



COMUNE DI PRELA'

Provincia di Imperia

Piazza Umberto I^a n. 1 - Tel. 0183/282000- Fax 0183/282487

E-mail :comune.prela@libero.it

P.I. -C.F. 00247030083

DETERMINAZIONE LAVORI PUBBLICI N. 94 DEL 25/07/2024 REG.GEN

OGGETTO:

LAVORI DI PULIZIA RII ANNO 2024 - CIG: B296D4D709.

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno venticinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del decreto sindacale di conferimento dell'incarico di responsabilità dei servizi;
- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Preso Atto dello statuto comunale e dei regolamenti locali applicabili;

Richiamato il D.lgs. 267/2000, e. s.m.i.;

Visto l'art. 1, comma 139, della legge 30/12/2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019;

Vista la nota prot.n. 2024-0779576 in data 05.06.2024 con la quale la Regione Liguria, dipartimento Ambiente e Protezione Civile ha comunicato gli importi dei contributi di ogni singolo ente, come stabilito con DGR 546/2024;

Visto il computo metrico estimativo redatto dall'UTC e relativo ai lavori di pulizia rii anno 2024 per un ammontare complessivo di euro 5.503,85 di cui:

- Euro 4.400,00 lavori
- Euro 968,00 iva 22%
- Euro 135,85 compenso RUP

Che con nota prot.n. 1804 in data 17.07.2024 il responsabile del servizio procedeva alla consultazione finalizzata alla richiesta di disponibilità per l'affidamento per l'esecuzione tramite affidamento diretto dei lavori di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. a) del d.lgs. 36/2023, invitando la ditta MOLLO ALESSANDRO con sede in Via Giovanni Battista Bracco n. 6 - 18018 TAGGIA IM - C.F.: MLLLSN76M09I138F - P.IVA: 01853060085;

Visto che la suddetta ditta ha dichiarato la propria disponibilità, accettando di eseguire i lavori di che trattasi alle condizioni indicate nella lettera di invito restituita controfirmata entro il termine stabilito del giorno 23/07/2024, ore 12.00 (protocollata in data 22/07/2024 prot.n. 1854) allegata alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;

Dato Atto che nei confronti della ditta aggiudicataria si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico organizzativi, dichiarati in sede di gara ai sensi dell'art. 36, comma 6, primo periodo del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 attraverso la Banca dati degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 con esito positivo;

Preso Atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato;

Considerato che il CIG di riferimento è il seguente: **B296D4D709**;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. **di aggiudicare** all'operatore economico MOLLO ALESSANDRO con sede in Via Giovanni Battista Bracco n. 6 - 18018 TAGGIA IM - C.F.: MLLLSN76M091138F - P.IVA: 01853060085, i lavori di che trattasi per un importo complessivo di euro 5.368,00 iva inclusa;

2. **di impegnare** l'importo suddetto al cap. 8590/1/1 – bilancio 2024;

3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. **di dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Fulvio Arnaldi ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

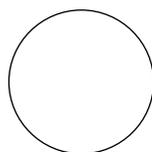
5. **di dare atto** che il CIG di riferimento è il seguente: **B296D4D709**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. FULVIO ARNALDI**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Fulvio Arnaldi

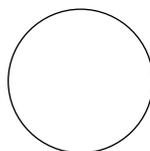
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal

Data,



Il Responsabile del servizio
Rag. Fulvio Arnaldi

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Responsabile del Servizio - rag. Fulvio Arnaldi