diciannove) veicoli assegnati al Settore EDILIZIA, AMBIENTE E SICUREZZA TERRITORIALE;
- n. 16 (sedici) veicoli assegnati al Settore SVILUPPO DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE E OPERE PUBBLICHE;
- n. 11 (undici) veicoli assegnati al Settore POLITICHE SOCIALI;
- n. 3 (tre) veicoli assegnati al Settore CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI;
- n. 1 (uno) veicolo assegnato al Settore FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE.

Per quanto riguarda le attività oggetto di affidamento del lotto **“MECCANICA”**, per attività di **manutenzione ordinaria** dei veicoli, a titolo indicativo e non esaustivo, si intendono tutte le prestazioni mirate a mantenere e ripristinare le condizioni di efficacia, efficienza e di sicurezza del veicolo, ivi compresi i controlli/rabbocchi dei liquidi (olio motore, radiatore, lavavetri), cambio lampade, ricarica climatizzatore, pastiglie e liquido freni, filtri vari (abitacolo, antipolline, aria, gasolio, GPL, olio), la revisione periodica obbligatoria dei veicoli ex art. 80 del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.), lavaggio, igienizzazione e sanificazione dei veicoli nonché i controlli generali di affidabilità come la diagnosi elettronica.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Sono comprese anche le prestazioni di manutenzione ordinaria programmata (i cosiddetti “**tagliandi**”) nel rispetto delle prescrizioni contenute nei libretti d’uso e manutenzione dei veicoli rilasciati dalle singole case automobilistiche.

E’ ricompresa inoltre la fornitura di tutti i **materiali di consumo** necessari, dei ricambi specifici come ad esempio: candele, bobine, cilindri, guarnizioni, kit spazzole tergicristalli, staffe, supporti, volano, tubi (come flessibile, frizione, scarico) e la relativa attività di manodopera occorrente. E’ compresa la manutenzione ordinaria sugli impianti a gas, GPL e/o metano, elettrici, sugli impianti di condizionamento e sugli impianti specifici (ad esempio: lampeggianti, barre luminose, portapacchi, cassoni e dotazioni speciali presenti).

Per attività di **manutenzione straordinaria** dei veicoli, a titolo indicativo e non esaustivo, si intendono tutte le prestazioni meccaniche ed elettroniche atte a sostituire parti e/o componenti usurati, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria o programmata, comunque necessari al ripristino della piena funzionalità del veicolo e a renderlo affidabile all'uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua/olio/carburante, sostituzione batteria, cinghia di distribuzione, centraline elettroniche), riparazione alzacristalli, cambio, realizzazione nuova chiave in caso di smarrimento, nottolino serrature, compresi tutti i materiali di consumo e i ricambi specifici.

In aggiunta alle attività sopraelencate di manutenzione ordinaria e straordinaria oggetto di affidamento del lotto “MECCANICA”, alla ditta aggiudicataria verrà richiesta anche l’esecuzione dei seguenti servizi aggiuntivi:

- servizio di **LAVAGGIO e SANIFICAZIONE** dei veicoli, pertanto nelle dichiarazioni di gara i partecipanti dovranno indicare anche la sede operativa adibita all’esecuzione di questa attività;
- dismissione mediante **ROTTAMAZIONE** di veicoli di proprietà comunale. La rottamazione fino a n. 4 (quattro) veicoli dovrà avvenire senza alcuna spesa e onere da parte del Comune di Vercelli, pertanto, tale attività si intende ricompresa nell’aggiudicazione del lotto. La documentazione comprovante l’avvenuta dismissione dei veicoli dovrà essere tempestivamente consegnata alla Stazione Appaltante e comunque entro 30 (trenta) giorni dall’avvenuto adempimento.

Per quanto riguarda le attività inerenti il lotto 2 “**PNEUMATICI**”, sono comprese la fornitura di pneumatici nuovi di fabbrica e di marchi presenti sul mercato, il servizio di montaggio e smontaggio, la riparazione e la sostituzione dei pneumatici con altri equivalenti, stagionali: estivi, invernali o eventualmente anche quattro stagioni “all seasons”, l’equilibratura ed eventuale assetto, messa a punto convergenza, controllo pressione gomme, sostituzione valvole tubeless, smaltimento pneumatici fuori uso (PFU), ivi compresa la custodia gratuita temporanea degli stessi presso l’officina del fornitore.

Non è ammesso l’utilizzo e il montaggio di pneumatici usati, ricondizionati, rigenerati, pertanto i pneumatici forniti devono essere perfettamente nuovi di fabbrica.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Per quanto riguarda le attività inerenti il lotto 3 “**CARROZZERIA**”, vi rientrano tutte le prestazioni atte a sistemare, riparare, verniciare, adattare e/o sostituire parti e/o componenti usurati o danneggiati dell’involucro del veicolo incidentato a seguito di sinistro o meno, comunque necessari al ripristino della normale funzionalità del veicolo e alla sua affidabilità su strada, nel rispetto delle norme di circolazione. Sono compresi i servizi di riparazione ed eventuale sostituzione di alzacristalli, cofano, parafango, paraurti, deflettore, fanali, proiettori, indicatori di direzione, rivestimenti, rinforzi, griglie paraurti, modanatura porte, ripristino con stacco e riattacco delle parti danneggiate, smaltimento rifiuti, l’attività di lattoneria e la verniciatura di cofano, parafango, paraurti, porte, ricambi, rivestimenti, traverse e ogni altra parte del veicolo interessata dalla lavorazione.

E’ prevista inoltre la fornitura del **materiale di uso, consumo e verniciatura**, lamiera, bulloneria, della cassetta porta attrezzi e di ogni altra componentistica necessaria.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata di **3 (tre) anni**, con decorrenza 01.01.2022 ed avrà scadenza il 31.12.2024.

Ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, il servizio potrà essere prorogato, su richiesta della Stazione Appaltante, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, in attesa della predisposizione e aggiudicazione della nuova gara (c.d. **proroga tecnica**). In tal caso il fornitore aggiudicatario di ciascun lotto sarà tenuto a continuare l’esecuzione della prestazione del servizio, alle medesime condizioni stabilite dal contratto scaduto.

Al termine di tale periodo il servizio cesserà automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta, provvedimento o altra comunicazione da parte dell’Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell’art. 106, comma 12 del Codice, qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del **quinto dell’importo del contratto**, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di chiederne all’appaltatore l’esecuzione, alle medesime condizioni previste dal contratto originario, senza che possano essere invocati dall’appaltatore diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere a carico dell’Amministrazione Comunale.

IMPORTI A BASE DI GARA PER L’ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L’importo triennale complessivo posto a base di gara per il servizio oggetto di affidamento è presuntivamente pari ad € **99.000,00 (euro novantanovemila/00)** I.V.A. esclusa, ripartito come di seguito indicato:

- lotto 1 CIG n. 9011350145 – **MECCANICA € 69.000,00 (euro sessantanovemila/00)**
- lotto 2 CIG n. 9011371299 – **PNEUMATICI € 15.000,00 (euro quindicimila/00)**
- lotto 3 CIG n. 9011387FC9 – **CARROZZERIA € 15.000,00 (euro quindicimila/00)**



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

L'importo complessivo presunto del servizio, comprensivo dell'importo del quinto d'obbligo, previsto ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e comprensivo di qualsiasi forma di opzione, ripetizione o rinnovo del contratto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, ammonta a € **135.300,00 (euro centotrentacinquemilatrecento/00)**, al netto dell'I.V.A. di legge.

Tele importo comprensivo dell'eventuale proroga massima di 6 (sei) mesi, risulta così suddiviso:

- lotto 1 CIG n. 9011350145 – MECCANICA € 94.300,00 (euro novantaquattromilatrecento/00)
- lotto 2 CIG n. 9011371299 – PNEUMATICI € 20.500,00 (euro ventimilacinquento/00)
- lotto 3 CIG n. 9011387FC9 – CARROZZERIA € 20.500,00 (euro ventimilacinquento/00)

Gli importi come sopra dettagliati, comprensivi di proroga tecnica e del quinto d'obbligo, concorrono esclusivamente alla determinazione del valore della procedura.

Trattandosi di **servizi a quantità indeterminata**, non essendo possibile stimare a priori con precisione la spesa necessaria per le future operazioni di riparazione e manutenzione del parco veicoli di proprietà comunale per il periodo del nuovo affidamento, il valore indicato come base d'asta dei singoli lotti è stato ricavato considerando: gli importi posti a base di gara nel precedente affidamento attualmente in vigore, tenendo conto delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale nel corso degli ultimi tre esercizi in merito a tali attività e considerando gli adeguamenti annuali dei costi della vita sulla base della variazione dell'indice ISTAT medio annuo del prezzo al consumo F.O.I.

Pertanto, nella documentazione di gara, si riporta esplicitamente che la ditta aggiudicataria di ciascun lotto nulla avrà a che pretendere nel caso in cui il valore totale dei preventivi autorizzati durante il periodo di vigenza dell'affidamento fosse inferiore rispetto agli importi massimi presunti dei singoli lotti oggetto della presente gara e che l'Amministrazione declina ogni responsabilità dal mancato raggiungimento di tali soglie.

Ciascuna ditta partecipante alla procedura potrà presentare offerta per uno o più lotti oggetto dell'appalto e potrà risultare aggiudicataria anche di più lotti.

Il costo orario della manodopera relativo all'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sarà pari a € 35,00 (trentacinque/00) oltre I.V.A. di legge e resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

L'offerta presentata dalle ditte partecipanti alla procedura dovrà avere validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

Si specifica che con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune di Vercelli ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal capitolato di gara, mentre per la Stazione Appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solamente in seguito al provvedimento di stipulazione del contratto. Il Comune si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione della gara.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria di ciascun lotto adempirà agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto di affidamento con mezzi e personale propri e, di norma, presso la propria **sede operativa (officina)**.

Al fine di garantire la piena efficienza e la funzionalità del servizio oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria di ciascun lotto dovrà obbligatoriamente essere dotata di una sede operativa (officina) **perfettamente funzionante e situata nel territorio del Comune di Vercelli o comunque situata entro e non oltre una distanza di 5 (cinque) chilometri dal territorio comunale**, alla data di partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento e dovrà necessariamente mantenerla in essere per tutta la durata dell'affidamento, pena il risarcimento del danno subito dal Comune di Vercelli in caso del venir meno di tale sede in corso dell'affidamento.

Il personale addetto della Stazione Appaltante provvederà a verificare le dichiarazioni sulla sede operativa indicata dai partecipanti alla procedura.

Nell'eventualità in cui, per qualsivoglia motivazione, la sede operativa indicata dovesse subire delle variazioni sostanziali rispetto a quanto indicato nella documentazione presentata in sede di partecipazione alla procedura (ad esempio cambio di indirizzo e conseguente modifica dei metri quadrati dell'area occupata), le stesse dovranno essere prontamente comunicate alla Stazione Appaltante. Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, la sede operativa dovesse cessare l'attività o, comunque, non essere più in grado di sopperire alla sua normale funzionalità, la ditta aggiudicataria si impegna a sostituire tale sede con altra perfettamente idonea a svolgere il servizio nel più breve tempo possibile, pena il risarcimento del danno causato al Comune per l'interruzione del servizio oggetto di affidamento.

Si precisa che tale sede dovrà possedere tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative idonee a garantire un tempestivo ed esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e dovrà assicurare un agevole accesso da parte del personale comunale; la presenza di tali caratteristiche sarà oggetto di valutazione da parte del personale dell'Amministrazione in fase di post aggiudicazione della procedura.

Nel caso in cui la sede operativa sopra indicata non fosse stata istituita nei tempi prescritti o non presentasse le caratteristiche necessarie a garantire l'efficiente e tempestivo espletamento del servizio, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione immediata del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno e alle maggiori spese anche tramite l'incameramento della cauzione definitiva.

La **consegna e il ritiro dei veicoli** presso la sede operativa avverrà a cura del personale addetto della Stazione Appaltante, fatti salvi casi particolari o improvvise urgenze. Per tutto il tempo in cui i veicoli di proprietà comunale resteranno allocati presso la sede operativa della ditta aggiudicataria, la stessa ne assume il deposito ai sensi e per gli effetti degli artt. 1766 e seguenti del codice civile, rimanendo espressamente convenuto che non trova applicazione l'art. 1781 del codice civile.

In seguito alla valutazione delle riparazioni e lavorazioni necessarie al veicolo comunale di volta in volta presentato dal personale addetto presso la sede operativa, la ditta aggiudicataria del lotto di riferimento si impegna ad inviare entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi il relativo preventivo tramite posta elettronica al personale indicato dal Comune di Vercelli; il preventivo dovrà essere redatto prendendo come riferimento il documento "**Modello Preventivo**" presente nei documenti di



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

gara e dovrà obbligatoriamente indicare tutti i dati presenti in tale modello, in caso contrario lo stesso verrà rifiutato dal personale addetto.

Il personale comunale addetto, previa valutazione degli interventi da effettuare e verifica dei relativi costi indicati, invierà l'accettazione o il rifiuto del preventivo alla ditta. Soltanto in seguito all'avvenuta ricezione dell'accettazione del preventivo da parte del personale comunale la ditta potrà dare avvio alle attività di riparazione, in caso contrario non potrà procedere con la lavorazione.

La riparazione oggetto di intervento autorizzato dal personale comunale dovrà avvenire entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi; in caso di impossibilità oggettiva ad eseguire la prestazione in tale termine o in eventuali casi particolari, la ditta aggiudicataria dovrà darne pronta comunicazione al personale comunale, al fine di non incorrere all'applicazione delle penali indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Per eventuali riparazioni impreviste o per veicoli rimasti bloccati in strada, è richiesto il **soccorso stradale ed il trasporto in officina**, con intervento di personale specializzato da parte della ditta stessa, senza alcun onere aggiuntivo, pertanto è previsto il servizio di carro attrezzi gratuito e ricompreso nell'affidamento della gara in oggetto, senza alcun altro onere o spesa aggiuntiva a carico del Comune.

L'aggiudicatario, qualora l'esigenza o l'urgenza lo richiedano, si impegna ad effettuare le riparazioni anche all'esterno, in sede diversa da quella dell'officina, qualora la natura del danno, il trasporto e l'impiego delle attrezzature lo richiedano.

Per quanto riguarda il lotto CARROZZERIA, gli interventi di carrozzeria sui veicoli adibiti all'**uso esclusivo della Polizia Locale e della Protezione Civile** dovranno prevedere il ripristino dell'allestimento grafico previsto dalla relativa normativa vigente alla data dell'intervento.

Smaltimento rifiuti. La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di smaltire, con oneri e spese a proprio esclusivo carico, tutti i materiali dichiarati rifiuti tossici, speciali e nocivi, come previsto dalle normative vigenti. Inoltre, si farà carico di effettuare la raccolta differenziata dei materiali non ricadenti nelle tipologie sopracitate, di risulta dalle lavorazioni/riparazioni.

L'attività di **revisione periodica obbligatoria dei veicoli** ex art. 80 del Codice della Strada, deve essere svolta programmando gli interventi con i referenti dell'Amministrazione Comunale preventivamente rispetto alla data di scadenza della revisione per ciascun veicolo, in modo da consentire allo stesso continuità nella circolazione.

Dati che andranno riportati nei preventivi e nelle relative fatture. I preventivi e le fatture relativi alle prestazioni eseguite dovranno obbligatoriamente indicare:

- il codice identificativo gara (CIG) del lotto di riferimento;
- il numero della targa del veicolo interessato;
- il modello identificativo e il chilometraggio del veicolo;
- il dettaglio specifico dei ricambi sostituiti;
- i materiali di consumo impiegati;
- le ore di manodopera impiegate;
- le percentuali di sconto previste sui prezzi di listino dei ricambi e dei materiali di consumo (come da documento di gara "Modello Preventivo").



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

La sostituzione dei ricambi si intende in garanzia per il periodo di 12 (dodici) mesi dalla data dell'intervento.

Il **controllo qualitativo** e il collaudo degli autoveicoli riparati sarà effettuato dal personale addetto della Stazione Appaltante all'atto della consegna; tutti gli oneri relativi a tale accertamento sono ad esclusivo carico del fornitore. L'attività di controllo è lo strumento a disposizione della Stazione Appaltante per verificare l'efficacia del servizio prestato in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni. Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei servizi oggetto di affidamento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esito positivo dei controlli non esonera comunque l'aggiudicatario da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

STIPULA DEL CONTRATTO

La formalizzazione dell'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione del parco veicoli di proprietà del Comune di Vercelli, così come descritto nel capitolato speciale d'appalto, avverrà secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Ai sensi dell'art. 52 delle **Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione**, il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente relativo ad ogni singolo lotto aggiudicato definitivamente verrà caricato a sistema.

Saranno considerate come parti integranti del contratto:

- il capitolato speciale d'appalto;
- il disciplinare di gara;
- il documento di stipula del contratto della RDO generato automaticamente dal sistema di e-procurement in seguito all'aggiudicazione definitiva;
- qualsiasi altro ulteriore documento richiesto alle ditte dalla Stazione Appaltante in fase di partecipazione e/o di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del Codice, non trova applicazione il termine dilatorio per la stipulazione del contratto in quanto il Mercato Elettronico ne è esentato.

INDICAZIONE E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 81/2008

In base a quanto stabilito dall'art. 26 comma 3 e 3bis del D. Lgs. n. 81/2008 ("Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") e dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) n. 3/2008, ai fini della valutazione dei rischi da interferenza, la Stazione Appaltante non procede alla redazione del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Interferenze (DUVRI), in quanto trattasi di attività che non comporta rischi di interferenze, trattandosi di forniture e servizi che verranno svolti presso le sedi operative situate sul territorio comunale delle ditte aggiudicatrici, senza alcuna interferenza diretta con il personale della Stazione Appaltante.

Pertanto, i costi della sicurezza derivanti dall'eliminazione dei rischi da interferenza risultano essere pari a € 0,00 (zero).

È comunque onere delle ditte aggiudicatrici elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalle stesse.

Nel caso eventuale in cui, nel corso dell'esecuzione del contratto possano emergere rischi da interferenze, anche su segnalazione dell'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà alla redazione del DUVRI.

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

A) IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo dell'appalto	€ 99.000,00
Opzione di ripetizione/rinnovo	€ 16.500,00
Quinto d'obbligo	€ 19.800,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 0,00
TOTALE VALORE STIMATO A)	€ 135.300,00

B) SOMME A DISPOSIZIONE

Contributo ANAC	€ 30,00
Incentivi funzioni tecniche	€ 2.435,40
TOTALE B)	€ 2.465,40
TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)	€ 137.765,40



CITTÀ DI VERCELLI

**SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

REQUISITI DI IDONEITÀ DEGLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI

REQUISITI DI IDONEITÀ

In aggiunta ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, vista la specificità del servizio oggetto della presente procedura di appalto e considerato che per l'ottimale fruizione del servizio è indispensabile che i fornitori abbiano una sede operativa situata nel territorio comunale, vengono di seguito indicati i requisiti imprescindibili di capacità tecnica, professionale, di localizzazione, economica, finanziaria richiesti per la partecipazione alla gara, in relazione alla necessità di selezionare operatori economici dotati di requisiti idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di servizi e forniture al Comune di Vercelli, in merito alle necessità di pronta riparazione e manutenzione del parco veicoli, in particolar modo per quanto riguarda i veicoli adibiti ad uso esclusivo del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

1. Requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
2. Iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) del territorio di competenza, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto;
3. Iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
4. Abilitazione al Bando MEPA denominato "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature";
5. Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile, nei confronti di altre ditte partecipanti alla gara;
6. Aver soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali nel paese in cui è stabilito;
7. Non aver violato gli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice;
8. Non trovarsi in una delle seguenti situazioni oppure non essere sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
9. Non sussistenza a carico dell'operatore economico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
10. Non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

11. Non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
12. Non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
13. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
14. Non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- Possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, una sede operativa (OFFICINA) pienamente operativa e funzionante, situata nel territorio del Comune di Vercelli oppure situata entro un raggio massimo di 5 (cinque) chilometri dal territorio comunale;
- Area occupata dell'officina dovrà essere almeno pari a 400 (quattrocento) metri quadrati;
- Presenza in officina di almeno n. 2 (due) postazioni lavorative;
- Presenza in officina di almeno n. 3 (tre) addetti specializzati all'esecuzione delle lavorazioni;
- Garantire il servizio di carro attrezzi (officina mobile) compreso nell'affidamento dell'appalto, senza nessun ulteriore spesa e onere a carico dell'Amministrazione Comunale;
- Avere già in essere o attivare prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, apposita polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), avente un massimale unico di garanzia non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro;
- Garantire una piattaforma web dedicata per la gestione dei preventivi e delle pratiche dei veicoli di proprietà comunale;
- Possesso della certificazione ambientale ISO14001;
- Possesso della certificazione per la salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001;
- Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.2008 per l'attività oggetto dell'appalto;
- Garantire il servizio di LAVAGGIO e SANIFICAZIONE dei veicoli (soltanto per gli operatori economici interessati a partecipare al lotto MECCANICA);
- Garantire la dismissione mediante ROTTAMAZIONE di veicoli di proprietà comunale. La rottamazione fino a n. 4 (quattro) veicoli dovrà avvenire senza alcuna spesa e onere da parte del Comune di Vercelli, pertanto, tale attività si intende ricompresa nell'aggiudicazione del lotto (soltanto per gli operatori economici interessati a partecipare al lotto MECCANICA).



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO

Conseguimento di un fatturato annuo d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi approvati, da intendersi quale cifra complessiva del periodo iva di legge esclusa, almeno pari all'importo indicato come base d'asta del lotto di interesse.

PROCEDURA DI GARA

Trattandosi di appalto di importo sotto la soglia comunitaria e preso atto, tramite consultazione del sito ufficiale di Consip “acquistinretepa.it” che, alla data odierna, non risultano presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) Convenzioni o Accordi Quadro di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, aventi ad oggetto il servizio di manutenzione e riparazione veicoli, si propone di procedere all'indizione della gara mediante procedura negoziata, da svolgersi tramite ricorso alla procedura di RDO (richiesta di offerta) ad inviti, rivolta agli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione in risposta alla manifestazione di interesse emanata dal Comune di Vercelli tramite piattaforma telematica “NET4MARKET”.

L'affidamento del servizio avverrà mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tramite procedura telematica di **Richiesta Di Offerta (RDO)** negoziata tra operatori economici regolarmente iscritti al MEPA – Bando “Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature”, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 del Codice (contratti sotto soglia di rilevanza comunitaria), in particolar modo dal comma 6, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Semplificazioni e secondo quanto stabilito dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

L'**aggiudicazione** di ogni singolo lotto avverrà anche in caso di un'unica offerta valida ricevuta, sempre che tale offerta sia ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della Richiesta Di Offerta nel caso in cui nessuna offerta presentata risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di affidamento.

La presente richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Vercelli il quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare in tutto o in parte, revocare, annullare e/o sospendere la procedura, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di aggiudicare parzialmente l'affidamento, senza che i partecipanti nulla possano pretendere in merito, ad alcun titolo, risarcitorio, di indennizzo o altro.

In caso di eventuale parità in graduatoria tra le offerte ricevute per un singolo lotto, si provvederà a richiedere un'offerta migliorativa ai partecipanti interessati e, in caso di offerte migliorative ancora identiche, si provvederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI PARTECIPANTI

In sede di **partecipazione**, oltre all'offerta economica generata dalla piattaforma digitale MEPA, gli offerenti dovranno obbligatoriamente presentare la seguente documentazione:

1. il capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per integrale accettazione;
2. il disciplinare di gara sottoscritto digitalmente per integrale accettazione;
3. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante indicante il possesso dei requisiti richiesti e tutti i dati inerenti le sede operativa (officina) idonea al lotto di riferimento: ragione sociale, indirizzo, recapiti, ecc.. Tale sede deve risultare completamente operativa all'atto di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento;
4. sottoscrizione del patto di integrità;
5. in aggiunta all'offerta economica generata automaticamente dal sistema MEPA, l'offerente dovrà produrre il **Modello Offerta Economica** predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato alla procedura di gara che dovrà indicare, sia in cifre che in lettere:
 - le percentuali di sconto richieste, di cui il totale complessivo sarà da indicare sul portale;
 - l'importo degli oneri della sicurezza aziendale affrontati dall'impresa nel corso dell'esecuzione del servizio;
 - il costo della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;

In sede di **aggiudicazione provvisoria** della RDO, pena la mancata aggiudicazione definitiva dell'affidamento, il fornitore sarà tenuto a presentare:

1. idonea documentazione comprovante il versamento della cauzione definitiva relativa al lotto di riferimento, ai sensi di quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto ;
2. dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo di cui al DPR n. 642/1972;
3. polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) prevista dal capitolato;
4. qualunque eventuale ulteriore documentazione tecnica o amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le eventuali carenze di elementi formali dei documenti amministrativi presentati in sede di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In sede di esame delle offerte, nel caso di documentazione risultante inesatta o incompleta, sarà inviata all'offerente interessato una richiesta di integrazione a cui dovrà rispondere entro 3 (tre) giorni lavorativi; in mancanza di risposta o in caso di ricezione del documento ancora inesatto/incompleto, lo stesso sarà considerato come non approvato e, conseguentemente, si procederà all'esclusione dell'offerente dalla procedura.

OBBLIGAZIONI DEI FORNITORI AGGIUDICATARI

L'aggiudicatario di ciascun lotto è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a **perfetta regola d'arte**, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nella relativa disciplina contenuta nelle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi sul MEPA.

Per lo svolgimento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà impiegare personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche oppure personale assunto con altre forme



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

contrattuali previste dalla normativa vigente, i cui contratti dovranno essere in regola con le normative di settore.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'integrale applicazione di tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti collettivi di categoria e degli accordi sindacali vigenti in materia salariale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul luogo di lavoro, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti, sia nei confronti dei lavoratori assunti con altre diverse forme contrattuali previste dalla normativa vigente e se società cooperativa, anche nei confronti dei soci. Tutti gli oneri derivanti dagli adempimenti indicati sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il personale della ditta aggiudicataria, potendo eventualmente essere a contatto con personale dell'Amministrazione, potrebbe venire a conoscenza di informazioni riservate, pertanto è fatto obbligo al personale della ditta di non diffondere le informazioni di cui sia venuto eventualmente a conoscenza durante l'attività prestata, anche al termine del periodo di affidamento del servizio. Il personale della ditta rimane comunque vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del codice penale.

Sarà a carico della ditta aggiudicataria:

- 1) la fornitura, a propria cura e spese, dei tariffari e dei prezziari ufficiali delle case costruttrici sulla base dei quali sono state formulate le offerte in sede di gara, in caso di richiesta della Stazione Appaltante;
- 2) la prestazione in garanzia per le difformità o i vizi delle lavorazioni effettuate che siano denunciati dall'Amministrazione Comunale entro 12 (dodici) mesi dalla riconsegna dei veicoli;
- 3) l'assunzione di ogni responsabilità relativa all'esecuzione di eventuali lavori che venissero affidati dall'aggiudicatario a ditte esterne o a personale specializzato;
- 4) l'assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dallo svolgimento della propria attività sui veicoli di proprietà della Stazione Appaltante e causati agli stessi beni dell'Amministrazione, ai propri dipendenti o a terze persone per dolo o colpa grave propria o dei propri dipendenti;
- 5) la tempestiva comunicazione all'Amministrazione di ogni variazione di costo (in aumento o in diminuzione) che dovesse intervenire sui prezzi ufficiali dei listini cui si è fatto riferimento nell'offerta di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per la prestazione degli stessi, al fine di un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Responsabilità: l'aggiudicatario si impegna a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti di quest'ultima per danni derivanti dai vizi dei servizi oggetto di affidamento o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di prestazioni con caratteristiche standardizzate e caratterizzate da elevata ripetitività ed ordinarietà, l'aggiudicazione del servizio avverrà mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'operatore economico dovrà indicare una percentuale unico di ribasso sull'importo a base d'asta.

In aggiunta all'offerta economica generata dal sistema di e-procurement, le ditte partecipanti dovranno obbligatoriamente compilare e sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante il documento allegato alla procedura di RDO "Modello Offerta Economica" per il lotto di interesse, in cui andranno indicate:

- le percentuali di sconto richieste, in cifre e in lettere;
- la percentuale di sconto totale che dovrà coincidere con percentuale di sconto unica indicata sull'offerta economica presentata sul portale MEPA;
- l'importo degli oneri della sicurezza aziendale che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione del servizio;
- il costo della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

Per le voci in cui è espressamente indicato uno sconto minimo, lo sconto offerto deve essere inserito per intero e non come differenza rispetto allo sconto minimo (esempio: sconto minimo richiesto 15%, sconto proposto dalla ditta 20%, la ditta dovrà scrivere in cifre e in lettere 20%).

In caso di eventuale discordanza tra l'importo indicato dalla ditta partecipante in cifre e l'importo indicato in lettere, verrà considerato valevole e vincolante il dato più favorevole per la Stazione Appaltante.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - R.U.P.

Il Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Responsabile del Servizio Bilancio, Provveditorato ed Economato, Agostina Pavesi.

Il RUP, ai sensi della legge n. 241/1990, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D.Lgs. n. 50/2016 che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti; in particolare, il RUP:

- a) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- b) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- c) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- d) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
- e) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali previste dall'appalto.

Il RUP è il soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento, individua le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della Stazione Appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

personale addetto della Stazione Appaltante sul luogo dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – D.E.C.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (**DEC**) è Giorgio Denis, istruttore amministrativo del Servizio Bilancio, Provveditorato ed Economato.

Così come previsto dal D.M. n. 49 del 7 marzo 2018, il DEC dovrà verificare la corretta esecuzione del contratto, nei tempi e nei modi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione, nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture e all'applicazione di eventuali decurtazioni economiche. Fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, il DEC opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto.

Il DEC potrà effettuare tutti i controlli che ritenga necessari volti a verificare la correttezza, la diligenza e la perizia posta in essere dalle ditte aggiudicatrici nell'espletamento dei compiti previsti e, in generale, riguardanti l'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento. La Stazione Appaltante farà pervenire per iscritto le eventuali osservazioni e le contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'aggiudicatario interessato dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'aggiudicatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato, circostanze o fatti ininfluenti sul servizio, se non preventivamente comunicate al Comune di Vercelli. Su richiesta dei soggetti incaricati della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e/o a rilievi avanzati.

Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali e alla risoluzione del contratto per inadempimento.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I fornitori aggiudicatari si impegnano a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali ed in particolare quelli contenuti nel Regolamento UE n. 2016/679 e nel Dlgs. n. 101 del 2018 e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui venissero a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

I fornitori aggiudicatari non potranno fare uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, delle informazioni di cui venissero a conoscenza in relazione all'affidamento e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine gli aggiudicatari non potranno



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali venissero a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento n. 2016/679.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento potranno essere fatti valere nei casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale effettua il trattamento dei dati forniti dai partecipanti alla procedura secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il **titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Vercelli e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

I fornitori aggiudicatari si impegnano a trattare tutti i dati personali eventualmente comunicati o di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito della presente procedura, ivi compresi quelli sensibili, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

È obbligo dell'appaltatore garantire l'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. da parte di tutto il personale impiegato e operante nei servizi di affidamento.

E' fatto divieto all'appaltatore e al personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel completo rispetto delle norme del D.Lgs. n. 196/03.

I fornitori aggiudicatari sono tenuti a comunicare al Responsabile Unico del Procedimento ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare.

I fornitori aggiudicatari consentono l'accesso del personale addetto della Stazione Appaltante al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

Nel caso in cui l'affidatario riceva da parte dei cittadini o comunque degli interessati, delle richieste di accesso ai dati ai sensi di legge, le richieste non dovranno essere soddisfatte, ma dovranno essere comunicate al Comune di Vercelli, tempestivamente e comunque entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta di accesso per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

TABELLA ATTRIBUZIONE COMPITI E SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO

Nella tabella seguente vengono esposti l'impegno e le responsabilità assegnati a ciascuna figura professionale coinvolta nella procedura e che concorrono alla realizzazione del servizio oggetto della presente relazione.

ATTRIBUZIONE COMPITI				
Soggetti coinvolti / Attività	RUP	DEC	Dirigente del Settore	Collaboratori del Servizio
Rilevazione fabbisogni	R	C	I	C
Approvazione Relazione e progetto	R	C	I	C
Svolgimento procedura di gara	A	R	I	C
Aggiudicazione e esecuzione	A	R	I	C

Le attività svolte da ciascuno dei soggetti coinvolti sono così classificabili:

R: responsabile

A: colui che approva l'attività del responsabile

C: coloro che collaborano con il responsabile

I: coloro che sono informati dell'attività svolta



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE FINANZIARIO E POLITICHE TRIBUTARIE
SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE

Nella seguente tabella viene riportato il cronoprogramma stimato delle attività da realizzare:

ATTRIBUZIONE COMPITI					
Attività / Stima tempistiche	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Rilevazione fabbisogni e predisposizione documentazione di gara					
Approvazione Relazione e progetto					
Svolgimento procedura di gara					
Aggiudicazione e esecuzione					