

COMUNE DI SAINT-NICOLAS

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE SAINT-NICOLAS

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

Copia Albo

Determinazione del Responsabile
Servizio: SEGRETARIO COMUNALE

N. 86 del 09/11/2022

Responsabile del Servizio : RESTANO Daniele Giuseppe

OGGETTO :

SERVIZIO DI GRAFICA PER STAMPA CALENDARI ANNI 2023, 2024 E 2025. DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTO DIRETTO CIG Z8538628E8 IMPEGNO DI SPESA ESERCIZI 2022/24

L'anno duemilaventidue il giorno nove del mese di novembre il sottoscritto RESTANO Daniele Giuseppe in qualità di Responsabile del Servizio adotta la seguente determinazione

OGGETTO: SERVIZIO DI GRAFICA PER STAMPA CALENDARI ANNI 2023, 2024 E 2025. DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTO DIRETTO CIG Z8538628E8 IMPEGNO DI SPESA ESERCIZI 2022/24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

RICHIAMATI:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 27 gennaio 2021 con la quale, ai sensi della L.R. n. 6/2014 e L.R. n. 15/2020, è stata confermata la convenzione quadro tra i Comuni di Arvier, Avise, Saint-Nicolas e di Valgrisenche per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali ed è stato individuato il Comune di Arvier quale Comune capofila responsabile della gestione associata;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000 "Testo unico delle leggi dell'ordinamento degli enti locali";
- il decreto legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (11G0160)" aggiornato con il D.Lgs. n. 126/2014;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020;
- il D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti di bilancio:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 20/04/2022 di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e del documento unico di programmazione (D.U.P.s) triennio 2022/2024 e successive variazioni;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2022 concernente l'assegnazione ai responsabili dei servizi delle quote di bilancio, triennio 2022/2024 e s.m.i.;

VISTI inoltre i seguenti provvedimenti in merito all'oggetto:

- la deliberazione di Giunta n. 35 del 30/05/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEI PRINCIPALI EVENTI, MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE E COLLABORAZIONI ORGANIZZATI DALLA BIBLIOTECA E DAL COMUNE DI SAINT-NICOLAS - ANNO 2022" con la quale si stabilisce di riproporre la realizzazione del calendario annuale del Comune, del pieghevole promozionale degli eventi estivi e di volantini per alcune iniziative per il triennio 2022-24;
- la propria determinazione n. 38 del 30.06.2022 di aggiudicazione alla Tipografia Duc Srl con sede in SAINT-CHRISTOPHE, Rue de l'Arène 11 -P.IVA e CF 00629220070 del **servizio stampa per il biennio 2022/2023 dei calendari (900 copie circa) CIG: Z0B36B93ED** per un importo di **euro 715,90 €** (357,95 annui lordi);

ATTESO che è necessario provvedere anche all'individuazione del fornitore del servizio di studio grafico del calendario di Saint-Nicolas che l'Amministrazione mette a disposizione di residenti e turisti ogni anno;

RITENUTO di procedere tramite procedura semplificata di affidamento diretto al seguente fornitore, ai sensi dell'art. 1 comma 2 a) del [decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76](#), convertito in legge n. 120/2020, in quanto trattasi di importi inferiori alla soglia di 139.00,00 euro e con determina a contrarre adottata entro il 30 giugno 2023, nonché trattasi di "creazione o acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica fornita unicamente da un determinato operatore economico" ai sensi dell'art. 63 comma 2 b) del Codice dei contratti:

- **MARTINOD Christel** di Torino – **C.F. MRTCRS86R48A326B e P.I. 01182000073** - sede legale Chaillod 25 di Saint-Nicolas (richiesta preventivo prot. 4651 per triennio 2023/25);

RILEVATO che come da protocollo assunto in data 27/10/2022 n. 4784, la ditta si è dichiarata disposta ad eseguire il servizio richiesto, con quotazione annua di € 450,00 IVA esente (regime forfettario) e presentando la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti tecnico-professionali;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, modificando l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, consente agli enti locali di acquisire servizi e forniture di importo inferiore a 5.000,00 euro senza l'obbligo di ricorso a strumenti telematici di acquisto;

VERIFICATA la regolarità contributiva del fornitore alla data odierna attraverso strumenti informatici, ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 del decreto-legge 185/2008 (prot. 3307), con validità sino al 23.11.2022;

RITENUTO di aderire, nel rispetto dei principi di trasparenza e di efficienza dell'azione amministrativa, alla proposta presentata dalla suddetta ditta, che corrisponde alle specifiche tecniche richieste e necessarie per una ottimale realizzazione del servizio in argomento ed è ritenuta assolutamente congrua in quanto conferma le quotazioni del biennio precedente;

VISTO il parere in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2, della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante "sistema delle autonomie in Valle d'Aosta", reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. g) del vigente regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi dell'art. 5 del regolamento di contabilità;

ATTESTATA la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera A) del regolamento di contabilità;

DETERMINA

DI PROCEDERE ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 e smi e dell'art. 63 comma 2 b) del Codice dei contratti ad un affidamento diretto avente per:

- **Oggetto: studio grafico del calendario anni 2023 – 2024 - 2025**
- **Affidatario: MARTINOD Christel** di Torino – C.F. **MRTCRS86R48A326B** e P.I. **01182000073** - sede legale Chaillod 25 di Saint-Nicolas
- **Importo: euro 450,00** annui - IVA esente
- **CIG: Z8538628E8**

DI STIPULARE il contratto in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza tramite protocollo/PEC secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, commi 7 e 14 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e previa verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

DI REGISTRARE sul bilancio pluriennale di previsione 2022/2024 l'impegno pluriennale a favore di MARTINOD Christel per la somma complessiva di **1.350,00 €** per lo studio grafico dei calendari anno 2023 – 2024 e 2025, con imputazione al capitolo 10302 articolo 4 della Missione 01 Programma 02 Titolo 1, Macroaggregato 103 come segue:

- € 450,00 anno 2022 – *per calendario 2023*
- € 450,00 anno 2023 – *per calendario 2024*
- € 450,00 anno 2024 – *per calendario 2025.*

DI DARE ATTO che:

- la spesa di cui al presente atto è finanziata con fondi propri;
- l'obbligazione giuridica avrà scadenza e diventerà esigibile entro ogni esercizio 2022-2023-2024;
- si procederà alla liquidazione delle fatture, su presentazione delle stesse, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile del servizio;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento:

- all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e di confermare che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità stabiliti dagli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013, in materia di "Amministrazione trasparente", e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e Contratti" come previsto dall'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D.lgs. 50/2016.

ld

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
F.to RESTANO Daniele Giuseppe

SERVIZIO FINANZIARIO

- Attestazione di copertura finanziaria sull'impegno di spesa
- Parere favorevole di regolarità contabile

Visto il decreto del Sindaco capofila n. 1 del 28 febbraio 2022 di nomina della Dott.ssa Roberta CORSELLI in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ufficio unico associato dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3, con decorrenza dal 1° marzo 2022

IMPEGNO DI SPESA

CIG	Anno	Imp	Codice Meccanografico D.Lgs 118/2011	Macro Aggregato	Transazione elementare	Capitolo/Art. D.Lgs 267/200		Importo €
Z8538628E8	2022	304	01021	103	U.1.03.02.16.999	10302	4	450,00
Z8538628E8	2023	304	01021	103	U.1.03.02.16.999	10302	4	450,00
Z8538628E8	2024	304	01021	103	U.1.03.02.16.999	10302	4	450,00

09/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CORSELLI Roberta

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionale di questo comune, ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 12 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25, per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 10/11/2022 al 25/11/2022.

Saint-Nicolas, li 10/11/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to RESTANO DANIELE GIUSEPPE

Copia conforme all'originale in formato digitale.

Saint-Nicolas, li 10/11/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to(RESTANO DANIELE GIUSEPPE)