

# COMUNE DI RUFFIA

PROVINCIA DI CUNEO

---

**COPIA ALBO**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA**

### **DETERMINAZIONE N. 50**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER I  
SERVIZI IGIENICI E MATERIALE PER L'UFFICIO.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventidue del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 28 del 13.10.2003;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti e per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 26.11.2012;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 27.01.2003;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'attribuzione ai dipendenti abilitati di responsabilità gestionali (art. 51, comma 1 – periodo 2 della Legge 8.6.1990 n. 142), approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 27.01.1997;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 55 del 20.12.2010 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 17.06.2024, con il quale sono stati assegnati al sottoscritto la disponibilità finanziaria relativa ai capitoli di competenza dell' AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA per la spesa in oggetto;

Considerato che si rende necessario acquistare materiale per i servizi igienici comunali e precisamente sapone mani, asciugamani monouso e carta igienica;

Contattata a tal fine la Ditta DERBY S.R.L. di Savigliano e visto il preventivo di spesa da essa predisposto per la fornitura del materiale al costo di € 218,44 + Iva (22%);

Considerato che, per il presente provvedimento, si è proceduto, a norma delle vigenti leggi, alla generazione del codice CIG: B3F2BEE148;

Considerato che si rende necessario acquistare materiale di cancelleria per gli uffici comunali e precisamente blocchi post-it, buste, registri di archiviazione e punti metallici per pinzatrici;

Contattata a tal fine la PROCED Srl di Dosson di Casier (TV) la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura del materiale di cui sopra al costo di €. 115,35 + Iva;

Considerato che, per il presente provvedimento, si è proceduto, a norma delle vigenti leggi, alla generazione del codice CIG: B3F2CC0E90;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente.

Visto che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa.

Richiamata la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, del codice dei contratti pubblici che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

Visto il Comunicato del Presidente delle Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 10 gennaio 2024 che prevede la possibilità di richiedere il Codice identificativo gara (CIG) per affidamenti inferiori ad €. 5.000 utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici (PCP) fino al 30 settembre 2024 (prorogato sino al 31.12.2024).

Ritenuto di dover provvedere ad effettuare i relativi impegni di spesa;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 70 del 18.12.2023 e s.m.i.;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Acquisito il parere di copertura finanziaria (art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5 D.Lgs. n. 267/00) espresso dal competente Responsabile del Servizio Finanziario;

## **DETERMINA**

Di affidare a trattativa privata, per le motivazioni espresse in narrativa:

alla Ditta DERBY SRL di Savigliano la fornitura del materiale per i servizi igienici per un importo di € 218,44 + Iva (22%), pari a complessivi € 266,50;

alla Ditta la PROCED Srl di Dosson di Casier (TV) la fornitura del materiale per gli uffici per un importo di €. 115,35 + Iva, pari a complessivi € 140,73;

Di impegnare la spesa complessiva di € 407,23 alla Voce 130/5/1 “Spese di funzionamento degli uffici” – Codice 01.02.103 – Piano Finanziario Livello 4 “U.1.03.01.02.000 – Altri beni di consumo” con imputazione al bilancio 2024/2026, esercizio 2024;

**IL RESPONSABILE DELLA  
AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA  
F.to: BOAGLIO Giampiero**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria, ai sensi degli art. 147 bis 1° comma, art. 151 4° comma e art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Ruffia, li 22/10/2024

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: RUFFINO Cristian

---

Copia conforme all'originale in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ruffia, li 08/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BOAGLIO Giampiero

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 08/11/2024 al 23/11/2024.

Ruffia, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario