



COMUNE DI PORTACOMARO

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

PROVVEDIMENTO

n° **4/UTC** in data **17/09/2024**

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.), COD. CIG B3120E2748

Il sottoscritto De Angelis Arch. Andrea, dipendente del Comune di Portacomaro adotta la seguente determinazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'Ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco N. 1 del 1/2022 del 11/01/2022, con il quale è stato attribuito al Tecnico Comunale l'incarico di Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata;

RICHIAMATA la D.C.C. 33 del 11/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026;

PREMESSO che la legge 28 febbraio 1986 n. 41, art. 32, comma 21, introduce l'obbligatorietà per le Amministrazioni competenti di adottare, entro un anno dall'entrata in vigore della legge, piani di eliminazione delle barriere architettoniche esistenti negli edifici pubblici non ancora adeguati alle prescrizioni che ne prevedono l'eliminazione;

PREMESSO che la legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 24, comma 9, estende l'applicazione dei PEBA agli spazi urbani, garantendo così la libertà di spostamento sul territorio alle persone con ridotte capacità motoria;

PREMESSO che la Legge regionale n. 1 del 05 febbraio 2024 ha istituito il registro regionale telematico dei PEBA, al fine di monitorarne e promuoverne l'adozione da parte dei comuni, delle province e della Città metropolitana di Torino e che nel registro dei PEBA, per ciascun comune sono indicati l'atto amministrativo di adozione del piano, il cronoprogramma degli interventi, la data di aggiornamento, l'ammontare di risorse stanziato e per la sua redazione

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale 879/A2201A/24 del Servizio Welfare- Politiche di Welfare abitativo della Regione Piemonte del 18/06/2024, con la quale veniva assegnata al comune di Portacomaro un contributo di 4.000,00 per la redazione DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.),

PRESO ATTO che la volontà dell'amministrazione comunale è quella di procedere con la redazione DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.),

VALUTATO che l'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Urbanistica non ha al proprio interno le professionalità per poter procedere alla redazione DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.),

ATTESO CHE per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portacomaro. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line***[Digitare il testo]**

idoneo operatore economico in qualità di affidatario per darne compiutamente attuazione;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

VISTO che al finanziamento del servizio in parola si provvede mediante fondi comunali e fondi regionali;

CONSIDERATO che è in corso la redazione della Variante generale al piano regolatore, affidato allo STUDIO VILLERO, con sede in Via Petrarca 9/a, 14100 ASTI P.I./C.F. 01621030053, con la determina n° 2/DeA in data 21/06/2022 e che il PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.), risulta strettamente connesso alla variante Generale al piano regolatore e si ritiene pertanto utile dare una continuità ed omogeneità tra la Variante Generale affidata e il PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.), affidando pertanto il nuovo incarico sempre allo studio Villero purché l'importo complessivo dell'affidamento non superi € 139.000,00

CONSIDERATO che gli incarichi affidati allo STUDIO VILLERO hanno un importo complessivo di € 38.860,00 oltre oneri di legge e pertanto inferiore a € 139.000,00

Visto il preventivo presentato dallo STUDIO VILLERO, con sede in Via Petrarca 9/a, 14100 ASTI P.I./C.F. 01621030053, che prevede le seguenti prestazioni professionali:

- Redazione del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.),

per l'importo a corpo di € 4.950 + 4% Cassa CIPAG + iva per un totale complessivo di € 6280,56

CONSIDERATO CHE il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio

RITENUTO possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico STUDIO VILLERO, in *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portacomaro. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line* **[Digitare il testo]**

quanto:

- trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata e/o documentata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il Programma Triennale degli acquisti di beni e di servizi, anno 2024;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti-corruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- di esprimere, ai sensi del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge in data 07/12/2012 n. 213, il seguente parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza del seguente atto amministrativo:

Parere di legittimità preventivo:

Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo 174/2012, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto.

Portacomaro, 17/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (De Angelis Arch. Andrea)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portacomaro. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line **[Digitare il testo]**

DATO ATTO che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Settore Finanziario, in base al combinato disposto degli artt.151, c.4, e 147 bis TUEL (D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267);

Tutto ciò premesso e considerato,

Determina

1. di assumere un impegno di spesa di € 6280,56 oneri accessori compresi per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.), con STUDIO VILLERO, con sede in Via Petrarca 9/a, 14100 ASTI P.I./C.F. 01621030053;
2. di stabilire in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del D.lgs. n° 267/2000 che:
 - il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è l'affidamento dell'incarico professionale, per la redazione di PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.);
 - la convenzione, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale, per la redazione di PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.), conterrà le seguenti clausole:

BOZZA DI CONVENZIONE

PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.),

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI PORTACOMARO

Provincia di Asti

Da registrarsi in caso d'uso ai sensi D.P.R. 26.4.1986 N. 131

Rep. n° 0000/2024

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

(1 ogni 4 pagine o

100 righe)

DISCIPLINARE D'INCARICO

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.),

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico – Settore Urbanistica n. 4/DeA del 17 settembre 2024, l'anno duemilaventiquattro il giorno ----- del mese di settembre (00.09.2024),

TRA

il Comune di Portacomaro rappresentata dal Responsabile del Servizio Urbanistica DE ANGELIS Arch. Andrea, domiciliato, ai fini del presente disciplinare d'incarico, presso la sede comunale che qui rappresenta e per conto della quale agisce, a ciò autorizzato sulla base della legittimazione conferitogli dall'art. 107 comma 3 lett. C) del D. Lgs 18.08.00 n. 267 e Decreto del Sindaco 1/2022 del 11/01/2022 e di seguito indicato più brevemente "COMUNE"

E

Lo **STUDIO VILLERO, con sede in Via Petrarca 9/a, 14100 ASTI P.I./C.F. 01621030053**, rappresentato dall'Ing. Giuseppe Villero, di seguito indicato più brevemente "STUDIO INCARICATO".

Gli intervenuti, in rappresentanza delle parti, dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto.

PREMESSO CHE

L'intenzione dell'amministrazione comunale è quella di procedere con l'approvazione del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.);

Vista e richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico – Settore Urbanistica n. 4/DeA del 17 settembre 2024, per l'affidamento di incarico professionale per la redazione di PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.) allo STUDIO INCARICATO;

Tutto ciò premesso, previa rinuncia all'assistenza dei testimoni, al fine di regolamentare l'espletamento dell'incarico professionale in epigrafe

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI

1. Lo STUDIO INCARICATO dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portacomaro. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line***[Digitare il testo]**

incompatibilità ai sensi delle leggi vigenti;

2. Il COMUNE si impegna a fornire allo STUDIO INCARICATO tutto quanto in suo possesso ed utile alla svolgimento dell'incarico;

3. Lo STUDIO INCARICATO è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza di ogni normativa vigente o che sarà emanata in materia correlata all'oggetto dell'incarico;

4. Lo STUDIO INCARICATO dichiara di conoscere i contenuti e gli obblighi derivanti dall'entrata in vigore della legge n° 136 del 13 agosto 2010, artt. 3 e 6, in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai contratti pubblici riguardanti lavori, servizi e forniture.

ART. 2 - RESPONSABILE DELLA PRESTAZIONE

1. Il COMUNE, come sopra rappresentato, affida allo **STUDIO VILLERO, con sede in Via Petrarca 9/a, 14100 ASTI P.I./C.F. 01621030053**, rappresentato dall'Ing. Giuseppe Villero l'incarico professionale per la redazione del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.);

2. Lo STUDIO INCARICATO svolge l'incarico secondo le istruzioni dell'Amministrazione Comunale e/o responsabile del procedimento;

3. Resta inteso che, in qualsiasi momento, spettano all'Amministrazione Comunale e/o al responsabile del procedimento segnalare, con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico. Ove tali carenze potessero compromettere il procedimento amministrativo di approvazione del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.) di cui in premessa, il COMUNE potrà proporre la risoluzione in danno del presente contratto;

4. Il COMUNE, anche in sede di consegna dell'incarico, si riserva di avanzare ulteriori prescrizioni a cui lo STUDIO INCARICATO dovrà ottemperare.

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI RICHIESTE

Lo STUDIO INCARICATO provvederà alla redazione di tutta la documentazione tecnica per la redazione del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.)

ART. 4 – ONERI A CARICO DEI PROFESSIONISTI E CONDIZIONI PARTICOLARI

Tutte le figure professionali titolari/partecipanti alla redazione della documentazione in oggetto dovranno comunque assicurare anche le seguenti attività:

- riunioni con l'Amministrazione Comunale, con il Settore Pianificazione Urbanistica, con le eventuali Commissioni comunali, illustrazione in conferenze pubbliche;
- assistenza e collaborazione alle fasi dell'iter procedurale di predisposizione ed approvazione del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.)

Saranno a totale carico dello STUDIO INCARICATO gli oneri per le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'incarico, compresa l'effettuazione delle analisi urbane e territoriali eventualmente necessarie, l'acquisizione delle cartografie (anche dai comuni contermini) e di tutti i dati statistici, socio-economici, territoriali ed ambientali eventualmente necessari, oltre a quanto già in possesso del COMUNE.

Saranno inoltre a carico dello STUDIO INCARICATO ogni spesa ed onere riferito alle prestazioni fornite, comprese quindi anche le spese di viaggi, onorari a vacanza, copie elaborati e documenti anche non dovuti ma ritenuti utili, telefonate, cancelleria, varie d'ufficio, eventuali ulteriori incombenze non programmate, stipula contratti di

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portacomaro. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line **[Digitare il testo]**

affidamento incarico ed ogni altra ed ulteriore spesa derivante dall'incarico anche se non preventivata .

Ogni documento, in possesso o reperito dallo STUDIO INCARICATO, dovrà essere messo gratuitamente ed immediatamente a completa disposizione del COMUNE.

ART. 5 - COMPENSO PROFESSIONALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso professionale, per l'espletamento del presente incarico, in conseguenza dell'offerta prodotta, ammonta a complessivi Euro di € 6280,56 I.V.A. ed oneri accessori compresi, che saranno liquidati a seguito di presentazione di regolare fattura, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della medesima secondo le seguenti modalità:

- saldo 100% alla approvazione del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.)

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del responsabile del presente affidamento e la verifica della correttezza contributiva (DURC/INARCASSA) da parte del Comune, sarà effettuato in un'unica soluzione a mezzo bonifico bancario entro 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge n° 136/2010, lo STUDIO INCARICATO deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

Nel compenso su indicato sono compresi:

- le spese per viaggi, sopralluoghi, partecipazione ad incontri/commissioni/riunioni;
- spese per il trasporto e l'impiego delle attrezzature necessarie all'esecuzione dell'incarico;
- spese di cancelleria, riproduzione elaborati, uso automezzi etc.;
- ogni altro onere non espressamente indicato necessario all'esecuzione dell'incarico.

ART. 6 – PROPRIETA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione resterà di proprietà piena ed assoluta del COMUNE.

ART. 7 – TERMINI DI PRESENTAZIONE ELABORATI TECNICI E GRAFICI

Lo STUDIO INCARICATO dovrà esperire le operazioni di cui agli artt. 3 e 4 entro e non oltre il 30 novembre 2024, al fine di poter approvare il P.E.B.A. ENTRO IL 31/12/2024. I termini di cui al punto precedente NON potranno essere prorogati

ART. 8 – IMPEGNI DEL COMUNE

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portacomaro. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line **[Digitare il testo]**

Il COMUNE si impegna a garantire l'accesso, i contatti e la disponibilità dei propri uffici per il migliore svolgimento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, fornendo ogni documento in possesso oltre l'accesso ai propri archivi.

ART. 9 – ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Lo STUDIO INCARICATO si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, sia per quanto riguarda i rapporti con il COMUNE sia per gli incontri con Enti o Società che debbono approfondire aspetti del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.).

Tuttavia, per l'espletamento di fasi analitiche e di redazione, esso potrà avvalersi dei propri collaboratori tecnici. Dette ed ulteriori incombenze non potranno prevedere nessun aggravio economico per il COMUNE.

L'incarico di cui al presente disciplinare si intende espletato a seguito dell'approvazione degli elaborati definitivi.

Tutti gli elaborati, prodotti in ogni sua fase, saranno consegnati nelle copie cartacee necessarie e richieste, e, in aggiunta, anche su supporto informatico attraverso files di formato dwg e pdf. Il COMUNE resterà proprietario a tutti gli effetti degli elaborati consegnati, anche su supporto informatico, e sarà libero di farne l'uso, comprensivo di divulgazione, ritenuto necessaria con qualsiasi modalità senza autorizzazione alcuna e senza dovere alcun onere e rimborso ulteriore allo STUDIO INCARICATO.

Il COMUNE, attraverso il Settore Pianificazione Urbanistica, potrà fornire la propria collaborazione nella stesura del PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.).

ART. 10 - PENALITÀ PER I RITARDI

Qualora la presentazione degli elaborati relativi all'incarico fosse protratta oltre i termini indicati al precedente art. 7, per cause riconducibili alla responsabilità dello STUDIO INCARICATO e che comporti la perdita del finanziamento regionale, il presente incarico si intende risolto senza che nulla sia dovuto allo STUDIO INCARICATO

ART. 11 – SUBAPPALTO – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI

In considerazione della natura del servizio prestato non è consentito il subappalto. Non sono in ogni caso considerati subappalti le commesse date dallo STUDIO INCARICATO ad altre imprese o società o professionisti per la fornitura di materiali e per la redazione delle copie degli elaborati. Lo STUDIO INCARICATO, ove faccia ricorso ad altre ditte per la fornitura di materiali o lavori di ogni genere, è tenuto a prescegliere ditte che si impegnino formalmente ad osservare, nei confronti delle proprie maestranze, i contratti collettivi di lavoro.

Riguardo alle eventuali cessioni crediti, si fa espresso richiamo alle disposizioni di cui agli artt. 69 e 70 del R.D. 18.11.1923 n. 2440 e s. m. ed i.

ART. 12 – ASSICURAZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE – INFORTUNI

Lo STUDIO INCARICATO è tenuto ad applicare, a favore del personale, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico, ed in particolare mantenere gli attuali rapporti di lavoro esistenti con relativa anzianità, diritti, etc. del personale attualmente in forza.

ART. 13 - REVOCA E RECESSO

Qualora la consegna della documentazione e l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare superi di 30 giorni il tempo previsto dall'art. 7, il COMUNE potrà, con proprio motivato provvedimento, stabilire la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del presente atto.

Sono fatti salvi i diritti del COMUNE di rivalersi sullo STUDIO INCARICATO per qualsiasi danno derivante dal ritardo nell'espletamento dell'incarico o dalla mancata ovvero incompleta consegna degli elaborati richiesti.

Il COMUNE, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del C.C., si riserva la facoltà di recedere in *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portacomaro. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line* **[Digitare il testo]**

qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dall'incarico in oggetto e cioè ancor prima dei termini sopra indicati. Allo STUDIO INCARICATO sarà corrisposto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito.

Lo STUDIO INCARICATO potrà avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del C.C. . In tal caso avrà diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al COMUNE.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti saranno risolte nei modi e nei termini di legge. Il Foro competente è quello di Asti.

ART. 15 - ONERI VARI

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5 comma 2 del DPR 26.04.1986 n. 131 e s. m. ed i.

Sono a carico dello STUDIO INCARICATO tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, spese di bollo incluse, nonché eventuali diritti richiesti dall'ordine professionale per la vidimazione delle parcelle se richiesto dal COMUNE.

Sono a carico del COMUNE le spese relative all'IVA.

Le parti dichiarano che il presente atto è in tutto conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono nelle forme di legge.

ART. 16 – ELEZIONE DOMICILIO

Per quanto concerne l'incarico affidato, lo STUDIO INCARICATO elegge il domicilio legale come segue: -----
----.

ART. 17 – NORME SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti dei compensi dovuti saranno corrisposti allo **STUDIO VILLERO, con sede in Via Petrarca 9/a, 14100 ASTI P.I./C.F. 01621030053**, attraverso le seguenti coordinate bancarie: **XXXXXXXXXX**

Autorizzato a riscuotere è il Sig. **XXXXXXXXXX**.

La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone eventualmente autorizzate a riscuotere e quietanzare verrà tempestivamente notificata al Comune di Portacomaro.

In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi al Comune di Portacomaro per pagamenti a persone non autorizzate a riscuotere.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico lo **STUDIO VILLERO, con sede in Via Petrarca 9/a, 14100 ASTI P.I./C.F. 01621030053**, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e s. m. ed i.

A tal fine lo **STUDIO VILLERO, con sede in Via Petrarca 9/a, 14100 ASTI P.I./C.F. 01621030053**, dichiara che tutti i movimenti finanziari relativi a quanto contenuto nel presente disciplinare, saranno registrati sul conto corrente bancario sopra indicato.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, si riportano i seguenti codici:

Codice **CIG** B3120E2748

Il presente disciplinare d'incarico si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa.

ART. 18 – SPESE

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portacomaro. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line **[Digitare il testo]**

Le spese di redazione e stipulazione del presente atto, marche da bollo comprese, si convengono a carico del professionista incaricato.

ART. 20 – REGISTRAZIONE

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Portacomaro, li -----

Per il COMUNE _____

Per lo STUDIO INCARICATO _____

3. Di imputare la spesa di € 6280,56 I.V.A. ed oneri accessori compresi, per il criterio della competenza potenziata ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. ed i. del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs.n.118/2011 ai capitoli capitolo 3010.3 – 10.02.2 “Redazione Piano eliminazione barriere architettoniche (P.E.B.A.)”
4. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nel limite dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2024;
6. Di stabilire che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle riportate nella bozza di disciplinare di incarico in premessa indicate.
 - codice CIG: B3120E2748 per il solo incarico di progettazione
7. Di dare atto del rispetto, nella redazione del presente atto, delle disposizioni di cui all'articolo 26 della Legge n° 488/1999 e dell'articolo 1 comma 449, della Legge n° 296 del 27 dicembre 2006;
8. Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è De Angelis Arch. Andrea.
9. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza.
10. **DI DARE ATTO** che con l'adozione della presente determinazione viene altresì attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa, e, per quanto di competenza, la relativa regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 ter del D.L.vo n° 267/2000, così come integrato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n° 174/2012, convertito in Legge 7/12/2012 n° 213.
11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio On-Line del sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.portacomaro.at.it).

Portacomaro, 21/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(De Angelis Arch. Andrea)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Parere di regolarità contabile: Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo 174/2012, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità contabile ed attesta che il presente provvedimento non determina alterazioni negli equilibri finanziari dell'Ente.

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano fin.	Importo €
B3120E2748	2024	339	12022	9280	3010	3	U.2.02.03.05.00	6.280,56

1

Portacomaro, 17/10/2024

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Portacomaro. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line **[Digitare il testo]**

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Balbo Rag. Rita)

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 24 c. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Portacomaro, 13/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (De Angelis Arch. Andrea)