

## COMUNE DI MASIO

piazza Italia n. 3 CAP 15024 Tel 0131 799 131 Fax 0131 799 082  
www.comune.masio.al.it p.iva 00389910068  
codice univoco ufficio : UFH203 uff\_eFatturaPA



ORIGINALE

# DETERMINA

n. 010 del 25/01/2024 CIG B01EB66570

OGGETTO: **SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE**  
**Periodo 01 gennaio 2024 / 30 giugno 2024**  
**AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA MOCCIA SABINO**

### *IL RESPONSABILE del SERVIZIO*

**VISTE** le sotto indicate disposizioni normative dettate dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»:

➤ gli artt. 107 - commi 2° e 3°- e 109 - comma 2°- che, affidando ai dirigenti l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno non riservati per Legge o per Statuto ad organi di governo dell'Ente e finalizzati all'attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, attribuiscono, «nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale», «ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione», in particolare gli «atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa»,

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con DCC n. 6 del 07/03/2011 , aggiornato in recepimento delle osservazioni ASL 20 con successiva DCC n. 12 del 30/07/2011;

**RICHIAMATA** la DGC n. 5 del 14/01/2011 con la quale sono state rideterminate le tariffe per le prestazioni cimiteriali;

**RICHIAMATA** la DGC n. 14 del 30/01/2019 con la quale l'Amministrazione Comunale, a causa della progressiva riduzione di organico tra i dipendenti del Comune di Masio addetti alle attività di manutenzione del patrimonio comunale, demandava ai Responsabili dei Servizi di procedere all'affidamento a ditte esterne degli incarichi necessari a garantire il normale funzionamento delle principali attività tra le quali anche quella relativa alle prestazioni cimiteriali;

**RICHIAMATA** il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria che in merito alle prestazioni di cui sopra prescrive quanto di seguito riportato : *“verranno effettuate dagli operatori Comunali o in caso di loro assenza da ditta incaricata dal Comune; è vietata la tumulazione effettuata da privati”*

**RICHIAMATA** la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 35 del 28/02/2019 con la quale, a seguito di ricerca dall'albo fornitori presente in ASMECOMM (adesione ad ASMEL di cui alla D.C.C. n. 31/2018), è stato affidato alla ditta MOCCIA SABINO con sede in Masio strada Serra 48 il servizio in oggetto per il periodo compreso tra il 01/03/2019 ed il 31/12/2019;

**RICHIAMATO** il pertinente **capitolato d'appalto** che di seguito si riporta :

1) DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN APPALTO

Le prestazioni di cui al presente affidamento sono quelle esplicitate nella tabella di cui sopra.

Alle suddette prestazioni, quali operazioni comprese nell'affidamento generale, si evidenziano le seguenti connesse al ricevimento delle salme :

- Ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni);
- Assistere per controllo sullo svolgimento delle attività svolte dal personale dell'Impresa funebre incaricata per il funerale;
- Consegnare dei documenti all'Ufficio di Polizia mortuaria del Comune;

2) PERSONALE

La ditta deve eseguire le prestazioni indicate in proprio e/o con personale alle proprie dipendenze. Il personale addetto alla esecuzione dei lavori previsti all'art.1, o dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio L'abbigliamento del personale durante le cerimonie funebri di seppellimento dovrà essere decoroso ed un cartellino di riconoscimento : tale abbigliamento deve essere in buono stato di ordine e pulizia. Al personale addetto alla esecuzione dei servizi cimiteriali, è assolutamente vietato chiedere in qualsiasi modo mance a privati, sia in denaro che in natura, sotto pena di richiesta, da parte dell'Amministrazione Comunale, di immediata revoca dell'incarico.

3) ATREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico della ditta per tutta la durata del contratto, Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa. Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni pieni, ecc.), necessario per lo svolgimento dei lavori è a carico della ditta Appaltatrice. La ditta non potrà depositare all'interno del Cimitero attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso. I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti.

4) CARATTERE DI SERVIZIO PUBBLICO

Tutte le prestazioni oggetto del presente affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate. In particolare tumulazioni ed inumazioni ritenute urgenti ed indifferibili, dovranno essere eseguite dalla ditta anche nei giorni prefestivi ed in particolari occasioni, dietro espressa richiesta, anche festivi. Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'affidatario è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. Trattandosi di servizio pubblico essenziale, viene fatto obbligo all'appaltatore di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare le richieste di maggiori compensi e indennizzi. E' fatto obbligo al personale dipendente dall'Impresa di segnalare al Settore competente quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

5) SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto.

6) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento decorre dalla data del 01/03/2019 e termina al 31/12/2019. L'appalto sarà rinnovabile ogni 12 mesi con specifico richiesta dell'Amministrazione comunale, che avrà la possibilità di rivalutare la convenienza del rapporto in essere alla sua scadenza e di confermare l'affidatario del quale è già comprovata l'idoneità tecnica e la capacità economica. Tale disposizione sarà eventualmente adottata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, sulla base del rendimento e sulle capacità tecniche dimostrate. Qualora allo scadere del termine indicato non dovessero risultare completate le formalità per la prosecuzione dell'affidamento, la ditta dovrà comunque garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste, alle condizioni in essere, fino a diversa disposizione.

7) PERIODI DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Tutte le operazioni previste nel presente Capitolato, di norma dovranno essere effettuate dietro richiesta e con un anticipo di almeno 12 ore del Responsabile dei Servizi Cimiteriali nel seguente orario, così come deducibile dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria :

Periodo invernale (1 ottobre –31 marzo) - feriale dalle ore 8 alle ore 16,30

Periodo estivo (1 aprile - 30 ottobre) - feriale dalle ore 8 alle 18,30.

Nei giorni prefestivi i funerali si effettuano solo al mattino entro le ore 12,00.

Il personale della ditta dovrà essere presente sul luogo della sepoltura prima dell'arrivo della salma, o dei suoi resti, e disporre la collocazione nel posto assegnato (loculo, celletta, tomba od altro). Ogni tumulazione o inumazione dovrà essere ultimata entro il giorno del funerale, fatte salve eventuali cause di forza maggiore.

8) RESPONSABILITA' PER INFORTUNI, DANNI A PERSONE E COSE - SICUREZZA

L'affidatario dovrà stipulare ed esibire in copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, di validità ed efficacia non inferiore alla durata del servizio, per un massimale garantito non inferiore ad € 1.000.000,00 (1 milione).

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera

l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative, con particolare riferimento all'eventuale presenza in polizza di franchigie e/o sottolimiti di risarcimento.

L'affidatario è direttamente responsabile di fronte ai terzi, nonché al Comune ed al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati dal disimpegno dei servizi, ad essa imputabili. Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, come pure per i danni o sinistri che dovessero subire i terzi, i materiali e il personale dell'impresa durante i servizi stessi e l'affidatario assume, senza eccezione e per intero, ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di danni. L'affidatario dovrà, in ogni caso, provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione ed alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

#### 9) PAGAMENTI

La liquidazione a favore dell'impresa appaltatrice dei corrispettivi docuti come scaturiti dalle tariffe indicate nella tabella sopra riportata, verrà direttamente effettuato dal Comune di Masio con cadenza trimestrale, previa presentazione di regolare fattura elettronica corredata da elenco dei servizi resi relativi al periodo in corso di liquidazione, e verifica, da parte dell'Ente, della regolarità contributiva (DURC). È a carico dell'Amministrazione I.V.A. sui corrispettivi dell'appalto.

#### 10) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune provvederà a richiedere per iscritto i chiarimenti al gestore, il quale è tenuto a fornirli entro i successivi 5 giorni. Qualora i chiarimenti non consentano di giustificare l'inadempimento, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

In generale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiarire, con semplice atto amministrativo, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) grave inosservanza delle norme di cui al presente Capitolato nell'espletamento del servizio;
- b) qualora le prestazioni non siano rispondenti per qualità o quantità a quelle stabilite con il presente Capitolato e l'impresa, diffidata ad adempiere entro un congruo termine, non si sia adeguata;
- c) qualora l'affidatario non mantenga per tutta la durata del contratto il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente;
- d) subappalto o cessione;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- g) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- h) inosservanza delle leggi in materia di lavoro;

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione dell'affidatario.

#### 11) SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese imposte e tasse inerenti e conseguenti l'organizzazione del servizio ed il presente contratto o a questo consequenziali, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

**PREMESSO** che in adesione al punto 6 del Capitolato, si è confermato l'affidamento alla ditta MOCCIA SABINO anche per gli anni successivi evidenziando che le spese sostenute dal Comune hanno sempre trovato piena copertura dall'incasso delle tariffe per le prestazioni cimiteriali di cui alla sopra citata DGC n. 5 del 14/01/2011 ed il servizio prestato, ha sempre riscosso il generale apprezzamento ed è stato eseguito nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del pertinente capitolato d'appalto;

**EVIDENZIATO** che durante i precedenti anni sono occasionalmente emersi "casi particolari" per conformazione atipica di alcune edicole e/o loculi e/o ossari e che in dette situazioni, su preventiva richiesta della ditta appaltatrice, si renderà necessaria dedicata valutazione al fine di concordare le prestazioni aggiuntive e gli eventuali extra-costi in modo da darne comunicazione ai concessionari/richiedenti e con le necessarie motivazioni adeguare le tariffe delle prestazioni cimiteriali;

**CONSIDERATO** che la ditta MOCCIA SABINO ha manifestato piena disponibilità a continuare il servizio per l'anno 2024 alle stesse condizioni degli anni precedenti ed in tal senso si riporta a seguire la tabella riepilogativa con raffronto degli importi dei diritti che il comune :

	PRESTAZIONE CIMITERIALE	DETTAGLIO	DIRITTI DEL COMUNE €	TARIFFA € Iva ESclusa	TARIFFA € Iva INclusa
<b>A</b>	<b>TUMULAZIONE</b> : ricevimento della cassa, apertura del loculo, sollevamento della cassa con utilizzo delle necessarie attrezzature di proprietà della ditta (ponteggi, trabattelli, scale ...) e sistemazione del loculo; chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa ed intonaco nella parte esterna (compresa la fornitura del materiale), apposizione e fissaggio eventuale lapide fornita dal concessionario. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.	loculo frontale	<b>150,00</b>	120,00	<b>146,40</b>
		loculo laterale	<b>250,00</b>	200,00	<b>244,00</b>
		loculo medio semi laterale	<b>200,00</b>	160,00	<b>195,20</b>
		"loculi ad angolo" per i quali si rende necessaria la doppia apertura "fontale e laterale"	<b>400,00</b>	320	<b>390,40</b>
<b>B</b>	<b>ESTUMULAZIONE</b> : rimozione della lapide e dei mattoni di chiusura; asportazione della cassa, deposizione sul terreno e consegna ai richiedenti per l'operazione da svolgere; chiusura del loculo con apposizione e fissaggio della stessa lapide già rimossa. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.	loculo frontale	<b>150,00</b>	120,00	<b>146,40</b>
		loculo laterale	<b>250,00</b>	200,00	<b>244,00</b>
		loculo medio semi laterale	<b>200,00</b>	160,00	<b>195,20</b>
		"loculi ad angolo" per i quali si rende necessaria la doppia apertura "fontale e laterale"	<b>400,00</b>	320	<b>390,40</b>
<b>C</b>	<b>ISPEZIONE</b> della cassa : rimozione della lapide e di mattoni di chiusura in quantità sufficiente a consentire l'analisi dello stato di degrado della cassa; richiusura del loculo con mattoni e la stessa lapide rimossa). Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.	loculo frontale	<b>100,00</b>	80,00	<b>97,60</b>
		loculo laterale e medio semilaterale	<b>150,00</b>	120,00	<b>146,40</b>
<b>D</b>	<b>INUMAZIONE</b> : ricevimento della cassa, realizzazione fossa con scavo manuale e/o con mezzo meccanico, sistemazione cassa, reinterro della fossa evitando l'uso del mezzo meccanico alla presenza dei familiari. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.		<b>300,00</b>	240,00	<b>292,80</b>
<b>E</b>	<b>ESUMAZIONE</b> : rimozione e conservazione del cippo, apertura fossa con scavo manuale e/o con mezzo meccanico , sollevamento cassa e consegna ai richiedenti, sistemazione terreno. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.		<b>300,00</b>	240,00	<b>292,80</b>
<b>F</b>	<b>RIDUZIONE RESTI</b> : ricomposizione di resti umani della cassa oggetto di estumulazione o esumazione in altra cassa od ossario.		<b>100,00</b>	80,00	<b>97,60</b>
<b>H</b>	<b>RICEVIMENTO E DESTINAZIONE IN CELLETTA</b> resti mortali o ceneri	celletta con lapide senza chiusura in muratura	<b>50,00</b>	40,00	<b>48,80</b>
		celletta o loculo con chiusura in muratura da rimuovere e successivamente ripristinare (si somma il costo della prestazione di ISPEZIONE	<b>150,00</b>	120,00	<b>146,40</b>
<b>I</b>	<b>CASO PARTICOLARE</b> : "loculi in 5ª e 6ª fila" per i quali si rende necessario un ponteggio supplementare > SPESA AGGIUNTIVA	loculo frontale		50,00	<b>61,00</b>
		loculo laterale		70,00	<b>85,40</b>

**CONSIDERATO** che, al fine di stimare approssimativamente l'importo annuo della spesa necessaria a garantire la copertura del servizio, si individua l'incasso annuo dei diritti per i servizi cimiteriali in quanto le singole tariffe comprensive di IVA proposte dalla ditta non superano in nessun caso quelle richieste dal Comune ai privati che ammonta ad approssimativi € 9.000,00;

**CONSIDERATO** che gli importi proposti per le singole prestazioni, raffrontati con i valori del prezzario regionale nonché con gli attuali prezzi di mercato si evidenziano particolarmente convenienti;

**EVIDENZIATO** che nell'anno 2024 si svolgeranno le elezioni amministrative ed in relazione a tale evento si ritiene opportuno impegnare risorse solo per la prima metà dell'anno e pertanto per un importo di € 4.500,00;

**CONSIDERATO** che l'importo di € 4.500,00 non supera la soglia massima indicata per l'esecuzione mediante affidamento diretto dal vigente Regolamento dei Lavori, Servizi e Forniture da eseguire in economia;

**RICHIAMATI** il codice D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento lettere A e B del comma 1 dell'art. 50 ed il D.P.R. del 5/10/ 2010 n° 207 ed s.m.i.;

**ATTESO** che la copertura economica del servizio è assicurata mediante quota dei fondi comunali;

### **D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE** alla ditta **MOCCIA SABINO** con partita IVA 02182580064 e sede in Masio strada Serra 48 l'incarico **con decorrenza dal 01/01/2024 e termine al 30/06/2024** per l'esecuzione delle prestazioni cimiteriali descritte in premessa alle tariffe proposte e sinteticamente elencate nella seguente **Tabella A** :

	PRESTAZIONE CIMITERIALE	DETTAGLIO	TARIFFA € Iva ESclusa	TARIFFA € Iva INclusa
<b>A</b>	TUMULAZIONE : ricevimento della cassa, apertura del loculo, sollevamento della cassa con utilizzo delle necessarie attrezzature di proprietà della ditta (ponteggi, trabattelli, scale ...) e sistemazione del loculo; chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa ed intonaco nella parte esterna (compresa la fornitura del materiale), apposizione e fissaggio eventuale lapide fornita dal concessionario. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.	loculo frontale	120,00	<b>146,40</b>
		loculo laterale	200,00	<b>244,00</b>
		loculo medio semi laterale	160,00	<b>195,20</b>
		"loculi ad angolo" per i quali si rende necessaria la doppia apertura "fontale e laterale"	320	<b>390,40</b>
<b>B</b>	ESTUMULAZIONE : rimozione della lapide e dei mattoni di chiusura; asportazione della cassa, deposizione sul terreno e consegna ai richiedenti per l'operazione da svolgere; chiusura del loculo con apposizione e fissaggio della stessa lapide già rimossa. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.	loculo frontale	120,00	<b>146,40</b>
		loculo laterale	200,00	<b>244,00</b>
		loculo medio semi laterale	160,00	<b>195,20</b>
		"loculi ad angolo" per i quali si rende necessaria la doppia apertura "fontale e laterale"	320	<b>390,40</b>
<b>C</b>	ISPEZIONE della cassa : rimozione della lapide e di mattoni di chiusura in quantità sufficiente a consentire l'analisi dello stato di degrado della cassa; richiusura del loculo con mattoni e la stessa lapide rimossa). Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.	loculo frontale	80,00	<b>97,60</b>
		loculo laterale e medio semilaterale	120,00	<b>146,40</b>
<b>D</b>	INUMAZIONE : ricevimento della cassa, realizzazione fossa con scavo manuale e/o con mezzo meccanico, sistemazione cassa, reinterro della fossa evitando l'uso del mezzo meccanico alla presenza dei familiari. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.		240,00	<b>292,80</b>
<b>E</b>	ESUMAZIONE : rimozione e conservazione del cippo, apertura fossa con scavo manuale e/o con mezzo meccanico , sollevamento cassa e consegna ai richiedenti, sistemazione terreno. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.		240,00	<b>292,80</b>
<b>F</b>	RIDUZIONE RESTI : ricomposizione di resti umani della cassa oggetto di estumulazione o esumazione in altra cassa od ossario.		80,00	<b>97,60</b>
<b>H</b>	RICEVIMENTO E DESTINAZIONE IN CELLETTA resti mortali o ceneri	celletta con lapide senza chiusura in muratura	40,00	<b>48,80</b>
		celletta o loculo con chiusura in muratura da rimuovere e successivamente ripristinare (si somma il costo della prestazione di ISPEZIONE	120,00	<b>146,40</b>
<b>I</b>	CASO PARTICOLARE : "loculi in 5ª e 6ª fila" per i quali si rende necessario un ponteggio supplementare > SPESA AGGIUNTIVA	loculo frontale	50,00	<b>61,00</b>
		loculo laterale	70,00	<b>85,40</b>

**DI SUBORDINARE** l'affidamento del suddetto incarico all'accettazione formale in fase di contratto delle modalità e condizioni indicate in narrativa e costituenti di fatto, unitamente alla tabella A, il capitolato d'appalto;

**DI DARE ATTO** che al verificarsi di "casi particolari" nell'espletamento del servizio, per conformazione atipica di alcune edicole e/o loculi e/o ossari e/o situazioni che determinino la necessità di lavorazioni aggiuntive comunque non contemplate nella tabella A, valutando caso per caso si dovrà concordare preliminarmente le prestazioni aggiuntive e gli eventuali extra-costi in modo da darne comunicazione ai concessionari/richiedenti e con le necessarie motivazioni adeguare le tariffe delle pertinenti prestazioni cimiteriali garantendo che le spese sostenute dal Comune trovino sempre piena copertura dall'incasso delle tariffe per le prestazioni cimiteriali;

**DI DARE ATTO** che l'onere stimato complessivo di € 4.500,00 IVA compresa per la realizzazione dei servizi è previsto all'intervento MISSIONE 12 PROGRAMMA 9 TITOLO 1° MACROAG. 103 del bilancio di previsione per l'anno in corso, e che tale importo è impegnato con la presente determinazione ai sensi dell'articolo 183, comma 9, del decreto legislativo n. 267 del 2000;

**DI PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** della suddette prestazioni, con **cadenza trimestrale**, previa presentazione di regolare **fattura elettronica corredata da elenco dei servizi resi relativi al periodo in corso di liquidazione** e demandando i suddetti pagamenti qualora la verifica del DURC in possesso della ditta esecutrice risulti regolare secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
arch. STABILE E. Ivan

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 a carico dell'intervento di spesa

**MISSIONE 12 PROGRAMMA 9 TITOLO 1° MACROAG. 103**

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

