

COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO
PROVINCIA DI BIELLA

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. : 9 DEL 08/02/2021	OGGETTO: APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "MULTIFUNZIONE 32" PER 60 MESI - IMPEGNO DI SPESA
--	---

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di febbraio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli atti con cui vengono nominati i responsabili dei servizi;

PREMESSO

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 16/12/2020 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023;
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 24 in data 16/12/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021/2023;
- Che con delibera della Giunta Comunale n. 3 del 9/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG – per il triennio 2020/2022;

PREMESSO che in data 29/04/2021 verrà a scadere il contratto n. X0014735 stipulato con BNP Paribas per il noleggio di una Multifunzione digitale a colori per la durata di 72 mesi e attivazione assistenza e costo copia a favore della ditta Sosmu di Vigliano Biellese;

RITENUTO necessario provvedere alla stipula di nuovo contratto, valutando le prestazioni offerte dalle apparecchiature e il costo delle stesse, al fine di ridurre i costi delle copie eccedenti rispetto al contratto in essere, troppo oneroso;

ATTESO che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che risulta attiva la convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 32 – noleggio" i cui singoli contratti attuativi stipulati dalle Amministrazioni, possono avere una durata di 36, 48 o 60 mesi;

VERIFICATI i lotti della suddetta convenzione, e ritenuto il Lotto 5 – produttività C (4.800 copie b/n e 1.200 copie a colori incluse) quale più idoneo alle necessità dell'ente;

DATO ATTO che la fornitura include tutti i requisiti (hardware e software) previsti per il corretto funzionamento del dispositivo stesso;

CONSIDERATO che il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (esclusa la carta), ivi incluso il toner, per tutta la durata del noleggio, compresi punti metallici inclusi nel contratto quale dispositivo opzionale;

DATO ATTO che nel canone di noleggio trimestrale sono inclusi tutti i materiali necessari a produrre le copie indicate nell'ordinativo di fornitura e previste per la Produttività C;

RITENUTO di includere nel contratto i seguenti servizi opzionali:

- dispositivo "fax"
- dispositivo "finitore" con pinzatore
- dispositivo "OCR" (il software consente di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri: tramite il software per OCR è possibile trasformare immagini e scansioni in testi modificabili in maniera semplice e rapida.
- dispositivo "Customer Support (assistenza tecnica tramite canali di comunicazione web based)
- servizio "Stampa gestita" (funzionalità che permette di effettuare il monitoraggio e la gestione delle apparecchiature oggetto della fornitura)

DATO ATTO che per la sottoscrizione di un contratto di durata 60 mesi, (2° trimestri) il prezzo complessivo stimato, comprensivo dei servizi opzionali, è pari ad € 3.015,80 oltre IVA, e che lo stesso risulta molto più economico rispetto all'offerta presentata dal precedente fornitore;

ATTESO che nell'eventualità di copie eccedenti il numero ricompreso della convenzione Produttività "C", si provvederà alla registrazione di idoneo impegno di spesa a carico del Bilancio competente, a seguito di comunicazione da parte del fornitore;

VISTO che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante entrate correnti;

RITENUTO di aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 32 – Lotto 5 – Produttività C" per la durata di 60 mesi (2° trimestri);

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 4/02/2021

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z473089250;

RITENUTO di provvedere in merito;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, come convertito dalla Legge n. 102 del 3.08.2009;

ACCERTATO ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che l'apposita dotazione è prevista al Cap/art. 800/1045/5 denominato "SERVIZI PER UFFICI E LOCALI COMUNALI - MANUTENZIONI MACCHINE PER UFFICIO" del bilancio 2021/2023 sufficientemente capiente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

DETERMINA

- 1 - che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 - **DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA di Milano, la fornitura del servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione a servizio degli uffici comunali, mediante adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 32";
- 3 - **DI STABILIRE** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
- fine da perseguire: dotare gli uffici comunali di apparecchiatura multifunzione
 - oggetto del contratto: fornitura apparecchio multifunzione
 - forma del contratto: adesione Convenzione CONSIP
 - clausole essenziali:===
 - ordine MEPA: 5889276
- 4 - **DI PRENDERE E DARE ATTO CHE** l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 3.015,80, oltre IVA, nella misura di legge;
- 5 - **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	800/1045/5	Descrizione	SERVIZI PER UFFICI E LOCALI COMUNALI - MANUTENZIONI MACCHINE PER UFFICIO		
Miss./Progr.	1.11	PdC finanz.	U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	Spesa ricorrente	SI
Titolo	1	Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi		
CIG	Z473089250				
Creditore	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA di Milano				
Causale	Adesione Convenzione Consip "Multifunzione 32"				
Modalità finan.	Entrate correnti			Finanz. da FPV	NO
Importo	€ 735,86 IVA inclusa				

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	800/1045/5	Descrizione	SERVIZI PER UFFICI E LOCALI COMUNALI - MANUTENZIONI MACCHINE PER UFFICIO		
Miss./Progr.	1.11	PdC finanz.	U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	Spesa ricorrente	SI
Titolo	1	Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi		

CIG	Z473089250		
Creditore	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA di Milano		
Causale	Adesione Convenzione Consip "Multifunzione 32"		
Modalità finan.	Entrate correnti	Finanz. da FPV	NO
Importo	€ 735,86 IVA inclusa		

Eserc. Finanz. Cap./Art.	2023 800/1045/5	Descrizione	SERVIZI PER UFFICI E LOCALI COMUNALI - MANUTENZIONI MACCHINE PER UFFICIO	
Miss./Progr.	1.11	PdC finanz.	U.1.03.02.09.004 - Spesa ricorrente Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	SI
Titolo	1	Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi	
CIG	Z473089250			
Creditore	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA di Milano			
Causale	Adesione Convenzione Consip "Multifunzione 32"			
Modalità finan.	Entrate correnti	Finanz. da FPV	NO	
Importo	€ 735,86 IVA inclusa			

6 – **DI DARE ATTO** che si provvederà all'impegno di spesa per gli ulteriori esercizi finanziari 2024 e 2025 pari ad € 735,86 all'approvazione dei rispettivi bilanci finanziari;

7 - **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, nonché il rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

8 - **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

9 **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

10 **RELATIVAMENTE** al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile del Servizio situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali.

11 **In base** alla Legge n. 15/05 e dal Decreto Legislativo n. 104/10 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione

Piemonte – al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71

N.B.: Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo"; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)

1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i connessi provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.

(omissis)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SPERANZA rag. Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z473089250	2021	78	01111	800	1045	5	U.1.03.02.09.0 04	735,86
Z473089250	2022	78	01111	800	1045	5	U.1.03.02.09.0 04	735,86
Z473089250	2023	78	01111	800	1045	5	U.1.03.02.09.0 04	735,86

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 08/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SPERANZA rag. Laura

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente dal giorno 10/02/2021 al giorno 25/02/2021, come prescritto dall'art. 46 del Regolamento Comunale di ordinamento generale di uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2008 e s.m.i..

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Valle San Nicolao. Responsabile Procedimento: Laura Speranza (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Data 10/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SPERANZA rag. Laura

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fontanella dr. Franco

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio
SPERANZA rag. Laura