



# COMUNE DI PIEDICAVALLO

## PROVINCIA DI BIELLA

**DETERMINAZIONE n. 213 del 11 dicembre 2024**

**OGGETTO : SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI -  
RINNOVO PERIODO 01.01.2025 - 31.12.2027, PRESSO SISCOM SPA, CIG  
B4BE0DC850**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**DATO ATTO** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi art. 6 bis Legge n. 241/1990 e art. 6 DPR n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi art. 76 DPR n. 445/2000;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 78 del 13.10.2015 con la quale si approvava l'ordine MEPA n. 2412023, effettuato sulla piattaforma del MEPA presso la Siscom spa, Via Adua 4, Cervere (CN), P.IVA 01778000040, relativo all'impianto del sistema di conservazione dei documenti informatici;

**VISTA** l'offerta della Siscom spa, protocollo 3734 del 28.11.2024, relativa al rinnovo del servizio di conservazione dei documenti informatici periodo 01.01.2025- 31.12.2027, canone annuo fisso di € 736,00 oltre IVA 22%;

**TENUTO CONTO** che, trattandosi di servizio di importo inferiore a 5.000,00 euro (Finanziaria 2019) non è necessario approvvigionarsi tramite MEPA (Mercato della Pubblica Amministrazione);

**DATO ATTO** che occorre provvedere ad approvare l'offerta, protocollo 3734 del 28.11.2024, relativa al rinnovo del servizio di conservazione dei documenti informatici periodo 01.01.2025- 31.12.2027, canone annuo fisso di € 736,00 oltre IVA 22%, che comporta una spesa annua di € 897,92 IVA compresa;

**VISTO** il DURC di Siscom spa, scadenza 29.01.2025, dal quale la stessa risulta in regola con gli adempimenti contributivi;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 14.12.2023;

**VISTI** il D.Lgsvo 267/2000 ed il D.Lgs.vo 118/2011;

**ACCERTATO** che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** l'offerta di Siscom spa, Via Adua 4, Cervere (CN), P.IVA 01778000040, relativa al canone del servizio di conservazione dei documenti informatici periodo 01.01.2025 – 31.12.2027, per una spesa complessiva di € 2.693,76 IVA 22% compresa;

**DI IMPEGNARE** la spesa di € 2.693,76 alla missione 01.02.1.103 capitolo 140/8/1 (spese funzionamento centro elettronico), del bilancio corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

**DI TRASMETTERE** la presente determina al responsabile del servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
**Boero Dr.ssa Nora**

CIG	Anno	Imp.	Missione	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B4BE0DC850	2024	614	01021	140/8	1	U.1.03.02.19.001	2.693,76

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Piedicavallo, lì 11/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to BOERO Dott.ssa NORA

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/12/2024 al 26/12/2024.

Piedicavallo, lì 11/12/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to BOERO Dott.ssa NORA