

COMUNE DI GIVOLETTO

Città Metropolitana di TORINO

Provvedimento n. 131

del 05/07/2017

DETERMINAZIONE AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFIDAMENTO INCARICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI CARTOGRAFICI ED INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E PER L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DIGITALE DELL'EDILIZIA ALLA DITTA TECHNICAL DESIGN s.r.l.

CIG: Z921EEAF70

Premesso che:

l'art. 5 del DPR 380 del 2001 sm e i prevede che le amministrazioni comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, provvedono, anche mediante esercizio in forma associata delle strutture ai sensi del Capo V, Titolo II, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ovvero accorpamento, disarticolazione, soppressione di uffici o organi già esistenti, a costituire un ufficio denominato Sportello unico per l'edilizia, che cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di segnalazione certificata di inizio attività.

Lo sportello unico per l'edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte.

Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dallo sportello unico per l'edilizia. Lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge n.80/2006 .

Risulta pertanto necessario dotare l'ufficio tecnico comunale di un programma digitale per la gestione dei servizi cartografici ed informatici, per la realizzazione del sistema informativo territoriale e per l'attivazione dello sportello unico digitale dell'edilizia e vista la necessità che le tecnologie utilizzate da tale sistema siano aperte ed interagibili con i programmi gestionali presenti presso questo Ente, si è richiesto apposito preventivo alla Technical Design srl con sede in Cuneo potrà fornire quanto richiesto interfacciandosi con i programmi attualmente in uso.

Visto il Decreto Legge 6/7/2012 n. 95, convertito nella legge 135/2012 (Spending review) che all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" pone l'obiettivo della razionalizzazione della spesa di beni e servizi della pubblica amministrazione, introducendo una serie di disposizioni che rafforzano il sistema centralizzato degli acquisti tramite CONSIP s.p.a. e le centrali regionali di acquisto.

Dato atto che:

l'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 prevede, per i lavori, i servizi e le forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 riporta che " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle disposizioni di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori inferiori a € 150.000,00.

Rilevato che il sistema proposto da Technical Design s.r.l. è per caratteristiche e specifiche tecniche da preferire ad altri presenti sul mercato e lo stesso, inoltre, si interfaccia con i programmi attualmente installati ed utilizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale e che localmente ha una significativa diffusione, consentendo così anche all'utenza di agire su un sistema conosciuto e diffuso.

Esaminata l'offerta pervenuta al protocollo n. 250 in data 16/01/2017 così come proposta dalla Technical Design s.r.l. con sede in Cuneo con la quale propone i seguenti servizi:

- Servizi cartografici;
- Software gismaster per la gestione del SIT;
- Sportello unico delle attività produttive e dell'edilizia;
- Procedura di integrazione con software gestionali;
- Corso di formazione on-site;
- Evento formativo accreditato;
- Geo portale cartografico;
- Servizio di hosting web, manutenzione e aggiornamento modulistica e procedimenti dello sportello unico digitale;
- Servizi di assistenza tecnica telefonica e telematica illimitata comprensivi di manutenzione ed aggiornamento software;
- Servizio di aggiornamento della cartografia catastale

al costo di € 5.700/00 oltre iva al 22%

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 15/03/2017 di approvazione del bilancio di previsione anno 2017.

Preso atto che la ditta Technical Design s.r.l. è in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e fiscali, come da DURC regolare n. INAIL_6495369.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi del Decreto Sindacale n. 04 del 30/06/2017.

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di affidare alla Technical Design s.r.l. con sede in Cuneo, Via S. Giovanni Bosco n. 7/d, p.i.: 00595270042, la fornitura di servizi cartografici ed informatici per la realizzazione del sistema informativo territoriale e per l'attivazione dello sportello Unico digitale dell'edilizia, come meglio indicato in premessa, al costo di € 5.750.00 oltre IVA.

3. Di impegnare a favore della suddetta ditta per la fornitura e servizi di quanto al punto 2 la spesa complessiva di € 6.954,00 al programma 01.06.2 capitolo 1256 bilancio 2017.
4. Di dare atto che il sistema telematico "SIMOG" ha attribuito il seguente codice CIG alla procedura di cui alla presente: Z921EEAF70
5. Di stipulare secondo gli usi commerciali il relativo contratto, inviando mediante PEC, l'accettazione della proposta con l'indicazione, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, dell'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa, nonché il CIG assegnato al servizio affidato, nel rispetto delle modalità prescritte dalla circolare ANAC del 04/11/2015.
6. Di dare atto che al pagamento del corrispettivo si provvederà, previo accertamento della regolare esecuzione e consegna certificazioni di conformità, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura elettronica e DURC regolare.
7. Di dare atto che la presente Determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.
8. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, omettendo la pubblicazione dei dati identificativi ai sensi del comma 4 del predetto articolo.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Lecce Arch. Francesco

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis D. Lgs. 18.08.2000 n 267 e s.m.i.):

Favorevole

Givoleto, 05/07/2017

**Il Responsabile del Servizio
F.to : Leccese Arch. Francesco**

RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il 05/07/2017 per il "visto" ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nel presente atto che troverà imputazione al programma 01.06.2 capitolo 1256 bilancio 2017

Givoleto, 05/07/2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: FILITI Rag. Carmelo**

RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il --- ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

VISTO: Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis D Lgs 18.08.2000 n 267 e s.m.i.

Givoleto, li ----

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: FILITI Rag. Carmelo**

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009, n. 69), a partire dal 05/07/2017 fino al 20/07/2017.

Givoleto, li 05/07/2017

**Il Segretario Comunale
F.to: Bonito Dr.ssa Michelina**

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Givoleto, li 05/07/2017

**Il Segretario Comunale
Bonito Dr.ssa Michelina**