



# Comune di Gerenzago

PROVINCIA DI PV

---

## DETERMINAZIONE Ufficio Finanziario N. 124 DEL 22/07/2024

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITÀ DI SERVIZIO ALL'UFFICIO RAGIONERIA – GIUGNO 2024 – CIG B289788E87**

### IL RESPONSABILE DELL'Ufficio Finanziario

#### CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di C.C. n. 5 in data 12/02/2024 è stato approvato il Dup 2024-2026 ed i relativi allegati con annesso parere del Revisore dei Conti prot. n. 258 del 22/01/2024;
- con deliberazione di C.C. n. 7 in data 05/03/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione periodo 2024-2026 ed i relativi allegati con il parere del Revisore dei Conti prot. 627 del 20/02/2024;

**Ravvisata** la propria competenza all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109 c. 2 del Decreto Legislativo 267/2000.

**Considerate** le dimissioni di Frattini Cesare, assunto in qualità di Istruttore amministrativo categoria C1 dal 08/06/2020, presentate in data 10/03/2022, nostro protocollo n. 673, con termine ultimo di servizio, il 15/04/2022;

**Richiamato** la Giunta Comunale n. 44 del 20-07-2020 con cui è stato nominato il Vice Sindaco Sig. Bruno Tremonte, con delega al Bilancio e ai Servizi Sociali, quale responsabile del servizio finanziario comunale;

**Richiamata** la determina n. 114 del 19-09-2023 con la quale è stato affidato alla società Demos Data S.r.l., con sede a Motta Visconti (MI), in via Pastore, n. 4 - Partita Iva e Codice Fiscale n. 04947900157, il servizio necessario al mantenimento dell'Ufficio di Ragioneria;

**Visto** il preventivo presentato dalla suddetta società Demos Data S.r.l., protocollo n. 2414 del 09/08/2023, per il periodo 01/09/2023-31/12/2023, prorogabile secondo le necessità dell'ente, nel quale si dettagliano le attività;

- Gestione delle entrate dell'ente, con particolare attenzione sull'andamento delle entrate tributarie, registrazione accertamenti, emissione reversali di incasso anche sulla base dei sospesi comunicati dal Tesoriere;
- Gestione della spesa dell'ente, registrazione impegni di spesa, emissione mandati di pagamento nel rispetto dei termini previsti dalla legge e tenendo sotto controllo la

- situazione di cassa, verifica con accettazione o no delle fatture arrivate ed aggancio ai vari impegni di spesa;
- Liquidazione e versamento IVA split payment;
  - Prelevamenti dai conti correnti postali;
  - Verifica della regolarità contabile e delle coperture finanziarie sul bilancio;
  - Supporto e collaborazione ai responsabili di servizio nella gestione finanziaria;
  - Supporto al Revisore dei Conti nell'espletamento delle proprie funzioni;
  - Supporto alle ditte che gestiscono attività esternalizzate (IVA, modello 770, IRAP) e stipendi;
  - Redazione determinazioni di impegno spesa e di liquidazione dell'Ufficio Finanziario ed eventualmente anche degli altri uffici;
  - Invio F24 su desktop telematico; ecc

**Vista** la necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio di ragioneria del Comune di Gerenzago;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa, per il periodo dal 01/06/2024 al 30/06/2024 per un importo di € 1.900,00 più IVA al 22%;

**Premesso che:**

- ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- sulla presente determinazione, il Responsabile del Servizio, con la sottoscrizione della medesima, esprime parere favorevole in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

**Asseverato che** ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023:

- in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante può procedere tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Precisato che** ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D. Lgs. 36/2023 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, ai sensi dell'[allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b\)](#), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014";

**Dato atto che:**

ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 50 del D.lgs 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ai 140.000 Euro le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Di Individuare** nella persona di Tremonte Bruno, il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

**Precisato che** ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse tra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

Di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla Demos Data S.r.l., con sede a Motta Visconti (MI), in via Pastore, n. 4 - Partita Iva e Codice Fiscale n. 04947900157, la gestione dal 01/05/2024 al 31/05/2024 del servizio di ragioneria con lo svolgimento delle seguenti dettagliate attività:

- Gestione delle entrate dell'ente, con particolare attenzione sull'andamento delle entrate tributarie, registrazione accertamenti, emissione reversali di incasso anche sulla base dei sospesi comunicati dal Tesoriere;
- Gestione della spesa dell'ente, registrazione impegni di spesa, emissione mandati di pagamento nel rispetto dei termini previsti dalla legge e tenendo sotto controllo la situazione di cassa, verifica con accettazione o no delle fatture arrivate ed aggancio ai vari impegni di spesa;
- Liquidazione e versamento IVA split payment;
- Prelevamenti dai conti correnti postali;
- Verifica della regolarità contabile e delle coperture finanziarie sul bilancio;
- Supporto e collaborazione ai responsabili di servizio nella gestione finanziaria;
- Supporto al Revisore dei Conti nell'espletamento delle proprie funzioni;
- Supporto alle ditte che gestiscono attività esternalizzate (IVA, modello 770, IRAP) e stipendi;
- Redazione determinazioni di impegno spesa e di liquidazione dell'Ufficio Finanziario ed eventualmente anche degli altri uffici;
- Invio F24 su desktop telematico;

Di impegnare a favore della suddetta ditta l'importo di € 2.318,00, I.V.A. inclusa, per il periodo 01/06/2024 – 30/06/2024 sul capitolo 250/152/1, denominato: "Servizi di supporto del servizio finanziario" piano integrato dei conti "U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c." - esercizio 2024 - del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Di dare atto che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva e che lo stesso risulta regolare;
- ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P., il codice CIG è il seguente: **B289788E87**;

Di dare atto che la presente determinazione, avente valore contrattuale, diviene esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs.267/2000 il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che sulla presente determinazione, il Responsabile del Servizio, con la sottoscrizione della medesima, esprime parere favorevole in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D. Lgs. 36/2023;

Di dare pubblicità al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Tremonte Bruno

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Gerenzago, lì 22/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Tremonte Bruno Tremonte Bruno

**VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Comune di Gerenzago, lì 22/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Tremonte Bruno Tremonte Bruno

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 31/07/2024 al 15/08/2024 .

Gerenzago, lì 31/07/2024

Il Responsabile delle pubblicazioni  
F.to : Albertario Fabiano

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Dott. Sfondrini  
Massimo