



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

# COMUNE DI BRUSASCO

Piazza San Pietro n° 1 - 10020 Brusasco (TO) – Codice Fiscale: 82500610017 - Tel. 011/9151101

[www.comune.brusasco.to.it](http://www.comune.brusasco.to.it) - e mail: [protocollo@comune.brusasco.to.it](mailto:protocollo@comune.brusasco.to.it) –

PEC: [brusasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:brusasco@cert.ruparpiemonte.it)

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE N. 164 DEL 13/09/2024

**OGGETTO: INCARICO RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO - CIG: B35AAFF8DF -**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CONSIDERATO che, a seguito di lavori di ristrutturazione dell'edificio comunale, la documentazione presente nei vari uffici era stata inscatolata e depositata in locali idonei;

DATO ATTO che si rende necessario esaminare tale documentazione al fine di eliminare tutto ciò che non è oggetto di archiviazione e di riordinare pertanto l'archivio di deposito presso i locali comunali, al fine di agevolare la consultazione e di reperire nuovi spazi;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 150.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

IL VALORE del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il preventivo delle Archiviste Dott.ssa CABRINI Cristina e Dott.ssa GASTALDO Luciana, ns. prot. n. 546 del 30/01/2024 per una spesa di € 4.800,00 + 4% (in base al decreto 166 del 28/3/96, i liberi professionisti non iscritti ad apposita cassa previdenziale ed obbligati al contributo del 10% all'INPS sono autorizzati ad addebitare ai committenti una percentuale del 4%) + marca da bollo € 2,00;

CONSIDERATO che dopo verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla succitata ditta in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

DATO ATTO che in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D. Lgs n. 36/2023 e risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D. Lgs. n. 26/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. N. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 150.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è il riordino dell'archivio di deposito;
- l'oggetto del contratto è "RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO";
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale
- il GIG relativo all'affidamento è: B35AAFF8DF

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che il Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, ha apportato il visto di regolarità contabile;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 29 del 12.04.2024 relativa all'approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026;

PRESO ATTO che per il Comune di Brusasco la figura del Responsabile del servizio amministrativo è ricoperta dal Sindaco giusta delibera G.C. n. 46/2021;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 10.03.2022 con il quale veniva individuato come Responsabile del servizio finanziario la ragioniera NICOLA Annamaria;

## **DETERMINA**

1. **Di considerare** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di affidare** alle Archiviste **CABRINI Cristina** e **GASTALDO Luciana** il riordino dell'archivio di deposito di cui al preventivo acclarato al n. 546 del 30.01.2024, per una spesa di € 4.800,00 + 4% + marca da bollo € 2,00 per ogni fattura emessa (viene considerata l'emissione di 1 sola fattura per ogni archivista);
3. **Di impegnare** la somma di € 4.800,00 + 4% (in base al decreto 166 del 28/3/96, i liberi professionisti non iscritti ad apposita cassa previdenziale ed obbligati al contributo del 10% all'INPS sono autorizzati ad addebitare ai committenti una percentuale del 4%) + marca da bollo € 2,00 (per ogni fattura emessa) - viene considerata l'emissione di 1 sola fattura per ciascuna archivista - suddividendolo nel modo seguente:
  - € 2.498,00 all'Archivista Cabrini Cristina – P.IVA 05889470018
  - € 2.498,00 all'Archivista Gastaldo Luciana – P.IVA 08357360018
4. **Di imputare** la somma complessiva di € **4.992,00 + marca da bollo € 2,00**, imputandola alla Missione **01**, Programma **01**, Titolo **2**, Macroaggregato **202**, Codice Bilancio **01.01.2.202** (ex Cap. 3010.90) del Bilancio di Previsione 2024/2026, esigibilità 2024.
5. **Di dare atto** che il Codice Univoco Ufficio (IPA) che dovrà essere riportato in fattura è **UFFHG7**, ed il CIG risulta essere **B35AAFF8DF**
6. **Di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato assolvimento da parte dell'appaltatore comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 del cit. art. 3.
7. **Di esprimere** sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica, e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.
8. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

9. **Di rimandare** a successivo atto la liquidazione della spesa, alla presentazione di regolare fattura.
10. **Di comunicare** la presente determinazione al diretto interessato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della presente.
11. **Di adempiere**, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 36/2023.
12. **Di disporre**, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.
13. **Di disporre**, a norma dell'art. 50, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to: Dott. Bosso Giulio**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Brusasco, li 13/09/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Rag. Nicola Annamaria

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 11/12/2024

Il Segretario Comunale  
F.to: Dott. LEOTTA Giovanni Maria

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/12/2024 al 26/12/2024.

Brusasco, li 11/12/2024

L'incaricata della pubblicazione  
F.to: Reato Monica