



# Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Municipio n. 3 – C.A.P. 10020 – Tel. 0119187813 – Fax 0119187128

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 50 DEL 20/08/2024

NR. INTERNO 0

OGGETTO:

**ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI RCT/RCO - ANNO 2024. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A SCADENZA**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che con decreto sindacale n. 1 del 3/01/2024 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Servizio Amministrativo e Affari generali;

**VISTI:**

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 22 del 20/05/2016;
- il PEG 2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 28/04/2022;
- il bilancio pluriennale di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 15/12/2023;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 47 dell'1/08/2024, con cui si affidava all'Assicurazione Assipiemonte Broker sas di Domenico Giacotto e Fabrizio Gabba l'incarico di gestione dei contratti assicurativi dell'Ente, in totale gratuità del medesimo e che l'Agenzia risulta regolarmente iscritta all'Albo Mediatori Assicurazione (Broker) presso RUI – Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi al n. B000128398 dell'8/06/2017;

**CONSIDERATO** che in data 28/08/2024 scade la polizza di RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI e DIPENDENTI, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni Unipol SAI, Agenzia generale di Nichelino-Moncalieri;

**DATO ATTO** che il Broker incaricato ha provveduto a nuova analisi delle garanzie e ricerca di mercato, comunicando che possono considerarsi valide sia la franchigia sia il premio assicurativo con la Agenzia suddetta, che si è dichiarata disponibile, come da nota del 7/08/2024 ns. prot. 2757, archiviato agli atti;

**VALUTATA** pertanto meritevole la proposta alle medesime condizioni tecnico-economiche;

**DATO ATTO** che la spesa per l'anno 2024 ammonta ad € 2.500,00;

**CONSIDERATO** che è stato richiesto CIG n. B2CD5E0937 e che risulta archiviata agli atti la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** pertanto di affidare la polizza di copertura di Responsabilità civile RCT/RCO all'Assicurazione UNIPOLSAI, Agenzia di Nichelino-Moncalieri, tramite la Compagnia Assipiemonte Broker sas, nostra consulente e di procedere al relativo pagamento, al fine di conservare la copertura assicurativa necessaria;

**DATO ATTO** infine della regolarità contributiva della Ditta incaricata visto il DURC, prot. Inps\_42214051 del 20/08/2024;

**RICHIAMATE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**DATO ATTO** inoltre che non risultano presenti in MEPA servizi analoghi a quelli richiesti;

#### **DETERMINA**

1. **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni in narrativa espresse, la somma di € 2.500,00 a favore dell'Assicurazione Assipiemonte Broker sas di Domenico Giacotto e Fabrizio Gabba, nostra consulente per la gestione dei contratti assicurativi dell'Ente, che provvederà al pagamento del premio di Responsabilità civile verso terzi RCT/RCO, alla Compagnia UNIPOLSAI, Agenzia di Nichelino-Moncalieri, sulla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 cap. PEG 3/1 (voce bilancio 140/3/1) avente oggetto "Oneri per le Assicurazioni", del bilancio pluriennale 2024/2026, anno in corso.
2. **DI LIQUIDARE** imputando la spesa come sopra indicato.
3. **DI DEMANDARE** al responsabile del Servizio Finanziario il pagamento tramite bonifico bancario, a scadenza della polizza in vigore (28/08/2024), a seguito di comunicazione dell'Assipiemonte Broker.
4. **DI DARE ATTO** che è stato richiesto il CIG n. B2CD5E0937 e risulta archiviata agli atti la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e che non trattandosi di spesa di investimento non è obbligatoria l'acquisizione del CUP.
5. **APPURATA** la regolarità contributiva della Ditta incaricata visto il DURC, prot. Inps\_42214051 del 20/08/2024;
6. **DI DARE ATTO** che la Compagnia contraente, nell'esecuzione dell'appalto, è tenuta al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione del Sindaco n. 4 del 27/01/2014, reperibile sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare di condotta.

7. **DI DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di 15 giorni, inserito nella raccolta generale degli atti amministrativi dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
F.to:Cristiana MORELLI

VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €	Impegno
AMMINISTRATIVO	2024	01021	140	3	1	2.500,00	170

Monteu da Po, lì 20/08/2024

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to:GIACOMINI Graziella

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
LEOTTA Giovanni Maria

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/08/2024 al 14/09/2024.

Comune di Monteu Da Po, lì 30/08/2024

Il Segretario Comunale  
F.to:LEOTTA Giovanni Maria