



COMUNE DI SAINT-DENIS
COMMUNE DE SAINT-DENIS

Copia

Determinazione del Responsabile
AREA TECNICA
n. 75

OGGETTO:

DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI MOBILI CONTENITORI LIBRI. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE. (CIG: B407DDE13E)

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI MOBILI CONTENITORI LIBRI. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DI LIQUIDAZIONE. (CIG: B407DDE13E)

Determinazione n.75 del 29/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54: *“Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta.”*;
- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6: *“Nuova disciplina dell’esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane”*;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- il decreto legislativo n. 118, del 23 giugno 2011: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- il decreto legislativo n. 126, del 10 agosto 2014: *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- la legge n. 243, del 24 dicembre 2012, *“Disposizioni per l’attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell’articolo 81, sesto comma, della Costituzione”*, come modificata ed integrata dalla legge n. 164/2016;
- la legge regionale n. 25, del 19 dicembre 2023, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste. (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026). Modificazioni di leggi regionali.”*;
- la legge regionale n. 26, del 19 dicembre 2023, *“Bilancio di previsione finanziario della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste per il triennio 2024/2026”*;
- la Legge n. 213, del 30 dicembre 2023, *“Bilancio n. 213, “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;

RICHIAMATI:

- lo Statuto del Comune di Saint Denis, aggiornato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 15 giugno 2023;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 9 giugno 2005;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 28 novembre 2017;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- n. 29 del Consiglio comunale in data 28 luglio 2023, avente ad oggetto: *“Approvazione documento unico di programmazione semplificato (DUPS) – triennio 2024-2026”*;
- n. 49 del Consiglio comunale in data 28 dicembre 2023, avente ad oggetto: *“Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) – 2024-2026”*;
- n. 50 del Consiglio comunale in data 28 dicembre 2023, avente ad oggetto: *“Approvazione bilancio di previsione pluriennale 2024-2026”*;
- n. 3 della Giunta comunale in data 16 gennaio 2024, avente ad oggetto: *“Approvazione della prima variazione al bilancio di previsione 2024-2026 e al DUPS (Variazione d’urgenza ai sensi art. 175 comma 4 del D.lgs 267/2000)”*;
- n. 9 della Giunta comunale in data 13 febbraio 2024, avente ad oggetto: *“Approvazione della prima variazione al bilancio di previsione 2024-2026 e al DUPS (Variazione d’urgenza ai sensi art. 175 comma 4 del D.lgs 267/2000)”*;

- n. 2 del Consiglio comunale in data 12 marzo 2024, avente ad oggetto: “Ratifica deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 16 gennaio 2024, relativa a variazioni al bilancio di previsione 2024-2026 e al D.U.P.S., adottate in via d’urgenza ex art. 175, comma 4 del D.lgs n. 267/2000”;
- n. 3 del Consiglio comunale in data 12 marzo 2024, avente ad oggetto: “Ratifica deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 13 febbraio 2024, relativa a variazioni al bilancio di previsione 2024-2026 e al D.U.P.S., adottate in via d’urgenza ex art. 175, comma 4 del D.lgs n. 267/2000”;
- n. 4 del Consiglio comunale in data 12 marzo 2024, avente ad oggetto: “Approvazione terza variazione al bilancio di previsione 2024-2026 e al documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.)”;
- n. 8 del Consiglio comunale in data 22 aprile 2024, avente a d oggetto: “Approvazione del rendiconto della gestione dell’esercizio finanziario 2023 e suoi allegati, ai sensi dell’art. 227 comma 2 del D.lgs 267/2000 e dell’art. 18 comma 1 lett. B) del D.lgs n. 118/2011;
- n. 9 del Consiglio comunale in data 22 aprile 2024, avente ad oggetto: “Approvazione quarta variazione al bilancio di previsione 2024-2026 e al documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.)”;
- n. 13 del Consiglio comunale in data 31 luglio 2024, avente ad oggetto: “Approvazione quinta variazione al bilancio di previsione 2024-2026 e al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS);
- n. 15 del Consiglio comunale in data 31 luglio 2024, avente ad oggetto: “Salvaguardia degli equilibri di bilancio (articolo 193, comma 2, D.lgs n. 267/2000). Assestamento generale del bilancio (articolo 175, comma 8, D.lgs n. 267/2000) – bilancio 2024-2026;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco di Verrayes, n. 2 del 6 maggio 2021, in qualità di Sindaco di ente capofila e responsabile dell’esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali nell’ambito della convenzione con i Comuni di Verrayes e di Saint Denis, ai sensi della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, con il quale è stato conferito l’incarico di Segretario dell’ambito ottimale Comune di Verrayes e Comune di Saint-Denis alla d.ssa Marcella Massa, con decorrenza dal 6 maggio 2021;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco di Verrayes n. 2, del 1 luglio 2024, in qualità di Sindaco di ente capofila e responsabile dell’esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali nell’ambito della convenzione con i Comuni di Verrayes e di Saint Denis, ai sensi della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, con il quale è stato rinnovato al funzionario tecnico d.ssa Elida Baravex, l’incarico di responsabile dell’ufficio unico inerente il settore edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica, acquisizione di lavori, beni e servizi e manutenzione del patrimonio, nonché per la funzione di RUP, ai sensi dell’art.31 del d.lgs 50/2016 per le procedure di affidamento o concessione, con decorrenza dal luglio 2024 fino alla scadenza/decadenza dell’organo che lo ha emesso ai sensi di legge, fatto salvo il periodo di prorogatio sino ad eventuale nuova nomina, nonché fatto salvo l’esercizio di revoca motivata;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco di Verrayes, n. 3 del 1 luglio 2024, in qualità di Sindaco di ente capofila e responsabile dell’esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali nell’ambito della Convenzione con i Comuni di Verrayes e di Saint-Denis, ai sensi della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, con il quale è stato rinnovato al funzionario Rag. Laura Cavorsin, l’incarico di responsabile dell’ufficio unico finanziario, con decorrenza dal luglio 2024 fino alla scadenza/decadenza dell’organo che lo ha emesso ai sensi di legge, fatto salvo il periodo di prorogatio sino ad eventuale nuova nomina, nonché fatto salvo l’esercizio di revoca motivata;

RICHIAMATO l’art. 46 della Legge regionale n. 54 del 7 dicembre 1998, così come modificato dalla Legge regionale n. 1 del 3 gennaio 2000, che sulla base del principio della separazione tra funzioni di dirigenza politica e funzioni di direzione amministrativa, assegna ai responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall’organo politico, comprendendo anche gli atti di gestione finanziaria;

RICHIAMATI:

- il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 recante «Codice dei contratti*

pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per la parte ancora vigente;

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*”;

CONSIDERATO che:

- è volontà dell'Amministrazione comunale promuovere la lettura verso i propri cittadini e non;
- occorre procedere ad affidare l'appalto relativo alla fornitura di mobili contenitori di libri;
- la fornitura non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- a far data dal 1° gennaio 2024 il DLgs 36/2023 è integralmente efficace per cui si applicano i nuovi principi della digitalizzazione dei contratti pubblici con attivazione della PCP ed è necessario avvalersi di piattaforme certificate ed iscritte nell'elenco ANAC;
- la piattaforma *e-Procurement* Place-Vda (costituita dal modulo TS-Procurement), a cui è convenzionato il Comune di Verrayes, ha ottenuto la certificazione secondo le disposizioni in tema di digitalizzazione previste dal nuovo Codice dei contratti pubblici e le regole tecniche «Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale» pubblicate da AGID con determina n. 137/2023, per la gestione delle fasi di Pubblicazione, Affidamento e Aggiudicazione. La piattaforma di *e-Procurement* è stata pertanto inserita il 29/12/2023 nel Registro delle piattaforme certificate consultabile nel sito istituzionale di ANAC;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la dott.ssa Elida Baravex, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Saint-Denis;

VISTI:

- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta mediante la richiesta informale di un preventivo all'operatore economico New Office 2 Technics s.r.l. con sede in Corso Lancieri di Aosta 15/I – 11100 Aosta (C.F. e P.I.V.A. 01151620075);
- in data 18/10/2024 registro di sistema n. **PE150512-24** è stata pubblicata la gara telematica effettuata sulla piattaforma “PlaCe-VdA” mediante affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per la fornitura di mobili contenitori

libri, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, mediante ribasso percentuale unico effettuato sul prezzo a base d'asta pari € 1.400,00= limitatamente alle parti ribassabili ai sensi di legge;

- tramite la procedura sopra indicata è stato richiesto all'operatore New Office 2 Technics s.r.l. con sede in Corso Lancieri di Aosta 15/I – 11100 Aosta (C.F. e P.I.V.A. 01151620075) di presentare la propria offerta per il servizio in oggetto;
- il termine di presentazione dell'offerta è stato fissato il giorno 25/10/2024 alle 12:00;
- entro il termine del 25/10/2024 è pervenuta l'offerta dell'operatore economico New Office 2 Technics s.r.l. con sede in Corso Lancieri di Aosta 15/I – 11100 Aosta (C.F. e P.I.V.A. 01151620075), il quale ha presentato un ribasso percentuale pari a 0,00% sull'importo a base d'asta ribassabile di € 1.400,00= determinando un valore netto dell'offerta economica di € 1.400,00= IVA al 22% per un importo totale di € 1.708,00= che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

DATO ATTO:

- che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore a 140mila euro;
- che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;

DATO ATTO:

- del principio di rotazione;
- che, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
- che ai sensi dell'art. 117 del Dlgs n. 36/2023 non si richiede la cauzione definitiva;
- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto si dà atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ricevuta in data 29/10/2024 al prot. 4674 il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 31/07/2024 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell'ambito delle procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00" sono stati eseguite le seguenti verifiche:

- verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico, il servizio finanziario ha acquisito il DURC prot. INPS_41650132 del 01/07/2024, con scadenza 29/10/2024, ricevuto al protocollo in data 29/10/2024 al numero 4675 dal quale risulta che l'operatore economico New Office 2 Technics s.r.l. con sede in Corso Lancieri di Aosta 15/I – 11100 Aosta (C.F. e P.I.V.A. 01151620075), presenta una posizione contributiva regolare;
- acquisizione dell'estratto del casellario informatico delle imprese sul portale ANAC di cui al protocollo in data 29/10/2024 al numero 4676 al fine della verifica della regolarità dell'operatore economico, New Office 2 Technics s.r.l. con sede in Corso Lancieri di Aosta 15/I – 11100 Aosta (C.F. e P.I.V.A. 01151620075), dove non sono state individuate annotazioni;

DATO ATTO altresì che l'operatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.P.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere di regolarità attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5 comma 1, lettera a) del Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa, ai sensi dell'art.183, comma 7, del D. Lgs 267/2000 (TUEL) e s.m.i., dal responsabile del servizio finanziario;

RAVVISATA la necessità di impegnare a favore dell'operatore economico New Office 2 Technics s.r.l. con sede in Corso Lancieri di Aosta 15/I – 11100 Aosta (C.F. e P.I.V.A. 01151620075), l'importo complessivo di € 1.708,00= sul bilancio 2024-2026, esercizio 2024, come segue:

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B407DDE13E	2024	527	05022	202	20301	20301	3	1.708,00

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:

1. di dare atto che la presente costituisce decisione a contrarre, ai sensi dell'articolo l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023, al fine di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 all'operatore economico New Office 2 Technics s.r.l. con sede in Corso Lancieri di Aosta 15/I – 11100 Aosta (C.F. e P.I.V.A. 01151620075), della fornitura in oggetto, alle condizioni di cui al preventivo acquisito dall'ente che prevede un importo complessivo di € 1.400,00= oltre IVA al 22% per un importo totale di € 1.708,00=;
3. di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto;
4. di dare atto altresì che il CIG è stato acquisito e rilasciato da ANAC a Place-Vda: CIG **B407DDE13E**;
5. di provvedere alla stipula del contratto mediante scambio di lettere, anche telematicamente secondo l'uso del commercio;

6. di dare atto che:
- a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è migliorare il servizio di prestito dei libri della Biblioteca comunale;
 - b) l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di mobili contenitori di libri da installare presso Epicerie e presso l'area verde "Torchio";
 - c) l'onere complessivo posto a carico dell'Ente ammonta a € 1.708,00=IVA inclusa, come da offerta presentata dall'operatore economico New Office 2 Technics s.r.l. con sede in Corso Lancieri di Aosta 15/I – 11100 Aosta (C.F. e P.I.V.A. 01151620075);
 - d) le condizioni per l'affidamento del servizio, nonché le clausole essenziali del contratto sono così stabilite:
 - la commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni normative disciplinate dalla legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei pagamenti. L'inadempienza da parte dell'operatore economico determina l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della succitata Legge e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa stessa;
 - il pagamento è effettuato entro 30 giorni dall'acquisizione della fattura al protocollo del Comune, fatto salvo il maggior tempo necessario per la verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico, previa attestazione della regolare esecuzione del servizio, con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale di contabilità;
7. di impegnare in favore dell'operatore economico New Office 2 Technics s.r.l. con sede in Corso Lancieri di Aosta 15/I – 11100 Aosta (C.F. e P.I.V.A. 01151620075), la somma complessiva di € 1.708,00= sul bilancio 2024-2026, esercizio 2024, quale onere a carico dell'ente per il servizio di cui trattasi, come da tabella riassuntiva:

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B407DDE13E	2024	527	05022	202	20301	20301	3	1.708,00

8. di dare mandato all'ufficio finanziario di procedere alla liquidazione dell'importo sopra indicato all'operatore economico New Office 2 Technics s.r.l. con sede in Corso Lancieri di Aosta 15/I – 11100 Aosta (C.F. e P.I.V.A. 01151620075), previo riscontro della regolarità di esecuzione della prestazione, e fino alla somma complessiva di € 1.708,00=comprensiva di IVA;
9. di dare atto che la certificazione antimafia non è richiesta ai sensi dell'articolo 83 comma 3 lett. E) del D.lgs. del 06/09/2011 n. 159.
10. Di stabilire che per espressa previsione dell'articolo 55 del D.lgs. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B407DDE13E	2024	527	05022	202	20301	20301	3	1.708,00

Saint-Denis, 29/10/2024

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to CAVORSIN Laura

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to Baravex dott.ssa Elida

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art.32 , comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69 per quindici giorni consecutivi a partire dal **29/10/2024**.

Saint-Denis, li 29/10/2024

Il Segretario Comunale
F.to MASSA Marcella

VISTO:
IL SINDACO
(F.to THEODULE Guido)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Saint-Denis, 29/10/2024

Il Segretario Comunale
MASSA Marcella