



COMUNE DI MONTALDO SCARAMPI
PROVINCIA DI ASTI

DETERMINA N°6

PROVVEDIMENTO
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER ELABORAZIONE DATI E REPORTING IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E TARI.

L'anno **2024** addì **DICIASSETTE** del mese di **APRILE** presso il Municipio di Montaldo Scarampi,

Il sottoscritto **CAPELLO LUCIA**, Responsabile del **SERVIZIO AMMINISTRATIVO** del Comune di Montaldo Scarampi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 ha adottato il seguente Provvedimento:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della giunta comunale con la quale questo comune aderì al progetto di organizzazione del servizio intercomunale di supporto per la gestione dei tributi comunali I.C.I e T.A.R.S.U. attivato dalla “Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni”;

- Ritenuta la necessità di provvedere all’elaborazione dei dati ed al reporting sull’IMU e sulla TARI;
- Ritenuto necessario avvalersi per detto incarico di un tecnico esterno, stanti i carichi di lavoro del personale comunale;
- Vista la proposta di collaborazione fatta pervenire dalla ditta “GERBO VALERIO” di Asti, già collaboratrice in tale servizio con la “Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni”, la quale ha richiesto una spesa di €. 3.300,00 oltre I.V.A. 22% per le seguenti attività:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA(I.M.U.) e TASSA RIFIUTI (TARI):

- ✓ Aggiornamento situazione IMU anno 2019 con flussi catastali;
 - ✓ Incrocio dati degli immobili dichiarati con la banca dati catastale I.M.U.;
 - ✓ Verifica nuovi accatastamenti;
 - ✓ Verifica posizioni I.M.U. con versamenti insufficienti anno 2019;
 - ✓ elaborazione dati e stampa atti di accertamento I.M.U. per anno 2019 e relativi modelli di pagamento unificati ;
 - ✓ disponibilità con il pubblico presso l’Unione Collinare “Valtiglione e dintorni”, in giorni della settimana da definirsi, per eventuali revisioni e/o annullamenti dei provvedimenti elaborati;
 - ✓ disponibilità ad effettuare due accessi per eventuali appuntamenti con il pubblico per l’esamina dei provvedimenti, mentre per ogni ulteriore accesso sarà applicato un diritto di chiamata di euro 50,00 oltre I.V.A. di legge;
 - ✓ Estrazione file lac relativo alle anagrafiche al 01/01/2024;
 - ✓ Importazione anagrafiche al 01/01/2024 sulla banca dati TARI;
 - ✓ Verifica anagrafiche non collegate alla banca dati TARI;
- Dato atto che la suddetta ditta non è soggetta alla restrizione prevista dall’articolo 55, comma 55, della legge 24/12/2007, numero 244;
 - Dato atto che la suddetta ditta non ha l’obbligo di iscrizione al mercato elettronico per la pubblica amministrazione (MEPA);
 - Ritenuto che le condizioni proposte siano da ritenersi congrue ed esaustive delle necessità di questo comune;
 - Ritenuto quindi opportuno procedere al conferimento dell’incarico;
 - Dato atto della verifica di compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica in ottemperanza all’articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2 del decreto legge 1/7/2009, numero 78 convertito con modificazioni nella legge 3/8/2009, numero 102;
 - Visto l’articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267;
 - Visto l’articolo 18 della legge numero 83/2012;
 - Visto l’art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
 - Visto il vigente regolamento di Contabilità,
 - Visti e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell’Ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla ditta "GERBO VALERIO" di Asti l'incarico dell'elaborazione dei dati e del reporting sull'Imposta Comunale sugli Immobili, sull'Imposta Municipale Propria e della Tassa Rifiuti, per una spesa complessiva di €. 4.026,00 I.V.A. 22% compresa, consistente in:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA(I.M.U.) e TASSA RIFIUTI (TARI):

- ✓ Aggiornamento situazione IMU anno 2019 con flussi catastali;
 - ✓ Incrocio dati degli immobili dichiarati con la banca dati catastale I.M.U.;
 - ✓ Verifica nuovi accatastamenti;
 - ✓ Verifica posizioni I.M.U. con versamenti insufficienti anno 2019;
 - ✓ elaborazione dati e stampa atti di accertamento I.M.U. per anno 2019 e relativi modelli di pagamento unificati ;
 - ✓ disponibilità con il pubblico presso l'Unione Collinare "Valtiglione e dintorni", in giorni della settimana da definirsi, per eventuali revisioni e/o annullamenti dei provvedimenti elaborati;
 - ✓ disponibilità ad effettuare due accessi per eventuali appuntamenti con il pubblico per l'esamina dei provvedimenti, mentre per ogni ulteriore accesso sarà applicato un diritto di chiamata di euro 50,00 oltre I.V.A. di legge;
 - ✓ Estrazione file lac relativo alle anagrafiche al 01/01/2024;
 - ✓ Importazione anagrafiche al 01/01/2024 sulla banca dati TARI;
 - ✓ Verifica anagrafiche non collegate alla banca dati TARI;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non ricade nella casistica di cui all'articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, numero 244;
 - 3) Di imputare la suddetta spesa sul bilancio unico triennale 2024/2026 al cap. 360/2/1 "Spese per riscossione tributi" codice 01.04.1;
 - 4) Di trasmettere il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267, al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conseguendosi così l'esecutività del provvedimento.
 - 5) Di dare atto che il CIG assegnato è: B14D8C0826.

Il presente provvedimento viene sottoscritto come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to: (CAPELLO LUCIA)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N° Registro pubblicazioni.

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna sul sito web istituzionale ed all'albo pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni successivi

Addì, 02/07/2024

Il Responsabile
(CAPELLO LUCIA)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 02/07/2024

Il Segretario Comunale BUSCAGLIA DOTT.
LUIGI

O Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 151 – 4° c. del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

O Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Addì, 17/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: (BORELLO CLARA)