



Unité des Communes valdôtaines Walser
Union der Aostataler Walsergemeinden
Unione dei Comuni valdostani Walser

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Autonome Region Aostatal
Région Autonome Vallée d'Aoste

Determinazione n. 141 del 28/12/2023

Oggetto :	IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI E TRASFERTE DEL PERSONALE DIPENDENTE E PER IL SERVIZIO TELEPASS PER L'ANNO 2024
------------------	---

IL SEGRETARIO

PREMESSO che:

- nel corso dell'anno il Segretario, il personale dipendente e gli amministratori devono effettuare, nell'esclusivo interesse dell'Ente, trasferte per adempiere ai propri doveri d'ufficio o per partecipare a corsi di formazione, per cui è necessario procedere al rimborso delle spese;
- con deliberazione n. 27, del 4 novembre 2010, disciplinante le modalità di svolgimento delle missioni e trasferte da eseguirsi per conto dell'Ente, approvata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6, comma 12, della Legge 30 luglio 2010, n. 122, di conversione con modificazioni del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, il Consiglio dei Sindaci, avvalendosi della previsione normativa di cui all'articolo 9, della legge 26 luglio 1978, n. 417, nel caso di indisponibilità di autovetture di servizio, quando particolari esigenze lavorative lo impongano e qualora risulti economicamente più conveniente, anche in relazione all'inconciliabilità degli orari dei mezzi pubblici con lo svolgimento dei compiti di servizio che richiedono lo spostamento, veniva confermata l'autorizzazione agli amministratori e ai dipendenti all'uso del proprio mezzo di trasporto per lo svolgimento di missioni e trasferte nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- la Corte dei Conti, a sezioni riunite in sede di controllo, con delibera n. 8/2011 del 7 febbraio 2011 e n. 21/2011 del 5 aprile 2011, interviene in merito alle disposizioni previste dall'articolo 6, comma 12 del decreto legge 78/2010 e ribadisce che il dipendente può ancora essere autorizzato a utilizzare il mezzo proprio dall'amministrazione di appartenenza, ma ottenendo unicamente la copertura assicurativa dovuta in base alle normative vigenti, senza alcun rimborso delle spese sostenute per l'utilizzo del mezzo proprio;
- la Corte dei Conti tuttavia ammette, anche al fine di evitare che gli enti pubblici possano attivare forme di ricorsi ad autovetture di servizio o noleggi auto, con possibili incrementi dei costi, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso se utilizzasse i trasporti pubblici;
- la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per il Piemonte, con deliberazione n. 390/2013/SRCPIE/PAR del 20 novembre 2013, ha precisato che il dipendente può ancora essere autorizzato all'utilizzo del proprio mezzo, con il limitato fine di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni, mentre non gli può essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute nella misura antecedentemente stabilita dall'art. 8 della legge n. 417/1988; tuttavia, ritiene possibile, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei

Documento prodotto con sistema automatizzato dalla Unite' des Communes Valdôtaines Walser. Responsabile Procedimento: BASTRENTA Silvia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

costi dallo stesso sostenuti che però dovranno necessariamente rendere conto delle finalità di contenimento della spesa e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzi dei mezzi pubblici di trasporto;

DATO ATTO che:

- è necessario impegnare le spese derivanti dai rimborsi spettanti ai dipendenti per lo svolgimento delle missioni e trasferite nell'esclusivo interesse dell'ente, da effettuarsi nei limiti e nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- il presente atto non concerne interessi propri della sottoscritta, ma costituisce presupposto necessario e indispensabile al fine di non pregiudicare l'attività dell'ente;
- l'ente ha provveduto a stipulare le polizze assicurative obbligatorie per legge;
- in applicazione dell'articolo 46, comma 3, della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

PREMESSO che per compiti relativi al loro ufficio, il Presidente, il Segretario e i dipendenti, di volta in volta regolarmente autorizzati, utilizzano le reti autostradali ed è necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il servizio in abbonamento di Telepass/Viacard per l'anno 2024 per il pagamento dei pedaggi autostradali;

VISTI:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, approvato con il D.lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali, così come ancora vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e la deliberazione della Giunta n. 32 del 24.05.2018.

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta n. 6 in data 29 giugno 2021;
- il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta n. 2, in data 12 gennaio 2017;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 63, del 28 dicembre 2017;

Documento prodotto con sistema automatizzato dalla Unione delle Comuni Valdostane Walser. Responsabile Procedimento: BASTRENTA Silvia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

- le deliberazioni della Giunta n. 5 e n. 6, in data 27 gennaio 2023, con la quale sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) e il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta n. 13, del 2 marzo 2023, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e il piano della performance 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta n. 21, del 30 marzo 2023, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025;
- il decreto del Presidente dell'Unité des Communes valdôtaines Walser n. 5 in data 17 novembre 2023, inerente la nomina dei Responsabili dei servizi;

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE le premesse sopra esposte ritenendole parte integrante e sostanziale della presente parte dispositiva.
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del decreto legislativo n. 267/2000, la somma di € 1.000,00, ai fini del rimborso al Segretario e al personale dipendente delle spese sostenute per missioni e trasferte effettuate nell'interesse dell'ente nel corso dell'esercizio 2024, al capitolo 1.05.02, articolo 81, voce 1.03.02.02.001, missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", programma 10 "Risorse umane", gestione competenza 2024 del bilancio di previsione per il triennio 2023 – 2025, finanziato con le entrate ordinarie per la copertura della spesa corrente.
3. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.lgs. 118/2011, la somma di € 1.000,00 =, quale onere a carico dell'Ente per il servizio in abbonamento di pagamento dei pedaggi autostradali per l'anno 2024 alla ditta Autostrade per l'Italia S.p.A., con sede Roma, P.IVA IT07516911000, CIG ZCD3DFE41B, con imputazione al capitolo 1.05.02, articolo 82, missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", programma 10 "Risorse umane", Titolo 1 "Spesa corrente", voce U.1.03.02.99.999, esigibilità 2024 sul bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, finanziato con le entrate ordinarie per la copertura della spesa corrente.
4. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.lgs. 118/2011, la somma di € 37,45=, (€ 18,00 oltre all'IVA del 22% per € 3,96 per il canone mensile e € 15,49 per la quota associativa esente IVA), quale onere a carico dell'Ente per il servizio in abbonamento di Telepass/Viacard per il noleggio dell'apparecchio per il pagamento dei pedaggi autostradali per l'anno 2024 alla ditta Telepass S.p.A., con sede Roma, P.IVA IT09771701001, CIG ZEF3DFE377, con imputazione al capitolo 1.05.02, articolo 82, missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", programma 10 "Risorse umane", Titolo 1 "Spesa corrente", voce U.1.03.02.99.999, esigibilità 2024 sul bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, finanziato con le entrate ordinarie per la copertura della spesa corrente.

Documento prodotto con sistema automatizzato dalla Unite' des Communes Valdôtaines Walser. Responsabile Procedimento: BASTRENTA Silvia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

5. DI LIQUIDARE le fatture elettroniche relative al pagamento dei pedaggi autostradali tramite il servizio telepass agli operatori economici Autostrade per l'Italia S.p.A. e Telepass S.p.A., previa verifica della regolarità della prestazione e fatte salve la regolarità contributiva delle ditte e la regolarità delle fatture.
6. DI LIQUIDARE all'Erario le somme a titolo di IVA, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.17 ter del D.P.R. 633/1972, introdotto dal D.M. 23 gennaio 2015.
7. DI DARE ATTO che la certificazione antimafia non è richiesta ai sensi dell'articolo 83 c. 3 lett. e) del D.lgs. del 06/09/2011 n.159.
8. DI PUBBLICARE copia del presente provvedimento e dei relativi dati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, in applicazione delle disposizioni previste dal Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Segretario
F.to Arch. Patrizia LONGIS

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Visto si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1, secondo periodo del D. Lgs. 267/2000.

CIG	Settore	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
	SERVIZI GENERALI	2024	309	01101	10502	10502	81	1.000,00
ZEF3DFE377	SERVIZI GENERALI	2024	311	01101	10502	10502	82	37,45
ZCD3DFE41B	SERVIZI GENERALI	2024	312	01101	10502	10502	82	1.000,00

Issime, lì 28/12/2023

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Viviana COMUNE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 29/12/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 52 bis, comma 1 della Legge regionale 07.12.1998, n. 54.

Issime, lì 29/12/2023

La Responsabile
F.to Silvia BASTRENTA

Documento prodotto con sistema automatizzato dalla Unite' des Communes Valdostaines Walser. Responsabile Procedimento: BASTRENTA Silvia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Documento prodotto con sistema automatizzato dalla Unite' des Communes Valdotaines Walser. Responsabile Procedimento: BASTRENTA Silvia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

*Località Capoluogo, 27 – 11020 ISSIME (AO) - Telefono 0125-344075 - telefax 0125-344138
Partita I.V.A. 00617990072 – codice fiscale 90002970078
info@cm-walser.vda.it – protocollo@pec.cm-walser.vda.it www.cm-walser.vda.it*