



COMUNE DI MONTEROSSO GRANA

Provincia di Cuneo



Copia Albo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 118 DATA: 30/07/2024

Oggetto:

SERVIZIO NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONALE A COLORI FORMATO A3 PER UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA- dal 01/07/2024 al 31/12/2026 - DITTA CONTROL C (CIG B2AB27AEF9)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISAIA Stefano

Premesso che il noleggio della stampante multifunzione a colori formato A3, modello Toshiba e Studio 2510 AC, in dotazione agli uffici comunali è scaduto il 30/06/2024;

Considerato che si rende necessario procedere con un nuovo noleggio;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 e dell'art. 51 del D.L. n. 77/2021;

Dato atto che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 30/12/2018 n. 145;

Ritenuto pertanto, in considerazione della natura della prestazione in oggetto e dell'entità dell'affidamento, di procedere autonomamente, ricorrendo all'affidamento diretto, come sopra specificato;

Visto il preventivo del 10/06/2024, assunto al protocollo generale dell'Ente al n. 2934/2024, della ditta Control C di Caraglio relativo al noleggio, per **60** mesi, della stampante multifunzione a colori formato A3, modello Kyocera Taskalfa 5052ci, ad un canone di noleggio mensile di € 40,00, costo pagina omnicomprensivo B7W di € 0,012 e costo pagina omnicomprensivo COLOR di € 0,080, per un prezzo presunto di circa € 150,00 mensili (IVA compresa), comprensivo di assistenza tecnica ordinaria preventiva, fornitura di prodotti di consumo e di parti di ricambio.

Considerato che i prezzi indicati sono calcolati su un noleggio di 60 mesi;

Ritenuto opportuno provvedere all'affidamento del noleggio dal 01/07/2024 fino al 31/12/2026 (per complessivi 30 mesi), come sopra indicato, alle condizioni sopra indicate;

Ritenuto lo stesso meritevole di accoglimento;

Riscontrato che la presente procedura:

- è finalizzata al noleggio di una stampante multifunzione in dotazione agli uffici comunali;
- l'oggetto dell'affidamento consiste in: esecuzione di servizio;
- comporta un affidamento quantificato, per il periodo 2024-2026, in complessivi euro 4.499,97 (Iva inclusa);
- rientra nella soglia economica per affidamento diretto prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 e dell'art. 51 del D.L. n. 77/2021;
- l'ordinativo avverrà "mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio" ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

Riscontrato con riferimento alle linee guida ed agli obblighi di motivazione previsti dalle stesse per gli affidamenti diretti, quanto segue:

- l'operatore economico è ritenuto idoneo e qualificato per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento;
- l'affidatario è in possesso di pregresse esperienze lavorative analoghe al presente affidamento, come previsto dalla Legge n. 108 del 29/07/2021;
- l'oggetto dell'affidamento è stato precisamente individuato dalla Stazione Appaltante;
- il prezzo dell'affidamento deriva da specifica offerta ritenuta congrua;

Richiamata la normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", di cui agli artt. 3 e 6 della

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Monterosso Grana. Responsabile Procedimento: ROSSO ALESSANDRA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

legge n. 136/2010 così come modificati dagli artt. 6 e 7 della legge n. 217/2010;

Dato atto che si è provveduto a richiedere il seguente CIG (Codice Identificativo Gara) per detti adempimenti e per la causale in argomento B2AB27AEF9;

Verificato che la suddetta Ditta è in regola dal punto di vista contributivo nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INAIL_44822885 del 25/07/2024 e valido fino al 22/11/2024;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis primo comma del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi";
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso;

DETERMINA

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla Ditta CONTROL C s.a.s. di Sansoldo Giacomo & C. con sede in via Cappuccini n. 30 – 12023 Caraglio – c.f. e p.iva 03863570044, il servizio di noleggio, per 60 mesi, della stampante multifunzione a colori formato A3, modello Kyocera Taskalfa 5052ci, ad un canone di noleggio mensile di € 40,00, costo pagina omnicomprensivo B7W di € 0,012 e costo pagina omnicomprensivo COLOR di € 0,080, per un prezzo presunto di circa € 150,00 mensili (IVA compresa), comprensivo di assistenza tecnica ordinaria preventiva, fornitura di prodotti di consumo e di parti di ricambio, per il periodo dal 01/07/2024 fino al 31/12/2026 (per complessivi 30 mesi);
3. di assumere i seguenti impegni di spesa al capitolo 800/1043/7 "Canone noleggio fotocopiatore uffici" Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 103, del Bilancio di previsione 2024-2026, ciascuno per l'annualità di competenza:
 - ✓ Euro 899,99 sulla annualità 2024 (01/07/2024 – 31/12/2024);
 - ✓ Euro 1.799,99 sull'annualità 2025;
 - ✓ Euro 1.799,99 sull'annualità 2026;
4. di dare atto che l'impegno di spesa di euro 1.799,99 relativo all'anno 2027, di euro 1.799,99 relativo all'anno 2028 e di € 899,99 relativo al periodo 01/01/2029 – 30/06/2029 verrà assunto ad approvazione del rispettivo bilancio di previsione;
5. di provvedere all'ordinativo "mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio" ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
6. di provvedere alla liquidazione della spesa di cui trattasi previo ricevimento di regolari fatture elettroniche;
7. di dare atto che ai sensi del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24.12.2007, n. 244" il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è: UF5LMV;
8. di dare atto, ai fini degli adempimenti connessi alla fatturazione elettronica, che:
 - ✓ il codice CIG è B2AB27AEF9

✓ il codice univoco è UF5LMAV

Letto confermato e sottoscritto.

Monterosso Grana: 30/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ISAIA Stefano

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e s.m. ed i.

Monterosso Grana: 30/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: ISAIA Stefano

CIG	Soggetto	C/R	Anno	Imp.	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B2AB27AEF9	CONTROL C S.A.S. DI SANSOLDO GIACOMO & C.	C	2024	268	01111	800	1043	7	899,99
B2AB27AEF9	CONTROL C S.A.S. DI SANSOLDO GIACOMO & C.	C	2025	268	01111	800	1043	7	1.799,99
B2AB27AEF9	CONTROL C S.A.S. DI SANSOLDO GIACOMO & C.	C	2026	268	01111	800	1043	7	1.799,99

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE – REG. PUBBL. N.

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio telematico per 15 giorni consecutivi dal 30/08/2024 al 14/09/2024 ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dell'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii.

Monterosso Grana, lì 30/08/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: DE STEFANO dott.ssa
Francesca

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Monterosso Grana, lì 30/08/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE STEFANO dott.ssa Francesca

