



COMUNE DI BOLLENGO

CAP. 10012 – PROVINCIA di TORINO
Piazza Statuto, 1

C.F. 84000650014
P.IVA 01821310016

tel. 0125/57114-57401 - Fax 0125/577812
E-mail: bollengo@eponet.it

Copia Albo

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 9 DEL 26/03/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DPO PRIVACY - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di marzo nel suo ufficio il responsabile DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO ha assunto la seguente determinazione:

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DPO PRIVACY - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRELIMINARMENTE, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., come disposto dal D.L. n. 174/2012 ed ai sensi del vigente regolamento comunale dei controlli, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con l'apposizione della propria firma in calce al presente provvedimento;

PREMESSO che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (c.d. GDPR - *General Data Protection Regulation*), che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

RILEVATO che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

CONSIDERATO che, con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di *accountability*" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

CONSIDERATO, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

RAVVISATA, pertanto, la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (*General Data Protection Regulation*);

- del servizio annuale Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD) e di supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679);
- della gestione delle misure di sicurezza obbligatorie previste per la protezione dei dati personali (GDPR);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni:

- dal 25 maggio 2018 sono obbligate ad applicare le disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- avranno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio della "Privacy By Design", considerando le tematiche relative alla protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione dei sistemi che permettono il trattamento dei dati personali;
- avranno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio della "Privacy By Default", attivando meccanismi per garantire che siano trattati solo i dati personali necessari per ciascuna finalità specifica del trattamento e che, in particolare, la quantità dei dati raccolti e la durata della loro conservazione non vadano oltre il minimo necessario per le finalità perseguite;
- avranno l'obbligo di nominare un *Data Protection Officer*, detto anche Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD), ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679;

CONSIDERATO che le Pubbliche Amministrazioni dovranno:

- documentare tutti i trattamenti di dati personali effettuati, precisando per ciascuno di essi l'origine e la natura dei dati, le categorie di interessati, le modalità e le finalità di trattamento, i tempi di conservazione, nonché eventuali comunicazioni a soggetti terzi o diffusioni;
- revisionare le informative agli interessati, i moduli di consenso, le nomine a responsabile del trattamento, a incaricato del trattamento, le clausole per il "trattamento dei dati personali" nei contratti con i fornitori o dipendenti e pianificarne l'adozione;
- definire un piano di conformità alle disposizioni - *compliance* - che comprenda le valutazioni di impatto - DPIA, la revisione dei piani di audit, delle procedure e delle policy nonché piani di formazione;
- mettere in atto, riesaminare ed aggiornare adeguate misure tecniche ed organizzative, per garantire e dimostrare che le operazioni di trattamento vengono effettuate in conformità alla nuova disciplina - *accountability*;
- revisionare i presupposti normativi sui quali si fondano i trattamenti dei dati personali e registrarli;
- definire le procedure per la rilevazione, segnalazione e indagine di violazioni di sicurezza - *Data Breaches* - entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento;
- valutare l'adozione di procedure di pseudonimizzazione dei dati e l'uso della crittografia;

RAVVISATA la necessità di far fronte ai richiamati adempimenti attraverso il supporto di un soggetto qualificato, che supporti l'Ente nell'adozione di misure adeguate alla protezione dei dati personali;

VALUTATO che l'Ente non dispone al proprio interno di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalle normative succitate;

DATO ATTO che:

- negli anni precedenti il ruolo di DPO del Comune di Bollengo è stato svolto dall'avv. Fabrizio BRIGNOLO (P.I. 01457320057; C.F. BRGFRZ68T01A4790, con studio in ASTI) con ampia soddisfazione dell'Ente;
- l'avvocato aveva svolto il servizio a fronte di un compenso annuo di 1.400,00 euro (IVA compresa);
- tale importo è stato confermato anche per il 2021;

VERIFICATO che l'avv. Fabrizio BRIGNOLO ha le conoscenze tecniche necessarie e tali da poter garantire i livelli di assistenza e sicurezza richiesti, come si può evincere dal suo curriculum professionale e dall'attività svolta presso questo Ente;

RITENUTO, pertanto, di affidare l'incarico di DPO al professionista sopra citato per l'anno 2021;

DATO ATTO che il CIG assegnato al presente intervento è il seguente: Z063129A4A;

PRESO ATTO che è stato richiesto il DURC del professionista e che il medesimo è risultato regolare;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'affidamento all'operatore economico avv. Fabrizio BRIGNOLO, (P.I. 01457320057; C.F. BRGFRZ68T01A4790) residente ad ASTI, via Antica Zecca n. 14;

PRESO ATTO che la spesa complessiva pari a € 1.400,00 trova copertura nel capitolo 1055/99, cod. 01.03.1, del Bilancio di previsione 2021/2023;

VISTO il vigente Codice dei Contratti Pubblici, emanato con D.Lgs. n. 50/2016 e in particolare:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) sui contratti sotto soglia, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- l'art. 37, comma 1, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 29.12.2020, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

D E T E R M I N A

Di dare atto che la premessa costituisce motivazione ex art. 3 della L. n. 241/1990;

Di affidare all'avv. Fabrizio BRIGNOLO (P.I. 01457320057 - C.F. BRGFRZ68T01A479O, residente ad ASTI in Via Zecca Antica n. 14), al costo complessivo di € 1.400 (IVA inclusa), i seguenti servizi:

- a) servizio *Data Protection Officer*, denominato anche Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD), per conto del Comune di Bollengo;
- b) supporto specialistico per l'adeguamento della privacy al GDPR UE 2016/679 per conto del Comune di Bollengo;

Di impegnare la somma di € 1.400,00 con imputazione al capitolo 1055/99, cod. 01.03.1, del Bilancio di previsione 2021/2023, gestione competenza, annualità 2021;

Di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
F.to FASCIO Dr.Luca

La presente determinazione è stata comunicata al Segretario Comunale in data _____.

Bollengo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(F.to FASCIO Dr.Luca)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per l'esecutività del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 167, si attesta:

- La seguente regolarità contabile: ▪ favorevole
- La regolare copertura finanziaria del presente impegno di spesa.

N. Impegno	Del	Capitolo
192/2021	13/04/2021	1055/99

Bollengo, li 13/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(F.to GASPARDO MORO Luca)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. _____

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, (ai sensi dell'art. 124 del D.LGS 267/2000) , per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Bollengo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to FASCIO dr. Luca)

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Bollengo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE