



# COMUNE DI CASTELDELFINO

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Dao Bernardo, 2 - CAP 12020 - Tel 0175.95126 - Fax 0175.956921

Codice Fiscale e Partita IVA: 00524040045

www.comune.casteldelfino.cn.it

Email: info@comune.casteldelfino.cn.it PEC: casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it

## UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA, PERSONALE-FINANZIARIA E TRIBUTI

### ATTO DI DETERMINA

**N. 111 UF /2024**

**Casteldelfino, li 15/07/2024**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE VARIO  
DI CANCELLERIA - CIG: B27D991AF6**

**Il sottoscritto AMORISCO DR. DOMENICO, Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE, AREA FINANZIARIO-CONTABILE E TRIBUTI e dell'AREA TECNICA – RAMO EDILIZIA PRIVATA del Comune di Casteldelfino per effetto dell'art. 53, comma 23, della Legge 23/12/2000 n. 388 come modificato dall'art. 29 – 4° comma – della Legge 28/12/2001 n. 448 recepito nella delibera G.C. n. 1 del 10/01/2024 e per effetto del conseguente decreto sindacale n. 1 del 11/01/2024.**

Considerato che per il Comune di Casteldelfino risulta necessario provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria necessaria al lavoro degli uffici comunali;

Visto che, l'art. 1, co. 450, della L. 27.12.2006, n. 296 modificato dall'art. 1 co. 502 e 503 della Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) e successivamente modificato dall'art. 1 co. 130 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo di valore inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip ricorrendo, pertanto, alle procedure tradizionali;

Dato atto che, nel caso in oggetto, trattasi di spesa inferiore ai 5.000,00 euro;

Visto il preventivo formulato dalla ditta S.F.E.L. - SERVIZI E FORNITURE PER ENTI LOCALI S.R.L. con sede in via San Pietro n. 26/A – 12030 CAVALLERMAGGIORE (CN), P.IVA: 00163810047, acquisito al protocollo n. 0001886 del 15/07/2024 che prevede un totale di spesa pari a € 319,60 al netto di IVA;

Visto:

- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificati è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che:

- il prezzo di affidamento diretto della fornitura in oggetto può ritenersi congruo ai vigenti prezzi di mercato;
- ai sensi dell'art. 119 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura le prestazioni;

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Vista la regolarità contributiva del fornitore;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visti:

- il nuovo Codice degli appalti approvato con il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 ed entrato in vigore il 01/07/2023;
- il D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare il preventivo della ditta S.F.E.L. - SERVIZI E FORNITURE PER ENTI LOCALI S.R.L. con sede in via San Pietro n. 26/A – 12030 CAVALLERMAGGIORE (CN), P.IVA: 00163810047, per il servizio di rifornimento di materiale vario di cancelleria necessaria al lavoro degli uffici comunali;
- 2) Di imputare la spesa di € 319,60 + IVA, per un totale di € 389,91 al Cap. 1043.1 “SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI. PRESTAZIONE DI SERVIZI”, Codice 01.02.1, Piano Finanziario U.1.03.02.99.000 del bilancio del corrente esercizio 2024/2026 approvato con delibera C.C. n. 26 del 21/12/2023.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA, PERSONALE-FINANZIARIA E TRIBUTI**  
IL SINDACO  
F.to: AMORISCO Dr. Domenico

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO AREA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell' art. 49, comma 1 e 2 e dell' art. 147 bis, comma 1 del Dlgs. 267/200 s.m.i.

Casteldelfino, lì 15/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: AMORISCO Dr. Domenico



# COMUNE DI CASTELDEFINO

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Dao Bernardo, 2 – CAP 12020 – Tel 0175.95126

Codice Fiscale e Partita IVA: 00524040045

[www.comune.casteldelfino.cn.it](http://www.comune.casteldelfino.cn.it)

Email: [info@comune.casteldelfino.cn.it](mailto:info@comune.casteldelfino.cn.it) – PEC: [casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it)

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/07/2024 al 02/08/2024.

Casteldelfino, li 18/07/2024

IL SINDACO  
F.to: AMORISCO Dr. Domenico

E' copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla Legge

Casteldelfino, li 18/07/2024

IL SINDACO  
AMORISCO Dr. Domenico