



# Comune di Berzano di San Pietro

PROVINCIA DI AT

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 22 DEL 24/07/2024

### OGGETTO:

**Affidamento gestione del servizio di posta certificata al CSI Piemonte, anno 2024. Impegno di spesa. CIG B298E0AB40.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno ventiquattro nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 in data 29.07.2015;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 05.11.2015;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024/2026 approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2023, con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari Generali;

Premesso che si rende indispensabile ed urgente mantenere l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune come di seguito indicato:

posta certificata: [berzano.di.san.pietro@cert.ruparpiemonte.it](mailto:berzano.di.san.pietro@cert.ruparpiemonte.it)

Considerato che in base all'art. 1, comma 130 della Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Vista l'offerta pervenuta al protocollo comunale in data 04.07.2024 al n. 2144, formulata dal CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo con sede in Corso Unione Sovietica n.216 a Torino (TO) P. IVA – 01995120019, che per l'erogazione del servizio di gestione della casella di posta elettronica certificata per l'anno 2024 richiede l'importo di €. 0,84 oltre a IVA 22%;

Precisato che occorre impegnare la spesa ammontante a complessivi €. 1,02 al capitolo di Bilancio 140/2/1 Missione 01, Programma 02, Titolo I, Macroaggregato 103 del Bilancio di Previsione 2024/2026, dell'esercizio finanziario 2024, quale per il completamento delle esigenze oggetto del presente atto;

Preso atto che in applicazione della Legge 136/2010 e del D.L.187/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici, alla fornitura in oggetto è stato attribuito il CIG B298E0AB40;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

### **DETERMINA**

1. Di affidare il servizio di Posta Elettronica Certificata per una casella Pec profilo standard 3Gb, per l'anno 2024, al CSI Piemonte Consorzio per il Sistema Informativo con sede in Torino, Corso Unione Sovietica n. 216, P.IVA 01995120019, al prezzo di €. 0,84 oltre IVA di legge, e così complessivi €. 1,02.
2. Di dare atto che è stato attribuito il codice CIG: B298E0AB40.
3. Di impegnare a favore del CSI Piemonte, Consorzio per il Sistema Informativo, per le motivazioni in narrativa citate, la somma di €. 1,02 a titolo di canone di gestione 2024 per il servizio di posta elettronica certificata, con imputazione al macroaggregato 01.02.1.103, cap. 140/2/1 del bilancio di previsione 2024/2026, ove esiste la necessaria disponibilità in conto competenza relativa all'anno 2024.
4. Di comunicare la presente determinazione all'aggiudicatario del servizio.
5. Di disporre che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura e verifica della regolarità ai fini contributivi.
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "provvedimenti", sottosezione di secondo livello "provvedimenti dei dirigenti" sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
7. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Anna Rita CASASSA

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

*Si attesta, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 3, comma 2, lettera b), del Regolamento comunale del sistema dei controlli interni e dell'art. 18, comma 2, del Regolamento comunale di contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti al codice 01.02.1 del Bilancio di previsione 2024/2026, esecutivo ai sensi di legge, in quota competenza*

Berzano di San Pietro, 25/07/2024

*Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to ZAIA Dott. Daniele*

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI PAGAMENTO CON  
GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E DI COPERTURA MONETARIA DELLA SPESA**

*I sottoscritti Responsabile del Servizio affari generali e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge n. 102 del 3 agosto 2009, e s.m.i., rilasciano, congiuntamente e ciascuno per quanto attiene le proprie competenze, il visto di compatibilità monetaria, attestante la compatibilità del programma di pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.*

**ATTESTAZIONE FAVOREVOLE**

*Il Responsabile de Servizio affari generali  
F.to Anna Rita CASASSA*

*Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: ZAIA Dott. Daniele*

**PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblic.

*Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile della pubblicazione, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente [www.comune.berzanosanpietro.at.it](http://www.comune.berzanosanpietro.at.it) il 25/07/2024 per giorni 15 consecutivi, nonché nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito Internet istituzionale ai sensi dell'art. 23, commi 1, lettera b), e 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.*

Berzano di San Pietro, 25/07/2024

*Il Responsabile della pubblicazione  
F.to Anna Rita Casassa*

*Il Segretario Comunale  
F.to: ZAIA Dott. Daniele*

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale\*