



COMUNE DI TRIVIGNO

Provincia di Potenza

AREA TECNICA II

Servizio Edilizia residenziale pubblica

Reg. Gen. N. 112 del 13/08/2024

DETERMINAZIONE n. 48 del 13/08/2024

OGGETTO:

**Raccolta e conferimento dei RSU del comune di Trivigno - Noleggio automezzo.
Affidamento urgente per guasto all'automezzo comunale - CIG
B2C7724BD4**

**Il Responsabile dell'AREA TECNICA II
F.to Ing Rocco Fiore**

Il Responsabile dell'AREA TECNICA II

Visto l'art. 5 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

Vista la Legge 241/1990;

Vista la Legge 145/2002;

Visti i CCNL del comparto;

Letti e Richiamati:

- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di TRIVIGNO, approvato con deliberazione di G.C. n. 64/2008 e, da ultimo, modificato con deliberazione di G.C. n. 47 del 13/10/2017;
- il modello organizzativo del Comune di TRIVIGNO, la Dotazione Organica, i Profili Professionali, l'assegnazione del personale alle Aree funzionali, approvati con la summenzionata deliberazione di G.C. n. 47/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Atteso che:

- il modello organizzativo del Comune di TRIVIGNO è articolato in Aree – Servizi;
- con Decreto N. 2 del 18.2.2021, il Sindaco del Comune di TRIVIGNO, ha attribuito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'AREA N. 3 Tecnica II e ad interim dell'AREA N. 2 Tecnica I ed il relativo incarico di Posizione Organizzativa;

Premesso che:

- la raccolta dei rifiuti RSU del comune di Trivigno avviene con personale e automezzo comunali;
- l'automezzo comunale risulta improvvisamente inutilizzabile a causa di un guasto meccanico e necessita di un intervento di manutenzione;

Considerato che:

- al fine di garantire l'erogazione del servizio di raccolta e conferimento dei rifiuti indifferenziati si rende necessario avvalersi una società esterna;
- è stata contattata, per le vie brevi e stante l'urgenza del caso, la ditta Progettambiente Società Cooperativa con sede in Potenza alla contrada Riofreddo s.n.c. c.f./p.iva 01236960769, al fine di chiedere la disponibilità al noleggio di un mezzo e la formulazione di un preventivo;

Vista la nota della Progettambiente, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 13.8.2024 al n. 3138, con la quale ha preventivato un costo di € 450,00 oltre iva per una singola giornata di servizio da effettuare con proprio automezzo compattatore ed autista;

Ritenuto necessario, nelle more della riparazione del proprio automezzo, provvedere ad affidare alla ditta Progettambiente un numero di giornate di servizio pari a 5, salvo ulteriori esigenze, e ad assumere il relativo impegno di spesa;

Acquisita la documentazione accertante la regolarità contributiva della ditta "Progettambiente società cooperativa sociale" dal DURC avente protocollo INAIL_44000046 data richiesta 5.6.2024, scadenza validità 3.10.2024;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e il D.lgs. n. 36/2023;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- l'art. art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1. Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di affidare** per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Progettambiente Società Cooperativa con sede in Potenza alla contrada Riofreddo s.n.c. c.f./p.iva 01236960769, l'esecuzione di numero massimo di 6 giornate di servizio (una giornata a settimana) per la raccolta dei rifiuti RSU del comune di Trivigno, da effettuare con proprio automezzo compattatore ed autista, per l'importo complessivo di € **2.970,00** (€ 2.700,00 imponibile + € 270,00 per Iva al 10%);
- 3. Di impegnare** l'importo complessivo di € **2.970,00** (€ 2.700,00 imponibile + € 270,00 per Iva al 10%) in favore della ditta Progettambiente Società Cooperativa con sede in Potenza alla contrada Riofreddo s.n.c. c.f./p.iva 01236960769, sul bilancio corrente con la seguente imputazione: **09.03.1.103 Cap 01339**;
- 4. Di dare atto** dell'acquisizione del codice SMART CIG B2C7724BD4;
- 5. Di assicurare** la pubblicazione del presente provvedimento e degli atti connessi sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparenza";
- 6. Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 7. Di dichiarare** in qualità di RUP del presente procedimento l'assenza di conflitto d'interesse.
- 8. Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti contabili, a norma dell'art. 184, comma 3, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile dell'AREA TECNICA II
F.to: Ing Rocco Fiore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.lgs. 267/2000

Trivigno li, **13/08/2024**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rosetta Carlomagno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. _____

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **13/08/2024** al giorno **28/08/2024**.

Trivigno li, **13/08/2024**

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing Rocco Fiore

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo
Trivigno, li 13/08/2024

F.to Ing Rocco Fiore