



COMUNE DI NEIVE
Provincia di Cuneo

COPIA ALBO

Determinazione del Responsabile
AREA SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

N. 15

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Andreea Laura Miron

OGGETTO:

GESTIONE - SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI GESTIONE TUTTO INCLUSO. PERIODO 36 MESI DAL 01.04.2024 AL 31.03.2027. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA DITTA FUTURTECNICA SRL. IMPEGNO DI SPESA. CIG B1420F084F

L'anno duemilaventiquattro addì trenta del mese di aprile nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con provvedimento del Sindaco, adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2024, con la quale è stato approvato il PEG;

Visto che in data 19.03.2019 è stato stipulato un contratto di noleggio per due fotocopiatori mod. MFP SHARP MX-2651 in uso presso gli uffici comunali per il periodo dal 01.04.2019 al 31.03.2024;

Considerato che il contratto è scaduto e si rende necessario procedere con l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori per un periodo complessivo di mesi 36 dal 01.04.2024 al 31.03.2027;

Atteso che:

- l'articolo 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- per gli Enti locali, la determinazione a contrattare è disciplinata dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 1 testualmente recita: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base...";

Ritenuto indispensabile acquisire il servizio in questione sul libero mercato, individuando prioritariamente gli operatori economici cui affidare lo stesso;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (legge finanziaria 2007), che ha disposto che "...le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del Regolamento...";

Sottolineato che l'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni in L. n. 135/2012, ha precisato che "...i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa...";

Visto il D.Lgs n. 36/2023, recante il Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture ed in particolare l'art. 50 relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;

Atteso che si procede all'affidamento tramite trattativa diretta, secondo le modalità indicate nell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023;

Verificato che l'affidamento diretto è da ritenersi ammissibile per quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 150.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;

- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per eseguire i lavori o prestare servizi, in quanto il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa;

Accertato che risulta possibile attivare apposita procedura di selezione mediante richiesta di offerta o trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Dato atto che l'importo contrattuale del servizio risulta inferiore ad Euro 40.000,00 e pertanto ai sensi dell'art. 1, comma 501 della L. 208/2015 (legge di stabilità), nonché ai sensi dell'art. 50 della nuova normativa sugli appalti, approvata con D.Lgs. n. 36/2023, si può procedere mediante affidamento diretto;

Considerato che la ditta Futurtecnica srl con sede in Via Vinovo 10/E, Torino (codice fiscale e partita iva 04904260017) è fornitrice del servizio di noleggio fotocopiatori attualmente in uso dagli uffici comunali con piena soddisfazione di questa amministrazione, ed è dotata delle competenze specifiche necessarie per la loro manutenzione ordinaria e straordinaria;

Dato atto che, nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, in data 15.04.2024 è stata avviata la procedura telematica e predisposta una trattativa diretta a mezzo MEPA individuando fra i fornitori abilitati, nella ditta Futurtecnica srl con sede in Via Vinovo 10/E, Torino (codice fiscale e partita iva 04904260017), l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente in ordine alla fornitura del servizio in oggetto;

Vista l'offerta economica presentata dalla suddetta tramite procedura Mepa in risposta alla Trattativa Diretta n. 4258769, con la quale la ditta si impegnava ad eseguire il servizio richiesto e dal quale emerge un costo complessivo triennale 01.04.2024 al 31.03.2027 di € 11.244,00 oltre iva a norma di legge così composto:
- quota fissa annuale € 2.800,00 iva esclusa (copie incluse B/N 80000 e COLOR 20000)
- canoni trimestrali € 237,00 iva esclusa

Ritenuto opportuno e congruo procedere all'affidamento dei servizi in oggetto alla ditta suindicata;

Dato atto che al finanziamento della spesa è possibile provvedere con fondi propri dell'Amministrazione;

Considerato che è stata effettuata la verifica dei requisiti alla Camera di Commercio di Cuneo ed è stata altresì effettuata la verifica sulle annotazioni anac;

Considerato che occorre stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- a) fine da perseguire: garantire il proseguimento dell'utilizzo dei fotocopiatori attualmente in uso presso gli uffici comunali tramite il loro noleggio tramite una formula di gestione tutto incluso;
- b) oggetto del contratto: servizio di noleggio triennale fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali;
- c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 18 comma 1 e art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) clausole essenziali: contenute nell'ordinazione del servizio sulla base della documentazione inviata tramite trattativa diretta su MEPA;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il Codice Identificativo di Gara (CIG) il cui numero attribuito risulta essere il seguente: B1420F084F;

Accertata la regolarità contributiva in capo alla ditta suddetta;

Visto il D.Lgs. 36/2023 ed in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b);

Richiamato il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2024, con la quale è stato approvato il PEG;

Visti i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare direttamente alla ditta Futurtecnica srl con sede in Via Vinovo 10/E, Torino (codice fiscale e partita iva 04904260017), la fornitura del servizio di noleggio fotocopiatori (formula noleggio tutto incluso)

utilizzati dagli uffici comunali per il triennio 01.04.2024 al 31.03.2027, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dalla Consip, con il sistema della trattativa diretta, approvando l'offerta presentata dalla predetta Ditta, che prevede l'importo complessivo € 11.244,00 oltre iva a norma di legge così composto:

- quota fissa annuale € 2.800,00 iva esclusa (copie incluse B/N 80000 e COLOR 20000)
- canoni trimestrali € 237,00 iva esclusa

3) Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 quanto segue:

- a) fine da perseguire: garantire il proseguimento dell'utilizzo dei fotocopiatori attualmente in uso presso gli uffici comunali tramite il loro noleggio tramite una formula di gestione tutto incluso;
- b) oggetto del contratto: servizio di noleggio triennale fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali;
- c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 18 comma 1 e art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;
- d) clausole essenziali: contenute nell'ordinazione del servizio sulla base della documentazione inviata tramite trattativa diretta su MEPA;

4) Di dare atto che l'affidamento di che trattasi è identificato con il seguente Codice Identificativo di Gara: B1420F084F;

5) Di imputare la complessiva spesa di €. 13.717,68 (IVA compresa), con imputazione in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2014, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione	Anno esigibilità scadenza obbligazione	Missione/capitolo	Importo	Impegno
2024	2024	01.02.1- Cap. 526/99	4.283,42	287/2024
2025	2025	01.02.1- Cap. 526/99	4.572,56	287/2025
2026	2026	01.02.1- Cap. 526/99	4.572,56	287/2026

DI PROPORRE agli organi competenti nella redazione dei futuri bilanci del Comune, per far fronte agli oneri dello stipulando contratto i seguenti stanziamenti:

Anno di registrazione	Anno esigibilità scadenza obbligazione	Missione/capitolo	Importo
2027	2027	01.02.1- Cap. 526/99	289,14

6) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/200, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) Di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

9) Di riconoscere che il rapporto contrattuale derivante dal presente atto sarà soggetto a risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento di questo Comune approvato con delibera n. 34/G.C. del 03.05.2017 e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente

10) Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio, nonché all'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art.23, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n.33/2013 e dell'art.28 del D.Lgs. n. 36/2023.

11) Di dare atto di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Andreea Laura Miron

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stato affisso all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 05/08/2024 al 20/08/2024 ai sensi dell'art. 124 del D.lgs 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa ai codici di bilancio nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B1420F084F	2024	287	01021	140	526	99	U.1.03.02.0 7.999	4.283,42
B1420F084F	2025	287	01021	140	526	99	U.1.03.02.0 7.999	4.572,56
B1420F084F	2026	287	01021	140	526	99	U.1.03.02.0 7.999	4.572,56

Il Responsabile Finanziario
F.to Dott.ssa Andreea Laura Miron

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Paola Fracchia)