



# COMUNE DI CIVEZZA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE UFFICIO TECNICO N. 55 DEL 04/09/2024

### OGGETTO:

**FORNITURA MATERIALE PER MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE.  
ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B2E73755AF**

l'anno duemilaventiquattro addì quattro del mese di settembre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Ufficio Tecnico

Richiamata la delibera, esecutiva, di Consiglio Comunale, n° 33 del 14/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2024/2026;

Visto il decreto sindacale del 27.03.2023 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Ufficio Tecnico e, pertanto, ritenuta la propria competenza in ordine all'emanazione del presente atto;

### Considerato:

- che occorre provvedere all'acquisto di materiale vario per interventi di manutenzione del patrimonio comunale;
- che all'uopo è stata contattata la Ditta Giordano & Pisani S.r.l. P.I. 00083550087 Via Pietrabruna San Lorenzo al Mare, abituale fornitrice di questo Comune, la quale si è dichiarata disponibile alla fornitura del materiale occorrente;
- che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG: **B2E73755AF**;

### Visto:

- a. il D.Lgs. n. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- b. il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 36/2023), in materia di Amministrazione trasparente;

Visto che il CIG assegnato al presente affidamento è: **B2E73755AF**;

### Considerato che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 67 del citato Codice dei contratti pubblici per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 € non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 sussiste obbligo di ricorso al MEPA per importi pari o superiori a 5.000 euro;

Dato atto che il valore del presente affidamento è inferiore a 5.000 €;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 50, co. 1, lett. b) del Codice dei contratti pubblici;

Attesa la propria competenza ai sensi;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto di poter procedere in tal senso;

#### **DETERMINA**

1. **DI ASSUMERE** impegno di spesa di complessivi €. 400,00 (oltre I.V.A.) con la Ditta Giordano & Pisani S.r.l. P.I. 00083550087 Via Pietrabruna San Lorenzo al Mare per acquisto di materiale vario per la manutenzione del patrimonio comunale;
2. **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di €. 488,00 all'intervento 1.08.01.02 voce di bilancio 2770/5/1.

**Il Responsabile del Settore  
Sandro Brunengo**

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 55 del 04/09/2024 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Civezza, lì \_\_\_\_\_

**La Responsabile del Servizio Finanziario  
Barbara Aretti**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

Civezza, lì \_\_\_\_\_

**La Responsabile del Servizio  
Sandro Brunengo**