



# Comune di Ternengo

PROVINCIA DI BI

P.za Cengo Romano Ruggero, 2 – 13844 Ternengo Tel. 015 461564 – ternengo@ptb.provincia.biella.it

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 90 DEL 08/07/2024

### OGGETTO:

**Approvazione preventivo per servizio backup gestito di tutti i personal computer e del server in dotazione agli uffici comunali ditta AV BRAIN srl di Biella. Assunzione impegno di spesa. CIG. B2618AA8CE.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 08 del mese di luglio, nella sede del Comune di Ternengo, la sottoscritta Stefania Pella, Istruttore Amministrativo, nominata Responsabile del servizio Amministrazione Generale, giusto Decreto del Sindaco n. 4 in data 15/05/2024;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO:

- che questo Comune ha in dotazione n. 4 personal computer + n. 1 notebook e n. 1 apparecchiatura Server per la condivisione e gestione in rete di tutti i programmi ed il salvataggio dei dati giornaliero;
- che occorre rinnovare il servizio di backup gestito per la messa in sicurezza del patrimonio informatico dell'Ente;

### RICHIAMATA

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 20/12/2023, relativa ad: "Esame ed approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2024 bilancio pluriennale 2024-2026 e relativi allegati";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20/12/2023, relativa ad: "Approvazione nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) 2024/2026";

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

### RILEVATO:

- che tale fornitura rientra in uno dei casi per i quali è ammesso il ricorso all'esecuzione in economia ai sensi dell'art. 7, comma 1 del vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;
- che l'art. 12 del Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28.11.2011, esecutiva ai sensi di legge, prevede che, per forniture di importo inferiore a 40.000,00=, le modalità di

affidamento avvengano mediante ricerca informale e/o trattativa diretta con un unico interlocutore;

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato al rinnovo del servizio di backup gestito per la messa in sicurezza di tutti i personal computer e del server in dotazione agli uffici comunali, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: rinnovo servizio di backup gestito (fascia 1VM);
- Importo del contratto: 252,00=;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**DATO ATTO** che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, per gli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000= euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere con l'affidamento diretto;

**RITENUTO** di individuare la Ditta AVBRAIN s.r.l. di Biella, con sede in Via Monte Grappa, 12, C.F. 02437580026, ditta specializzata nel settore informatico e fornitrice delle apparecchiature informatiche di questo Ente e del servizio di assistenza informatica, che ha i requisiti tecnici ed organizzativi necessari per detto servizio, che ha fatto pervenire idoneo preventivo di spesa per detto servizio al prezzo complessivo di €. 252,00= IVA esclusa;

**CONSIDERATO** inoltre che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**DATO ATTO CHE** ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG (Codice Identificativo di Gara) tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 50/2016, da richiedere all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

**RITENUTO** di assumere idoneo impegno di spesa;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**VISTO** il DURC emesso dall'INAIL con validità fino al 17/10/2024, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta;

**VISTI:**

- lo Statuto dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di [diritto di accesso](#) ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

**DETERMINA**

1. Di rinnovare l'affidamento del servizio di backup gestito alla ditta "AVBRAIN s.r.l." di Biella con sede in Via Monte Grappa, 12, C.F. 02437580026, al prezzo complessivo di Euro 252,00= IVA esclusa, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 307,44= IVA 22% compresa, e di imputarla all'Intervento 7570/10/1 cod. 01.11.2 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di [affidamento sottosoglia](#) ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

5. Di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul c/c bancario o postale comunicato dal creditore ai sensi della Legge 136/2010 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.lgs. 187 del 12.11.2010 e che il **CIG** e CUP (ove obbligatorio) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente **B2618AA8CE**;
6. E' esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
7. Va pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge 69/2009 così come recepita e disciplinata dal Regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 33 del 20/09/2010, efficace ai sensi di Legge, e va inserita nel registro delle determinazioni tenuto presso l'ufficio segreteria;
8. Contro la medesima è ammesso ricorso al T.A.R.( Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta ) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Stefania Pella)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrazione Generale del Comune di Ternengo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. esprime

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Stefania Pella)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario-contabile del Comune di Ternengo, ai sensi dell'art. 153 del D.lgs 18.08.2000 n 267, esprime

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla presente determinazione di impegno di spesa e

ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA NONCHE' IL MANTENIMENTO DEGLI  
EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE

dell'impegno assunto.

Dichiara inoltre che la presente determinazione diviene esecutiva in data odierna ai sensi della richiamata disposizione.

Ternengo, 08/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
(D.ssa Elisa Crippa)

Impegno n. \_\_\_196\_\_\_\_\_

Mandato n.

N. \_\_\_\_\_ R.P. + N. \_\_\_\_\_ art. 37

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Ternengo, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---