



# Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Municipio n. 3 – C.A.P. 10020 – Tel. 0119187813 – Fax 0119187128

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 17 DEL 16/02/2024

NR. INTERNO 0

OGGETTO:

**ADESIONE TRIENNALE AL SISTEMA "PLSERVICE.ETRURIA PAY - POLIZIA MUNICIPALE" (PER LA GESTIONE DEI PAGAMENTI DEI VERBALI MEDIANTE PAGOPA) ALLA DITTA ETRURIA P.A. DI EMPOLI TRAMITE MEPA. CONFERMA DETERMINAZIONE 149/2023 E INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che con decreto sindacale n. 1 del 3/01/2024 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Servizio Amministrativo e Affari generali;

**VISTI:**

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 22 del 20/05/2016;
- il PEG 2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 28/04/2022;
- il bilancio pluriennale di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 15/12/2023;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 236 del 29/12/2023, con cui si provvedeva all'affidamento alla Ditta Etruria P.A. di Empoli per la fornitura del sistema "PLService Etruria Pay – Polizia Municipale", per la gestione dei pagamenti dei verbali mediante pagoPA;

**RICHIAMATI** inoltre gli impegni precedentemente assunti;

**APPURATO** che Etruria p.a. dispone di una piattaforma applicativa che opera su propria infrastruttura di accesso al nodo dei pagamenti;

**RICHIAMATA** inoltre l'offerta economica triennale della Ditta Etruria p.a., nostro protocollo 2965 del 15/09/2023 e archiviata agli atti;

**DATO ATTO** che, a far data dal 2022 i documenti gestiti dal sistema PLService saranno conservati digitalmente;

**APPURATO** che il canone annuo per EtruriaPL – ServiceConserv per PagoPA ammonta a € 2.150,00 più IVA di legge, per un importo totale di € 6.450,00 più IVA per 3 anni;

**DATO ATTO** che per affidamenti di importo superiore a cinquemila euro non è consentito derogare al principio di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** pertanto che per il servizio in oggetto sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

**DATO ATTO** che si è provveduto ad effettuare regolare procedura di acquisto, tramite portale MEPA (ordinativo n. 496459) ed è stato richiesto il CIG n. B25CF4FFE0;

**CONSIDERATO** che è già presente presso l'archivio dell'Ente la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**ACCERTATO** che il contraente summenzionato risulta in regola con i versamenti contributivi;

## **DETERMINA**

Per tutte le motivazioni espresse in premessa:

1. **DI CONFERMARE** la gestione del servizio di conservazione dei documenti digitali gestiti dal sistema PLService e la gestione PagoPA alla Ditta Etruria Spa di Empoli, che gestisce il sistema "PLService Etruria Pay – Polizia Municipale", per gli anni 2024, 2025 e 2026 per un totale di € 2.150,00 anni più IVA del 22%, per un totale di **€ 7.869,00**.
2. **DI RICHIAMARE** i sottoelencati impegni assunti con determinazione n. 236 del 29/12/2023:
  - impegno 273/2024, pari ad € 1.464,00;
  - impegno 273/2025, pari ad € 2.623,00.
3. **DI IMPEGNARE** la restante somma di € relativa all'anno 2024 di 3.803,00 IVA compresa, come segue:
  - la restante somma relativa all'anno 2024 (comprensiva di eventuali inserimenti eccedenti in conservazione) pari a **€ 1.180,00** sulla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 103 cap PEG 4/1 (voce bilancio 800/4/1) del bilancio pluriennale 2024/2026, anno in corso;
  - la somma di **€ 2.623,00** relativa all'anno 2026, sulla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 103 cap PEG 4/1 (voce bilancio 800/4/1) del bilancio pluriennale 2024/2026, anno 2026.
4. **DI DARE ATTO** che sono stati richiesti il CIG n. B25CF4FFE0, la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
5. **DI ACCERTARE** che il contraente summenzionato risulta in regola con i versamenti contributivi come da documento unico di regolarità contributiva.
6. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Ufficio Finanziario l'espletamento delle proprie competenze ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.lgs n. 267/00 e pertanto la liquidazione del servizio a seguito di presentazione di regolari fatture.

7. **DI DARE ATTO** che la Ditta contraente, nell'esecuzione dell'appalto, è tenuta al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione del Sindaco n. 4 del 27/01/2014, reperibile sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Codice disciplinare di condotta.

**Il Responsabile del Servizio**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
F.to:Cristiana MORELLI

[ ]VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[X]VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €	Impegno
AMMINISTRATIVO	2024	01111	800	4	2	1.180,00	168
AMMINISTRATIVO	2025	01111	800	4	2	0,00	168
AMMINISTRATIVO	2026	01111	800	4	2	2.623,00	168

Monteu da Po, lì 16/02/2024

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to:GIACOMINI Graziella

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
LEOTTA Giovanni Maria

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/08/2024 al 14/09/2024.

Comune di Monteu Da Po, lì 30/08/2024

Il Segretario Comunale  
F.to:LEOTTA Giovanni Maria