



COMUNE DI MONTIGLIO MONFERRATO

PROVINCIA DI ASTI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 75 DEL 27/11/2024**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA LIBRI DI TESTO PER ALUNNI
RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA**

L'anno duemilaventiquattro del mese di novembre del giorno ventisette nel proprio ufficio,

Il sottoscritto MORAGLIO GIORGIO, individuato quale Responsabile del Servizio Area amministrativa del Comune di Montiglio Monferrato, ha adottato la seguente determinazione in ordine a stanziamenti di spesa previsti nel bilancio del corrente esercizio finanziario.

RICHIAMATO il decreto di nomina dei responsabili di settore n. 01/2024 del 05/01/2024, da parte del Sindaco del Comune di Montiglio Monferrato;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montiglio Monferrato. Responsabile Procedimento: MORAGLIO GIORGIO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2023 in data 20/12/2023 immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio previsionale triennale 2024/2026 e relativi allegati;

RICHIAMATO il P.E.G 2024-2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 67/2023 in data 20/12/2023;

VISTE le disposizioni del vigente T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RITENUTO:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE:

- trattandosi di appalto di servizi e forniture d'importo inferiore ad € 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296;

PRESO ATTO che, occorre provvedere ad effettuare l'affidamento del servizio fornitura libri di testo per gli alunni frequentanti la scuola primaria di Montiglio Monferrato;

DATO ATTO che, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, le clausole essenziali del contratto che si intende sottoscrivere sono le seguenti:

- il fine che si intende perseguire è garantire la fornitura dei libri di testo per gli alunni frequentanti la scuola primaria di Montiglio Monferrato
- il contratto ha per oggetto il servizio di fornitura dei libri di testo per la scuola primaria
- termini di pagamento: 30 giorni da presentazione di regolare fattura;
- altre clausole non essenziali: non previste;
- la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- la forma del contratto: scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

ATTESO che si è resa disponibile a fornire detta prestazione la ditta BOOK & BOOK SNC di Asti che ha presentato idoneo preventivo di spesa per un importo complessivo di € 352,66 , ditta risultata ampiamente idonea per tale tipologia di servizio servizi e con a disposizione tutte le risorse necessarie, sia per capacità economico-finanziaria e sia tecnico-professionale;

RICHIAMATO l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTA la regolarità contributiva della ditta predetta, come risulta dal DURC prot. INPS 4296534 del 14/10/2024, con scadenza al 11/02/2025;

VISTA la clausola ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., con la quale la Ditta incaricata della fornitura assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/085/2010, n.136 e s.m.i.;

DATO ATTO che è stato acquisito il C.I.G. ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010;

ATTESO opportuno provvedere ad effettuare idoneo impegno di spesa per i servizi sopracitati;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che la fornitura di che trattasi rientra nella tipologia di lavori e forniture eseguibili in economia, in base al disposto degli art. 3 e 4 del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera del C.C. n. 29 del 30/06/08, esecutiva;

DETERMINA

1. Di acquistare, per quanto sopra in premessa descritto e qui integralmente confermato e dato per trascritto, dalla ditta BOOK & BOOK SNC di Asti che ha presentato idoneo preventivo per un importo complessivo di € 352,66 i testi scolastici per gli alunni frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2024-2025.
2. Di imputare la somma complessiva di € 352,66 I.V.A compresa al cap. 1560.4.1 cod. mecc. 04.02.1 denominato "Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni - acquisto" del bilancio d'esercizio 2024.
3. Di dare atto che alla liquidazione delle spese si provvederà a fornitura effettuata, dietro rilascio di regolari fatture, e si provvederà all'emissione del mandato di pagamento entro 30 giorni data ricezione fattura ai sensi articolo 9 D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009.
4. Di trasmettere la presente all'ufficio di contabilità per i successivi provvedimenti di competenza dando atto che il pagamento dovrà essere previa adozione di idoneo atto amministrativo di liquidazione delle fatture regolarmente emesse per le forniture effettuate.
5. Di dare atto che la formazione del contratto avrà luogo mediante trasmissione del presente atto, ai sensi dell'articolo 191, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e dell'articolo 1326 del C.C. e dell'articolo 17, comma 4 del R.D. n. 2440/1923 (conclusione dell'accordo per scambio di corrispondenza commerciale).
6. Di ottemperare alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 18 della Legge 134/2012 provvedendo a pubblicare, qualora ricorrano i presupposti, i dati della presente sul sito del Comune alla sezione "Consultazione impegni e affidamenti".
7. Di pubblicare la presente per elenco all'Albo Pretorio Comunale per debita notizia.
8. Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente atto, si esprime anche parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

CIG. N. B47C22035E

Codice Univoco dell'Ufficio destinatario della fattura elettronica: UF8PUQ

Codice fiscale e partita iva: 01209800059

Denominazione Ente: Comune di Montiglio Monferrato

Mail del Servizio Fatturazione: comune.montigliomonferrato.at@cert.legalmail.it

Telefono e nome del Responsabile: 0141 691926 – rag. Barbara Aichino

Il Responsabile del Servizio
MORAGLIO Giorgio

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Montiglio Monferrato, lì 27/11/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30/11/2024.

Montiglio Monferrato, lì 30/11/2024

Il Resp. Del servizio amministrativo
F.to: MORAGLIO Giorgio