



# COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino  
Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax 011 9807441  
www.comune.villafrancapiemonte.to.it  
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it



## AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

### DETERMINAZIONE

N° reg. generale 801

DATA 26/09/2024

**OGGETTO:** FORNITURA DEL MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOFFICE S.R.L..

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

L'anno 2024, il giorno ventisei del mese di settembre nel Palazzo comunale

#### VISTI:

- La legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.
- il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali" approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 21 del Vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione G.C. n.117 del 30.08.2001.

## ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**DETERMINAZIONE N. 801 DEL 26/09/2024**

**OGGETTO: FORNITURA DEL MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOFFICE S.R.L..**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA,  
TRIBUTI E PERSONALE**

ATTESO CHE si rende necessario procedere alla fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici Comunali;

RITENUTO pertanto procedere a dare corso all'attuazione dell'esigenza sopra espressa;

VISTA la nota Prot. n. 19.154 del 26.09.2024, pervenuta da parte della Ditta MONDOFFICE S.r.l. – Via per Gattinara n. 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI) – P. IVA: 07491520156, con la quale è stata trasmessa la migliore offerta per la fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici Comunali per l'ammontare di € 546,58 più IVA 22% di € 120,25 per complessivi € 666,83;

CONSIDERATO pertanto necessario dar corso all'esigenza sopra espressa;

RITENUTA l'offerta congrua;

VISTI i primi due commi, dell'art. 17, del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36, che recitano: "1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nel primo comma, lettera b), dell'art. 50, del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 che recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

DATO, altresì, atto che nel comma 1, dell'art. 18, del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 che recita: "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito

scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014”;

RILEVATO, che il contratto verrà stipulato a corpo ai sensi della lettera m), del primo comma, dell’art. 3, Allegato I.7, del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36;

RICHIAMATE, inoltre, le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- i commi 3 e 3 bis, dell’art. 26, della Legge 23.12.1999, n. 488 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il comma 450, dell’art. 1, della Legge 27.12.2006, n. 296 e sue successive modifiche ed integrazioni circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad €. 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTI gli artt. 29, 30 ed 88 del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36, che impongono alle Stazioni Appaltanti l’obbligo della gestione integrale delle gare in modalità esclusivamente elettronica e fissano le regole applicabili alle comunicazioni;

RICHIAMATO il comma 130, dell’art. 1, della Legge 30.12.2018, n. 145 che recita: “All’articolo 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296, le parole: «€. 1.000,00», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «€. 5.000,00»;

TENUTO conto che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell’allegato 4 / 2, del Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118, la fornitura diverrà esigibile secondo gli accordi contrattuali;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall’art. 1, del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36, ed individuato nella Ditta MONDOFFICE S.r.l. – Via per Gattinara n. 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI) – P. IVA: 07491520156;

VISTO il preventivo pervenuto dalla Ditta MONDOFFICE S.r.l. – Via per Gattinara n. 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI) – P. IVA: 07491520156, per la fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici Comunali di cui alla nota Prot. n. 19.154 del 26.09.2024, per l’ammontare di € 546,58 più IVA 22% di € 120,25, per complessivi € 666,83;

ACCERTATO che il presente affidamento avviene tramite la piattaforma “Traspare”, come previsto dal Libro I Parte II de D.Lgs n. 36 del 31.03.2023;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche necessarie ai sensi dell’art. 100 del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell’adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla Ditta MONDOFFICE S.r.l. – Via per Gattinara n. 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI) – P. IVA: 07491520156;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema Durc On Line messo a disposizione dall'INAIL\_43948538 ed emesso in data 01.06.2024 con scadenza 29.09.2024 per la Ditta MONDOFFICE S.r.l. – Via per Gattinara n. 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI) – P. IVA: 07491520156;

CONSIDERATO che alla pratica in oggetto la competente autorità ha assegnato il Codice Identificativo Gara (CIG): B331A3F144;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere in merito;

VISTA la Deliberazione C.C. n. 49 del 28.12.2023, regolarmente esecutiva, che reca: “Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2024 – 2025 – 2026”;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 12 del 27.01.2024, regolarmente esecutiva, che reca: “Approvazione P.E.G. – Piano esecutivo di gestione – e P.G.O. – Piano globale degli obiettivi – Bilancio anni 2024 – 2025 – 2026 Articoli 169, 108, 197 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.”;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 01.02.2023 recante: “Nomina del Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria, Tributi e Personale e dell’Area Amministrativa – Scolastica – Socio Assistenziale – Culturale e Servizi Demografici e attribuzione della relativa Posizione Organizzativa”;

VISTO lo Statuto dell’Ente approvato con Deliberazione C.C. n. 43 del 05.09.2013 e ss. mm. ed ii.;

VISTA la Deliberazione C.C. n. 16 del 02.05.2016 recante: “Approvazione del nuovo Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell’armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011”;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria resi dal competente Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi di Legge;

## **DETERMINA**

- 1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo;
- 2) DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - l’oggetto del contratto è costituito dall’affidamento alla Ditta MONDOFFICE S.r.l. – Via per Gattinara n. 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI) – P. IVA: 07491520156, consistente nella fornitura di cui alla nota Prot. n. 19.154 del 26.09.2024;
  - l’acquisizione dei richiamati interventi è effettuata mediante affidamento diretto, di cui alla lettera b), del primo comma, dell’art. 50, del Decreto Legislativo 31.03.2023;
  - ai sensi del primo comma, dell’art. 18, del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 la stipula del contratto è disposta con comunicazione inviata a mezzo di posta elettronica certificata;
- 3) DI AFFIDARE alla Ditta MONDOFFICE S.r.l. – Via per Gattinara n. 17 – 13851 – CASTELLETTO CERVO (BI) – P. IVA: 07491520156, la fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici Comunali, per l’ammontare di € 546,58 più IVA 22% di € 120,25 per complessivi € 666,83;

- 4) DI IMPEGNARE la relativa spesa di € 666,83 IVA inclusa, al Cap. 140.1 “Spese per stampati e cancelleria uffici comunali”, Missione 01, Programma 11, Titolo 1, del Bilancio 2024 – 2025 – 2026, giusto impegno di cui alla presente Determinazione;
- 5) DI DARE ATTO CHE il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato per l’incarico in argomento risulta essere: B331A3F144;
- 6) DI DARE ATTO CHE detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile secondo gli accordi contrattuali;
- 7) DI LIQUIDARE la spesa, con successiva Determinazione, a prestazione eseguita ed a presentazione di Fattura, atteso che l’importo della spesa è determinato e l’intervento al quale imputarla indicato, dopo la verifica di conformità ai sensi dell’art. 210, del Decreto del Presidente della Repubblica 05.10.2011, n.207 e sue successive modifiche ed integrazioni ed in presenza di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare;
- 8) DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23, del Decreto Legislativo 14.03.2023 n. 33 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 9) DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente Determinazione all’Albo pretorio Online sul sito web istituzionale del Comune di Villafranca Piemonte ai sensi del primo comma, dell’art. 32, della Legge 18.06.2009, n. 69.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - TRIBUTI -  
PERSONALE**

F.to: Rag. Pietro ORLOTTI

firmato digitalmente

Villafranca Piemonte, li 26/09/2024

Copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla legge.

Villafranca Piemonte, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**dott.

Emanuele MATINA