



# COMUNE DI ALBANO VERCELLESE

PROVINCIA DI VERCELLI

## DETERMINAZIONE

**N. 163 DEL 04/07/2024**

### OGGETTO:

**SOTTOSCRIZIONE ATTO DI IMPEGNO PER SERVIZIO ELABORAZIONE PRATICA PREVIDENZIALE COMPLETA PER DIPENDENTE**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno quattro nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 21/12/2023 - atto di nomina dei responsabili dei servizi;

**PREMESSO**, che si rende necessario provvedere all'elaborazione completa della pratica previdenziale per il dipendente Volpato Gianluigi con decorrenza pensione 01/01/2025;

**DATO ATTO** che è stata chiesto alla Società Alma Spa – ditta già accreditata in questo Comune che detiene la banca dati del personale - un preventivo di spesa per la pratica di cui trattasi (prot. 1766 del 01/07/2024);

**VISTA** la nota del 02/07/2024 della ditta ALMA S.P.A, pervenuta al protocollo comunale in data 02/07/2024 al n. 1778 con la quale venivano comunicate le condizioni per il servizio di cui sopra al costo di € 400,00 oltre IVA;

**RITENUTA** la stessa idonea alle necessità;

**VISTO** l'art. 50 comma 1 lett.b) del D. Lgs 31/03/2023, n. 36 – Nuovo codice degli appalti pubblici – per l'affidamento diretto di servizi e forniture per importi inferiori a € 140.000,00=;

**VISTO** il DURC attestante la regolarità contributiva della ditta ALMA S.P.A. di Cuneo;

**VISTO** il CIG: B257230752;

**ACCERTATO** che la determina è stata sottoposta in via preventiva e con esito favorevole, alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di affidare** alla ditta ALMA S.P.A. di Cuneo il servizio di elaborazione pratica previdenziale completa per il dipendente Volpato Gianluigi data decorrenza pensione 01/01/2025;
2. **Di Imputare** la comma di € 400,00= oltre iva per complessivi € 488,00= alla M.1 P.03 T.1 MA.103 cap. 250/6/2 (Imp. n. 183) del bilancio di previsione 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
3. **Di provvedere** alla liquidazione della fattura di importo non superiore a quanto impegnato con il presente atto a prestazione eseguita.
4. **Di provvedere** ad annotare nelle scritture contabili quanto sopra anche ai sensi dell'art.179 comma 3 T.U. 267/2000;
5. **Di dare atto** che si procederà in merito al disposto dell'art.184 comma 4 T.U. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
F.to:Dott.ssa Laura Sassetti

**VISTO PER LA REGOLARITA' E LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime visto favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria negli interventi interessati del Bilancio di previsione in corso.

Albano Verellese, li 04/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Dott.ssa Laura Sassetti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N del Registro Pubblicazioni*

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio sul sito web del Comune di Albano vercellese per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 04/07/2024 al 19/07/2024 come prescritto dall'art. 124 comma 1, T.U. 267/2000.

Albano V.se 04/07/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott.ssa Laura Sassetti

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Laura Sassetti