

Ufficio Amministrativo

**COMUNE DI COCCONATO**
Provincia di Asti**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 196

del 28/08/2018

**OGGETTO: FORNITURA CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - IMPEGNO
DELLA SPESA**

Affidatario	C.I.G.	C.U.P.
Ditta P.M.T.	ZF 224B9AF9	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che occorre acquistare alcuni materiali di cancelleria per gli uffici comunali;

VISTO che spesa per la fornitura per l'anno 2018 da parte della Ditta P.M.T. di Passeri Maria Teresa, ammonta presuntivamente ad € 700,00 IVA compresa;

RITENUTO l'offerta presentata equa e conveniente per questa Amministrazione ed atteso che, in considerazione della limitata spesa da sostenere, per il servizio di cui sopra possa provvedersi con un affidamento diretto;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

VISTO:

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, di seguito denominato D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

CONSIDERATO CHE:

- in tema di qualificazione della stazione appaltante si precisa quanto segue:
 - a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza”*; rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016;
- per tutti gli enti locali, compresi i comuni di piccole dimensioni, l'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, in quanto il testo della norma prevede: *“ Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”*;
- si procede all'affidamento diretto per rispondere prontamente alle esigenze del Comune con un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi, con parametri prezzo-qualità vantaggiosi per l'Amministrazione, garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, nonché assicura la possibilità di partecipazione di microimprese;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.7 in data 9.2.2015 con la quale il Comune aderiva alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Terre di vino e di tartufi" con sede in San Damiano d'Asti;

CONSIDERATO che l'art. 1 del D.L. 6.7.2012 n. 96, convertito in Legge 7.8.2012 n. 135, rende obbligatorio per la Pubblica Amministrazione l'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA;

CONSIDERATO CHE:

- non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;
- non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;

RILEVATO pertanto che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

RICHIAMATO l'art. 183 c. 2, lett. C) del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

DATO ATTO del rispetto del disposto di cui all'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs n. 267/2000

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.16 in data 23.3.2018, immediatamente eseguibile, con la quale si approva il bilancio di previsione 2018-2020;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 43 in data 11.5.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2018,

D E T E R M I N A

Di affidare alla Ditta PMT di Passeri Maria Teresa di Asti, C.F. e P. IVA 01237190051 la fornitura dei materiali di cancelleria per l'ufficio, per una spesa complessiva di € 700,00 IVA 22% inclusa;

Di impegnare a favore della predetta Ditta PMT di Passeri Maria Teresa di Asti, C.F. e P. IVA 01237190051 la somma complessiva di € 700,00 IVA 22% inclusa, da imputare all'intervento 1.01.02.03 n. 130/8 "Spese per uffici" in conto competenza del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 ove è iscritta la necessaria disponibilità;

Di liquidare la predetta Ditta previa presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FIRMATO DIGITALMENTE

NERVO Maria Rosa

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, FIRMATO DIGITALMENTE, PER GLI USI CONSENTITI
DALLA LEGGE.

Cocconato, lì 19/09/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARAFA Dott. Vincenzo