



# Comune di Lomello

PROVINCIA DI PV

## DETERMINAZIONE SERVIZIO URBANISTICA N. 39 DEL 08/11/2023 SERVIZIO

**OGGETTO:****Acquisto cartelle per archiviazione pratiche edilizie. Impegno di spesa.**

L'anno duemilaventitre del mese di novembre del giorno otto nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA****CIG: ZAE3D2FE5B**

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di cartelle archivio per le pratiche edilizie per procedere alla sistemazione del materiale cartaceo;

Contattata allo scopo la ditta F.E.P. di Cisi & C. sas – Voghera, specializzata nel settore, la quale con nota prot. 5112/2023 ha proposto la fornitura di n. 200 cartelle per un importo complessivo determinato in € 298,00.= , oltre IVA 22%, per un totale di € 363,56;

Dato atto che l'importo previsto è inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 – comma 1 – lettera b) del D.Lgs.36/2023;

Ritenuto il preventivo congruo ed equo;

Preso atto che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità, ed è stato acquisito il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Attesa l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale in capo al responsabile del procedimento;

Ricordato che la Legge di stabilità consente alle P.A. la possibilità di negoziare anche al di fuori del strumenti telematici beni e servizi al di sotto della soglia fissata in € 5.000,00;

Ritenuto di impegnare allo scopo la somma occorrente a carico del cap. 570/10/2;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale di individuazione del Responsabile del Servizio "Urbanistica, Edilizia e Ambiente" ;

**DETERMINA**

- 1) di acquistare presso la ditta F.E.P. di Cisi & C. sas – Voghera n.200 cartelle archivio per le pratiche edilizie;
- 2) di dare atto che l'importo contrattuale offerto corrisponde ad € 363,56.= IVA compresa sul cap. 570/10/2 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.arch.maura lenti

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Lomello, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: dott. Roberto Santini

### **VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il responsabile del servizio finanziario rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Comune di Lomello, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: dott. Roberto Santini

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa S. Marzola

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/11/2023 al 25/11/2023.

Lomello, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to: D.ssa Sabrina Marzola