



Comune di Lomello

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 113 DEL 11/12/2024 SERVIZIO

OGGETTO:

MARCHESI SORELLE SNC DI MARCHESI ANGELA E MARCHESI MARIA RITA DI MORTARA- P.IVA IT00655170181 - CIG:B4AED44338

L'anno duemilaventiquattro del mese di dicembre del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale provvede alla **fornitura gratuita** dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari statali (**SCUOLA PRIMARIA**), **paritarie e private in base al Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 616/77;**

Vista la Legge Regione Lombardia n°31/80 articoli 7 e 10, vista la nota informativa della Regione Lombardia, relativa alla fornitura dei libri di testo per le scuole primarie, datata 29.06.2007, la cui operatività è altresì ribadita dalla **Circolare del Ministero dell'Istruzione n.16/2009, la quale al punto 5.1 "Dotazioni librerie gratuite per la scuola Primaria" recita:** "la dotazione libraria della scuola primaria **viene fornita gratuitamente a tutti gli alunni attraverso la consegna di cedole librerie**";

Dato atto che la cedola libraria è documento che serve per ottenere gratuitamente i libri di testo previsti dalle circolari ministeriali ed adottati dal Collegio Docenti nella scuola primaria, venendo fornita a tutti gli alunni residenti a Lomello che frequentano le scuole statali e/o paritarie, indipendentemente dal reddito. All'inizio di ogni anno scolastico la scuola consegna agli alunni una cedola in duplice copia (matrice e copia) recante il timbro della scuola e la firma del dirigente scolastico. La cedola contiene l'indicazione dei testi scolastici adottati dal Collegio Docenti per la classe frequentata. La cedola va compilata in ogni sua parte, firmata da un genitore e presentata ad una cartoleria/libreria. Il libraio fornirà i libri indicati sulla cedola, apporrà il proprio timbro e tratterrà la copia della cedola restituendo la matrice che dovrà essere riconsegnata alla scuola.

Considerato che il Comune di Lomello, per l'entrante anno scolastico fornirà la cedola libraria a tutti gli alunni residenti, frequentanti le scuole primarie statali e paritarie;

Dato atto che i cartolibrari consegneranno quindi le fatture, con allegate le relative cedole librarie, degli alunni residenti nel Comune e che le fatture, previo controllo delle stesse da parte dello scrivente ufficio, verranno poi liquidate dallo scrivente servizio;

Valutata l'opportunità di lasciare agli utenti la scelta del fornitore e che ciò non può far sussistere danno economico per il Comune poiché il prezzo dei libri di testo per la Scuola Primaria è fissato dal Ministero della Pubblica Istruzione;

Visto il preventivo che conferma a **€ 104,99 la somma complessiva di cui alle cedole librarie suddette;**

VALUTATA la necessità di provvedere al corrispondente impegno;

DETERMINA

- **Di impegnare e liquidare** alla **Cartolibreria MARCHESI SORELLE SNC**, al **Codice di bilancio 1890/20/1 del BP 2024**, la somma complessiva di **€ 104,99**;
- di dare atto che il **CIG attribuito è** : **B4AED44338**;
- **di trasmettere la presente al Servizio Finanziario in ordine agli adempimenti necessari e conseguenti.**

**Il responsabile del servizio amm.vo
d.ssa Sabrina Marzola**

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: dott. Roberto Santini

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del servizio finanziario rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Comune di Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: dott. Roberto Santini

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo Dott.ssa S. Marzola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 13/12/2024 al 28/12/2024.

Lomello, lì _____

Il Responsabile del Servizio
F.to: D.ssa Sabrina Marzola

