



# COMUNE DI PRELA'

## Provincia di Imperia

Piazza Umberto I<sup>A</sup> n. 1 - Tel. 0183/282000- Fax 0183/282487

E-mail :comune.prela@libero.it

P.I. -C.F. 00247030083

### DETERMINAZIONE LAVORI PUBBLICI N. 83 DEL 03/07/2024 REG.GEN

#### OGGETTO:

LAVORI DI SFALCIO STRADE . INTERVENTI DI COMPLETAMENTO.

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno tre nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei servizi dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 25 in data 12.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 10.01.2024, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 18 in data 25.03.2024, esecutiva, con la quale si stabiliva di procedere ad approvare la bozza di Protocollo di Intesa volta a regolare i rapporti fra la Provincia di Imperia ed i Comuni beneficiari dei contributi per i lavori di sfalcio, pulizia cunette e mantenimento SS.PP., composto da n. 5 articoli, allegato quale parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 48 in data 25/04/2024, esecutiva, con la quale si stabiliva di procedere a lavori di pulizia strade tramite affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 36/2023, invitando la ditta MOLLO ALESSANDRO - Via Giovanni Battista Bracco n. 6 - TAGGIA - C.F.: MLLSN76M09I138F - P.IVA: 01853060085, verso il corrispettivo di euro 1,00/ml iva di legge inclusa se dovuta;

**Dato atto che** nel corso delle operazioni di pulizia è emersa la necessità di intervenire su ulteriori strade dislocate sul territorio comunale e che a tal fine è stata richiesta la disponibilità alla predetta ditta di eseguire ulteriori lavori ed il livellamento di alcuni tratti di strada erosi dalle intemperie;

**Visto** che la suddetta ditta ha dichiarato la propria disponibilità, accettando di procedere in merito, alle stesse condizioni praticate ed accettate con la lettera di invito restituita controfirmata il giorno 11/04/2024 prot.n. 929;

**Dato Atto** che nei confronti della ditta aggiudicataria si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico organizzativi, dichiarati in sede di gara ai sensi dell'art. 36, comma 6, primo periodo del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 attraverso la Banca dati degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 con esito positivo;

**Preso Atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato;

**Considerato** che il CIG di riferimento è il seguente: **B2551D75A0**;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;

**Visto** il Decreto legislativo 36/2023, art. 50, comma 1, lettera a);

**Visto** il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

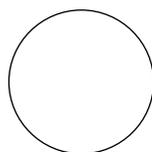
1. **di incaricare** l'operatore economico ditta MOLLO ALESSANDRO - Via Giovanni Battista Bracco n. 6 - TAGGIA - C.F.: MLLLSN76M091138F - P.IVA: 01853060085, dell'esecuzione dei lavori in premessa citati relativi ad ulteriori pulizie sulle strade dislocate sul territorio comunale nonché il livellamento di alcuni tratti di strada erosi dalle intemperie, alle stesse condizioni accettate con la lettera di invito controfirmata il giorno 11/04/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera a) del d.lgs 36/2023;
2. **di impegnare** la spesa al cap. 8550/20/1 del bilancio in corso, adeguatamente disponibile;
3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Fulvio Arnaldi ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..
5. **di dare atto** che il CIG di riferimento è il seguente: **B2551D75A0**;
6. **di dare atto che** si verifica e si attesta che né con il tecnico né con la ditta interessata dai lavori sussistono situazioni di conflitto d'interesse previsti dall'art. 42 D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee ANAC n. 15, quali misure di prevenzione di situazioni di conflitto di interessi nell'aggiudicazione degli appalti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAG. FULVIO ARNALDI**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Fulvio Arnaldi

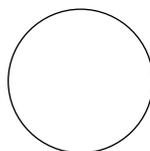
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio  
Rag. Fulvio Arnaldi

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio - rag. Fulvio Arnaldi