



# Comune di Berzano di San Pietro

PROVINCIA DI AT

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 15 DEL 30/05/2024

### OGGETTO:

**Servizio di supporto digitale specialistico nella gestione delle rimanenze dei fondi PNRR per il triennio 2024-2026 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per affidamento servizio e impegno di spesa a favore della Ditta Whynot S.r.l. - CIG: B1EAE77742.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di maggio del giorno trenta nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

#### VISTI:

- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei Servizi Comunali approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 05/11/2015;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 29/07/2015;

**PREMESSO** che dopo aver ottenuto i finanziamenti dei bandi PNRR, il Comune di Berzano di San Pietro avrà a disposizione ingenti somme da destinare all'attuazione di interventi in materia digitale, volti a migliorare la qualità dei servizi offerti al cittadino e dei processi interni degli uffici comunali;

**PREMESSO** che il Comune di Berzano di San Pietro necessita di supporto specialistico nel gestire integralmente le risorse avanzate del PNRR, destinandole agli investimenti nel campo della digitalizzazione, conformemente alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Trasformazione Digitale al fine di garantire all'Ente un utilizzo efficiente ed efficace delle risorse finanziarie per migliorare la fornitura dei servizi;

**VISTO** il Nuovo Codice degli Appalti approvato con D.Lgs 36/2023;

**RILEVATO** che l'art 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 testualmente recita:

*“b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*

**CONSIDERATO** che, in tali ipotesi, la stazione appaltante non chiede le garanzie provvisorie, “salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta; qualora si decida di chiedere comunque la garanzia provvisoria, “il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo art. 93” (art. 1, comma 4, DL 76/2020);

**VISTA** la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D. Lgs.626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 - ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

**VERIFICATO** che questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere ad un ordine diretto d'acquisto all'operatore economico Why Not S.r.l., con sede legale in Rivarolo C.se (TO), Via Vallero 1, P.Iva 12626930015, poiché idoneo a soddisfare le esigenze specifiche del Comune;

**VISTA** pertanto l'offerta della Why Not S.r.l., con sede legale in Rivarolo C.se (TO), Via Vallero 1, P.Iva 12626930015, relativa al servizio di supporto specialistico per la gestione degli avanzi dei fondi PNRR destinati agli investimenti nel campo della digitalizzazione che consta di 4 step:

- 1. intervento di programmazione e strategia: un incontro in presenza all'anno nei quali vengono definiti i progetti d'interesse o i punti di miglioramento dell'Ente;
- 2. analisi annuale di tutti i pacchetti proposti;
- 3. indagine di valutazione e decisione: ricerca delle soluzioni di mercato disponibili e predisposizione della relazione di progetto;
- 4. indagine di valutazione e decisione: incontro in presenza per valutare le soluzioni individuate, le relazioni prodotte e approvare la prosecuzione delle attività;

per un importo di euro 6.000,00 oltre IVA di legge e costi di complessivi euro 7.320,00 IVA inclusa, come da proposta a nostro protocollo n. 1148 del 09/04/2024;

**RITENUTO** legittimo e opportuno, per le motivazioni sopraesposte, di affidare direttamente alla ditta Why Not S.r.l., con sede legale in Rivarolo C.se (TO), Via Vallero 1, P.Iva 12626930015, il servizio di supporto specialistico della gestione degli avanzi dei fondi PNRR per il triennio 2024-2026 per un importo di euro 6.000,00 oltre IVA di legge e costi di complessivi euro 7.320,00 IVA inclusa;

**VISTO** che il C.I.G. (Codice identificativo di gara) rilasciato dall'A.V.C.P. (Autorità di vigilanza sui contratti pubblici) è il seguente: B1EAE77742;

**DATO ATTO** che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Why Not S.r.l.: Numero protocollo INAIL\_42698688 – DURC REGOLARE sino al 26/06/2024;
- è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della Legge 07.08.1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;

**VISTI**:

- il D.Lgs. N. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. N. 126/2014;
- il D.Lgs. 31.3.2023 n. 36;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. con i quali sono fissate le regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione di spese;

**ACCERTATA** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione C.C. n. 18 del 30/11/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Berzano di San Pietro. Responsabile Procedimento: CASASSA ANNA RITA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

previsione finanziario per il triennio 2024/2026;

**VISTO** il punto 5.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

**VISTO** il DM 55/2013 che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica con decorrenza 31.03.2015;

### **DETERMINA**

1. **DI ASSUMERE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **DI DARE ATTO** che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e che il fine, la forma, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelli già specificati nelle premesse che si intendono qui integralmente richiamate;
3. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31.3.2023 n. 36, a favore della ditta Why Not S.r.l, con sede legale in Rivarolo C.se (TO), Via Vallero 1, P.Iva 12626930015, il servizio di supporto specialistico della gestione degli avanzi dei fondi PNRR per il triennio 2024-2026 destinati agli investimenti nel campo della digitalizzazione che consta di 4 step:
  - 1. intervento di programmazione e strategia: un incontro in presenza all'anno nei quali vengono definiti i progetti d'interesse o i punti di miglioramento dell'Ente
  - 2. analisi annuale di tutti pacchetti proposti
  - 3. indagine di valutazione e decisione: ricerca delle soluzioni di mercato disponibili e predisposizione della relazione di progetto
  - 4. indagine di valutazione e decisione: incontro in presenza per valutare le soluzioni individuate, le relazioni prodotte e approvare la prosecuzione delle attività

per un importo di euro 6.000,00 oltre IVA di legge e così di complessivi euro 7.320,00 IVA inclusa, come da proposta a nostro protocollo n. 1148 del 09/04/2024 e Ordine di Acquisto su MePA n. 668151 inviato il giorno 30/05/2024;
4. **DI IMPEGNARE** la spesa derivante dal presente provvedimento di importo pari ad Euro 7.320,00 IVA inclusa, a favore della ditta Why Not S.r.l., imputandola, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., alla Missione 01, Programma 02, Titolo I del Capitolo PEG 140/2/3, del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, esercizio finanziario 2024;
5. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Finanziario all'emissione del relativo mandato di pagamento a seguito di ricezione di corretta fattura elettronica che verrà elaborata dalla ditta di cui all'oggetto;
6. **DI DARE ATTO** che:
  - la regolazione contrattuale ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31.3.2023 n. 36 avviene mediante accettazione offerta via mail;
  - ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 207/2010, è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Why Not S.r.l: Numero protocollo INAIL\_42698688 – DURC REGOLARE sino al 26/06/2024;
  - la stazione appaltante verifica in occasione del pagamento all'appaltatore l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità ed alla regolarità contributiva;
  - la presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza amministrativa, è trasmessa al responsabile dell'Albo Pretorio del Comune per la relativa pubblicazione;
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.LGS. n. 267/2000 e smi – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, si procederà altresì alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune;

- il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Anna Rita CASASSA

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

*Si attesta, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 3, comma 2, lettera b), del Regolamento comunale del sistema dei controlli interni e dell'art. 18, comma 2, del Regolamento comunale di contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti al codice 01.02.1 del Bilancio di previsione 2024/2026, esecutivo ai sensi di legge, in quota competenza.*

Berzano di San Pietro, 30/05/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to ZAIA Dott. Daniele

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI PAGAMENTO CON  
GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E DI COPERTURA MONETARIA DELLA SPESA**

*I sottoscritti Responsabile del Servizio affari generali e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge n. 102 del 3 agosto 2009, e s.m.i., rilasciano, congiuntamente e ciascuno per quanto attiene le proprie competenze, il visto di compatibilità monetaria, attestante la compatibilità del programma di pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.*

**ATTESTAZIONE FAVOREVOLE**

Il Responsabile de Servizio affari generali  
F.to Anna Rita CASASSA

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: ZAIA Dott. Daniele

**PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblic.

*Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile della pubblicazione, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente [www.comune.berzanosanpietro.at.it](http://www.comune.berzanosanpietro.at.it) il 03/06/2024 per giorni 15 consecutivi, nonché nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito Internet istituzionale ai sensi dell'art. 23, commi 1, lettera b), e 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.*

Berzano di San Pietro, 03/06/2024

Il Responsabile della pubblicazione  
F.to Anna Rita Casassa

Il Segretario Comunale  
F.to: ZAIA Dott. Daniele

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

