



COMUNE DI STRONA

Spett.le Impresa

1) OGGETTO DELL'APPALTO

I lavori riguardano la RIGENERAZIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CUP: I25E22000250003, codice intervento BI_L145-18_2024_9 - NUOVA INFRASTRUTTURA PER AGGREGAZIONE SOCIALE, CULTURALE E RICREATIVA A SERVIZIO DELLA POPOLAZIONE PER RIDURRE LO SPOLAMNETO DELLE VALLI e sono previsti negli elaborati del progetto esecutivo redatto dall' Ing. COMINETTO NICO approvato da questa amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n.77 del 12/10/2024.

Gli elaborati tecnici e descrittivi del progetto sono reperibili dalla Ditta in indirizzo richiedendoli al seguente indirizzo: strona@pec.ptbiellese.it

L'importo complessivo dei lavori in appalto ammonta ad **€ 404.854,62** I.V.A. esclusa, di cui € 392.045,21 quale importo dei lavori posto a base di affidamento e di € 12.809,41 quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze (**da non assoggettare a ribasso**) di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Oneri dell'incidenza della manodopera: 151.838,72 €

2) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, è di giorni 245 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di firma del contratto e, se antecedente, dalla data del verbale di consegna dei lavori. I luoghi di esecuzione degli interventi sono ubicati nel comune di STRONA.

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'esecuzione dei lavori avverrà mediante richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. C) del D.Lgs. n. 36/2023 sulla base del criterio del minor prezzo da espletare tramite MEPA. **La categoria prevalente del bando in oggetto è OG1.**

4) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che i lavori in oggetto sono finanziati con finanziamento con finanziamento della Legge Regionale 145/2018.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverrà "a CORPO", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeee), del Codice: pertanto, il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto

Pertanto, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato in stati di avanzamento lavori, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, previa verifica dei lavori resi a i fini dell'emissione del collaudo. I certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto saranno emessi nel termine di trenta giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori. All'esito positivo del collaudo il RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte del soggetto appaltatore.

Le fatture, intestate al Comune di STRONA dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

5) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Le lavorazioni in appalto sono subappaltabili o affidabili a cottimo nella misura **massima del 40%** dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

Per poter subappaltare parte delle lavorazioni in appalto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le opere (o parti di opere) per le quali intende avvalersi del subappalto/cottimo in caso di aggiudicazione del contratto.

6) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITA'

La documentazione relativa alle offerte

L'offerta deve contenere la seguente documentazione:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (*Modello allegato A*) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura).
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** (*Modello allegato B*) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio dei lavori e in particolare:
 - il possesso di "requisiti di ordine generale" (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati negli artt.94 - 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - il possesso di "requisiti di idoneità professionale" (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, dimostrabili ad esempio mediante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente;
 - il possesso di "requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale" ad

assumere e realizzare in proprio i lavori in appalto in funzione dell'importo complessivo dei lavori stessi;

- tutti i dati della Ditta in indirizzo e gli estremi di iscrizione all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa Edile (a tutte le sedi in cui la Ditta è iscritta), incluso il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti, al fine di permettere a questa amministrazione di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta stessa, secondo le vigenti procedure informatiche;
- eventuale iscrizione alla "White List" antimafia ai sensi dell'art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n. 190/2012 per l'esecuzione dei lavori o di parte di esso;

3) MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (Modello allegato C), ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;

Nella busta "**B – Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

La Ditta interessata all'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito *portale MEPA* **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23.10.2024**, pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

7) GARANZIE RICHIESTE

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui al D.Lgs. n. 36/2023. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila//00), salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

8) ONERI ANAC

Si comunica che, a seguito della risoluzione delle problematiche evidenziate nell'avviso del 26 gennaio u.s., il versamento contributivo a favore di questa Autorità, dovuto per la partecipazione a procedura di scelta del contraente pubblicate dal **22 maggio 2024**, dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.

Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000 → € 18,00

9) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. CAPPIO Davide.

11) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Biella.
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il Responsabile Unico del Progetto Dott. Davide CAPPIO.
- Il presente invito disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto e al disciplinare di gara.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. CAPPIO DAVIDE

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla procedura (all. A)
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti (all. B)
- Autocertificazione antimafia (all. C)
- Offerta Economica