



COMUNE DI ROCCASPARVERA

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE UFFICIO FINANZIARIO

N. 150 DEL 18/10/2023

OGGETTO:

**FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE -
AFFIDAMENTO A SOGNALIBRO DI GRAVINA STEFANIA - CIG. ZE43CE65A4**

L'anno duemilaventitre del mese di ottobre del giorno diciotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

- Visto la DGC n. 38 del 13.07.2022 - Responsabilità Servizio Finanziario;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 2/19 - Responsabilità Servizio Tecnico;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/03/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il Regolamento comunale di contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";;

Premesso:

- Che risulta necessario acquistare libri e pubblicazioni editoriali per la biblioteca comunale;
- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- Che per la trattativa di cui all'oggetto è stato richiesto un preventivo alla seguente ditta accreditata:
SOGNALIBRO DI GRAVINA STEFANIA Via Bergia, 6/B – 12011 BORGO SAN DALMAZZO (CN)
 - Documento di offerta economica Valore €. 300,00 esente IVA;
 - Preventivo descrittivo dell'offerta presentata;
- Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali;

RITENUTO, quindi, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto, di incarico a favore della ditta SOGNALIBRO DI GRAVINA STEFANIA Via Bergia, 6/B – 12011 BORGO SAN DALMAZZO (CN)

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m. e i.

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico SOGNALIBRO DI GRAVINA STEFANIA Via Bergia, 6/B – 12011 BORGO SAN DALMAZZO (CN) la fornitura di materiale vario di cancelleria, come da preventivo agli atti mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per un costo pari a €. 300,00 esente IVA;

- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2023 le somme di seguito indicate: €. 300,00 da imputare al capitolo n. 2550/2550/2;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 4) di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
- Al Responsabile Unico del Procedimento;
 - Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
 - Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto, e per la trasmissione al soggetto incaricato del servizio;

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

GUERRA MANUEL