



Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese

CODICE ENTE: 13608

DETERMINAZIONE

AREA 1 - AFFARI GENERALI, CONTABILITÀ, BILANCIO, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, PATRIMONIO, SERVIZI SOCIALI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E URP

N. 21 DEL 13/05/2024

OGGETTO: Affidamento diretto in adesione all'accordo Quadro Consip per la fornitura di "Buoni Pasto ed.10" utilizzati per il servizio sostitutivo mensa alla società PELLEGRINI SPA. CIG: B1AB317043

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - Affari generali, Contabilità, Bilancio, Protocollo, Archivio, Patrimonio, Servizi sociali, Attività produttive e URP

PREMESSO CHE l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto del Presidente della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese n. 9/2022 del 01/08/2022 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 - Affari Generali, Contabilità, Bilancio, Protocollo, Archivio, Patrimonio, Servizi Sociali, Attività produttive e URP;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea n. 23 del 27/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP con relativa nota integrativa per il periodo 2024/2026 approvata con Deliberazione d'Assemblea n. 33 del 20/12/2023.

RICHIAMATA altresì la deliberazione dell'Assemblea n. 34 del 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Delibera di Giunta Esecutiva n. 1 del 24/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2024, affidando ai responsabili i relativi capitoli di spesa ai sensi dell'art. 169 del t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTA altresì la Delibera di Giunta Esecutiva n. 19 del 09/04/2024 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024/2026 ai sensi dell'art. 6 del dl nr. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge nr. 113/2021"

RICHIAMATE

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17/01/2023;

RICHIAMATO altresì il vigente "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza" contenuto nella Sezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n. 19 del 09/04/2023;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi: Art 6 bis legge 241/90, Art. 6 DPR 62/2013 e Art 7 DPR 62/2013;

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

CONSIDERATO che l'art.1, comma 1, del DL n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi dei beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 1, comma 7, del DL n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, relativamente a talune categorie merceologiche, tra cui i buoni pasto dei dipendenti, di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 7 del 01/03/2024 "Approvazione regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto al personale dipendente" con la quale è stata regolamentata l'erogazione dei Buoni Pasto per i dipendenti dell'Ente;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto dei buoni per l'anno 2024;

VISTI l'art. 1 comma 7 del Decreto Legge n. 95/2012 e il D.M. del 22/12/2015 che individuano le categorie merceologiche il cui approvvigionamento è obbligatorio attraverso convenzioni o accordi quadro messi a disposizione dal Consip S.p.A. e specificatamente: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, buoni pasto, sia cartacei sia elettronici.

RILEVATO che in data 27/11/2023 Consip SpA la Concessionaria dei Servizi Informativi Pubblici S.p.a. ha reso disponibile sul proprio sito www.acquistinretepa.it il nuovo Accordo Quadro per la fornitura di "Buoni Pasto ed. 10 " – Lotto 1 stipulato con la società Pellegrini S.p.A. con sede in Milano, Via Lorenteggio, 255 cap. 20152, capitale sociale Euro 12.400.000, CF e P. IVA 05359681003, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Roma al n. REA 878407 di Roma., aggiudicataria della Accordo Quadro, dalla durata di 24 mesi, con scadenza al 27/11/2025;

VISTE Le caratteristiche tecniche del servizio acquisibile in convenzione rispondono alle esigenze di utilizzo richieste dall'ente. Per poter garantire il servizio occorre pertanto procedere con l'adesione all'accordo quadro Buoni Pasto 10 di Consip che prevede uno sconto del 9,00% sul valore nominale di ciascun buono.

ESAMINATO altresì il lotto 1 Lombardia - identificato con il CIG n. 9375775E47- dal quale si rileva che è previsto che i singoli contratti di fornitura, attuativi dell'accordo quadro, stipulati dalle amministrazioni contraenti mediante ordini di acquisto secondo quanto previsto nelle condizioni generali e nel capitolato tecnico, hanno una durata che viene fissata dall'unità ordinante nell'ordine di acquisto e che risulta ricompresa tra 12 e 24 mesi, a decorrere dalla data di emissione dell'ordine di acquisto;

DATO ATTO che sulla base dell'analisi dell'andamento dei buoni pasto maturati negli ultimi 12 mesi, non tenuto ancora conto delle sostanziali modifiche a cui andrà incontro la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese nei prossimi mesi, è ragionevole stimare un fabbisogno di circa 800 buoni relativamente al periodo 01.01.2024/31.12.2024;

PRESO ATTO che la procedura per la definizione di un accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 59 del d. lgs. 36/2023 per la fornitura di dei buoni pasto elettronici n. 637496- CIG: B191D4B079 è stata chiusa con esito negativo a causa di un errore materiale e che quindi è stato necessario indire un'ulteriore procedura (n. 646997 - CIG: B1AB317043);

DATO ATTO altresì che l'Ordine di Acquisto su MEPA è il n. 7862780 ed il costo complessivo previsto per l'acquisto ammonta a euro 5.096,00 al netto di IVA - CIG: B1AB317043

ACCLARATO che da un'attenta valutazione dei costi, termini, modalità e condizioni contrattuali l'adesione è conveniente e vantaggiosa sotto il profilo del risparmio di spesa e della qualità dei beni/servizi forniti.

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti, i citati operatori economici risultano in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è il mantenimento degli accordi sindacali per l'erogazione dei buoni pasto;
- il contratto ha per oggetto l'acquisto di n. 800 buoni pasto;
- corrispettivo: € 5.096,00 esclusa IVA;
- termini di pagamento: bonifico bancario a 60 gg data fattura;
- il contraente è scelto mediante ordine diretto;

RITENUTO necessario assumere il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2024/2026, che è dotato della necessaria disponibilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

RITENUTO di affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta PELLEGRINI WELFARE SOLUTIONS con sede in Milano (MI) Via Lorenteggio n.255 - P. Iva 05066690156 per euro 5.096,00 esclusa iva per l'anno 2024;

CONSIDERATO che la precitata Società risulta regolare sotto l'aspetto contributivo e fiscale;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla proposta di determinazione, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressa ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma e 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023;
- la Legge n.136/2010;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- la Legge n.190/2014;
- lo statuto della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di aderire alla "Accordo quadro per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici di valore nominale pari a 7,00 (sette/00) euro, Buoni Pasto edizione 10 lotto n. 1 - per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa aziendale stipulata tra la CONSIP Concessionaria Servizi Informativi Pubblici S.p.a. e la Ditta PELLEGRINI S.P.A. quale aggiudicataria della procedura di gara, attiva dal 29/5/2023;
3. di affidare l'acquisto di n. 800 buoni pasto alla Ditta PELLEGRINI WELFARE SOLUTIONS con sede in Milano (MI) Via Lorenteggio n.255 - P. Iva 05066690156 per euro 5.096,00 esclusa iva esclusa iva;
4. di imputare la suddetta spesa per la fornitura in oggetto come segue: euro 2.043,50 Iva inclusa a carico del cap. 100/30/6 del bilancio di previsione 2024/2026, che è dotato della necessaria disponibilità. Impegno n. 95/2024;
5. di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: B1AB317043;
6. di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore di:
 - a. Ditta PELLEGRINI WELFARE SOLUTIONS con sede in Milano (MI) Via Lorenteggio n.255 - P. Iva 05066690156 per euro 5.096,00
 - b. Erario per Imposta sul valore aggiunto euro 203,84;
7. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti sopra indicati, senza ulteriori provvedimenti di servizio, previa verifica della effettiva fornitura in oggetto, la relativa fattura elettronica da parte della Ditta Pellegrini Welfare Solutions;
8. di dare atto che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto, finalità, forma del contratto e modalità di scelta del contraente sono quelle indicate in premessa;
9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
10. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Albertazzi Eleonora

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Varzi, lì 13/05/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Albertazzi Eleonora

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Varzi, lì 13/05/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Albertazzi Eleonora

Impegni

<i>Anno</i>	<i>Imp.</i>	<i>Interv.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Stanz.</i>	<i>Già impegnato</i>	<i>Importo €</i>
2024	95	01021	30	6	6.500,00	0,00	5.299,84

Accertamenti

<i>Anno</i>	<i>Acc.</i>	<i>Codice</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>		<i>Importo €</i>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi dal 10/06/2024

Varzi, lì 10/06/2024

Il Responsabile della pubblicazione
F.to : Albertazzi Eleonora