



# COMUNE DI GADONI

## Provincia Nuoro

Via Santa Maria 01 – C.A.P. 08030 – tel. 0784-627027 – C.F. – P.I. 00160510913 – e-mail [info@comune.gadoni.nu.it](mailto:info@comune.gadoni.nu.it)

### Determinazione n. 366 del 13/08/2024

**OGGETTO:** Servizio triennale di redazione del manuale di gestione documentale, di conservazione documentale e di tutta la documentazione necessaria ai fini di ottemperare a quanto richiesto da AGID in materia di protocollo, formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Decisione a contrarre, affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e assunzione impegno di spesa. CIG: B2C6DFDE52

L'anno duemilaventiquattro del mese di agosto del giorno tredici nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 20 e 34 del 28.04.2000 e 15.09.2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 31.03.2011;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 25.07.2017;

##### Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10.02.2024 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024-2026 -DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 10.02.2024 di "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";

##### Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto n. 2 del 02/01/2024 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Silvia Agus;

##### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento AGUS SILVIA;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Premesso che il Responsabile della gestione documentale deve redigere il manuale di gestione documentale e i suoi allegati;

Rilevato che per la redazione dello stesso si richiedono competenze altamente specifiche in materia informatica, giuridica e di transizione al digitale, per le quali, si necessita di ricorrere all'esterno;

Considerato che gli enti locali, tra i quali rientrano anche i Comuni, hanno la facoltà e non l'obbligo di aderire alle Convenzioni previste dall'art. 26 della legge 488/1999 in quanto rientranti nella categoria prevista dall'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, come previsto dalla legge 296/2006 all'art. 1 comma 449, il quale recita: "449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.(...)";

Dato atto, inoltre, che l'obbligo di aderire alla convenzione si ha quando:

- l'oggetto dell'approvvigionamento rientra nelle categorie contemplate dall'art. 1, comma 7 del D. L. 95/2012, convertito in legge 135/2012 (*energia elettrica, gas, combustibile per riscaldamento, carburante rete, carburante extra rete, telefonia fissa e mobile, buoni pasto*) per le quali vi è l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, di rifornirsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e da altre centrali di committenza regionali (fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti da altre centrali di committenza o da autonome procedure di evidenza pubblica purché a corrispettivi inferiori al 3% (opp. 10% per la telefonia) rispetto a quelli indicati nelle convenzioni Consip, pena la nullità del contratto e rilevante ai fini della responsabilità per danno erariale;
- l'oggetto dell'approvvigionamento rientra nelle categorie contemplate nell'art. 1, comma 512 della legge 208/2015 (*beni e servizi informatici o di connettività*) per le quali vi è l'obbligo di ottemperare alla predetta adesione;
- l'oggetto dell'approvvigionamento rientra nelle categorie contemplate dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015 (*facility management immobili, pulizia immobili, guardiania, manutenzione immobili, prodotti sanitari*), per le quali vi è l'obbligo di ottemperare alla predetta adesione;

#### **Richiamati:**

- L'art. 23-ter, comma 3, del d.lgs. 90/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che stabilisce che "*Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.*"
- L'art.1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della legge 145/2018, che recita "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche,(...), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.(...)*".
- L'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 il quale recita: "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e

forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalita': (...)b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- L'art. 107 comma 3 del d.lgs. 267/2000 secondo cui *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: (...) c) la stipulazione dei contratti; d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;”*;

Rilevato che in considerazione del modico valore economico e al fine di garantire una maggiore snellezza della procedura amministrativa è risultato opportuno agire mediante affidamento diretto;

Dato atto che dal 01.01.2024 è obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per lo svolgimento di appalti pubblici;

Verificato che la piattaforma Acquisti in Rete è presente come piattaforma certificata nel registro tenuto dall'ANAC;

Rilevato che tramite una ricerca informale è stata individuata la ditta R.D.S. International S.r.l., con sede legale in via A. Volta n. 9, Varese, P.IVA: 02902590120;

Vista la trattativa diretta n. 4572004 avviata sulla piattaforma Acquistiinretepa, con l'operatore economico R.D.S. International S.r.l., il quale si è dichiarato disposto ad offrire il servizio per l'importo triennale di € 4.392,00 (di cui € 3.600,00 per imponibile ed € 792,00 per IVA al 22%);

Dato atto che nel preventivo viene indicato in maniera dettagliata cosa ricomprende il servizio;

Rilevato che l'importo annuale del servizio è pari ad € 1.464,00 (di cui € 1.200,00 per imponibile ed € 264,00 per IVA al 22%);

Acquisiti:

- Il codice CIG: B2C6DFDE52 quale codice identificativo di Gara ai fini della Tracciabilità dei Flussi Finanziari art. 3 L. 136/2010;
- Il certificato DURC online prot. N. INAIL\_44427801 del 02.07.2024, acquisito tramite procedura telematica che attesta la regolarità contributiva della Ditta, rilasciato ai fini dell'acquisizione d'ufficio e valido fino al 30.10.2024 secondo quanto disposto dall'art. 31 comma 5 del D.L. 69/2013;

Rilevato che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto importo dell'affidamento;

Richiamato l'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 in materia di principio di rotazione;

Dato atto che l'appalto non è ulteriormente suddivisibile in lotti e non si ritiene che esista interesse transfrontaliero certo;

Richiamato l'art. 192 del d.lgs. 267 del 2000 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- il fine è quello di adempiere alla normativa in materia di gestione documentale;

- l'oggetto del contratto è il servizio triennale di redazione del manuale di gestione documentale, di conservazione documentale e di tutta la documentazione necessaria ai fini di ottemperare a quanto richiesto da AGID in materia di protocollo, formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
- l'importo dell'affidamento triennale è pari ad € 3.600,00 + IVA 22%;

Ritenuto:

- di dover procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto;
- di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 4.392,00;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

Di procedere con l'acquisizione del servizio tramite la piattaforma Acquistiinretepa, attraverso l'approvazione della trattativa diretta e la stipula del documento MEPA, con l'operatore economico R.D.S. International S.r.l., con sede legale in via A. Volta n. 9, Varese, P.IVA: 02902590120;

Di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico R.D.S. International S.r.l., con sede legale in via A. Volta n. 9, Varese, P.IVA: 02902590120, il servizio di che trattasi, mediante affidamento diretto tramite la piattaforma Acquistiinretepa ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono quelli descritti in premessa;

Di impegnare la somma di € 4.392,00 in favore della R.D.S. International S.r.l., con sede legale in via A. Volta n. 9, Varese, P.IVA: 02902590120, per il servizio di che trattasi;

Di imputare la somma di € 4.392,00 sul capitolo 140.4.2 del bilancio di previsione 2024/2026, nel seguente modo:

- ❖ € 610,00 anno 2024;
- ❖ € 1.464,00 anno 2025;
- ❖ € 1.464,00 anno 2026;
- ❖ € 854,00 anno 2027;

**Di dare atto** che la responsabile del presente procedimento è AGUS SILVIA;

**Di dare atto** che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**Di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

**Di dare atto**, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**Il Responsabile del Procedimento**

AGUS SILVIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*firmato digitalmente* Dott.ssa Silvia Agus

Riferimenti contabili:

Responsabile d'Area Determina	Settore	Anno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo Impegno	Disponibile
Dott.ssa Silvia Agus	Area Amministrativa	2024	367	01021	140	4	2	610,00	3.261,04
Dott.ssa Silvia Agus	Area Amministrativa	2025	367	01021	140	4	2	1.464,00	3.150,00
Dott.ssa Silvia Agus	Area Amministrativa	2026	367	01021	140	4	2	1.464,00	3.437,50
Dott.ssa Silvia Agus	Area Amministrativa	2027	367	01021	140	4	2	854,00	-201,04

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi dal al nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

N° Reg. /2024

