



# COMUNE DI PRELA'

## Provincia di Imperia

Piazza Umberto I<sup>a</sup> n. 1 - Tel. 0183/282000- Fax 0183/282487

E-mail :comune.prela@libero.it

P.I. -C.F. 00247030083

### DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 86 DEL 10/07/2024 REG.GEN

#### OGGETTO:

**RIPARAZIONE URGENTE HARDWARE E SOFTWARE IMPIANTO TELECAMERE.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno dieci nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del decreto sindacale di conferimento dell'incarico di responsabilità dei servizi;
- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

**PRESO ATTO** dello statuto comunale e dei regolamenti locali applicabili;

**RICHIAMATO** il D.lgs. 267/2000, e. s.m.i.;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione Comunale intende procedere a migliorare il sistema informatico comunale relativo alla gestione delle telecamere poste sul territorio comunale e che a tal fine è necessario ed urgente provvedere alla sostituzione del personal computer sul quale è installato il software gestionale;

**INTERESSATA** in merito la ditta INGESI di Barisone Alessandro, con sede in Imperia – Piazza Unità Nazionale 26 – P.IVA: 01393560089, la quale ha presentato apposito preventivo di spesa che ad ogni buon fine si allega agli atti e relativo alla fornitura di attrezzature informatiche;

**VISTO** il preventivo presentato in data 3/07/2024, il quale prevede una spesa complessiva di euro 707,60 iva di legge inclusa (euro 580,00 + iva euro 127,60);

**RITENUTO** opportuno approvare il suddetto preventivo ritenuto congruo ed assumere conseguentemente impegno di spesa per complessivi € 707,60 con imputazione al capitolo 130/1043/98, del bilancio in corso, adeguatamente disponibile;

**RICHIAMATI** gli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

**VISTO** il CIG: **B26A6B6156**;

**DATO ATTO** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

## DETERMINA

**DARE ATTO** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**AFFIDARE** la fornitura di materiale di cui in premessa alla ditta INGESI di Barisone Alessandro, con sede in Imperia – Piazza Unità Nazionale 26 – P.IVA: 01393560089, specializzata nel settore;

**IMPEGNARE** all'uopo al bilancio dell'anno in corso, la totale somma complessiva di € 707,60 al capitolo 130/1043/98 adeguatamente disponibile;

**LIQUIDARE E PAGARE** a prestazione avvenuta e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale, l'importo sopraindicato come per legge;

**ACCREDITARE** alle Ditte fornitrici la somma dovuta mediante bonifico sul c/c bancario indicato dalla succitata ditta come dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari.

**DARE ATTO** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DARE ATTO** che a seguito del presente provvedimento è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 10 gennaio 2007 della stessa Autorità e che qui si richiama: **B26A6B6156**;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento;

**COMUNICARE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;

**DARE ATTO** che è stato ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 art. 37.

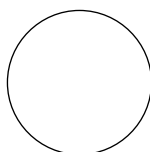
**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale ai sensi del vigente regolamento comunale dei provvedimenti amministrativi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAG. FULVIO ARNALDI**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Fulvio Arnaldi

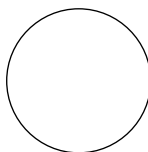
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio  
Rag. Fulvio Arnaldi

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio - rag. Fulvio Arnaldi