



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 e-mail: info@comune.bellino.cn.it

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 58 DEL 24/05/2024

OGGETTO:

**SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE
TRIBUTI TARI ANNO 2024. AFFIDAMENTO AD HALLEY INFORMATICA SRL.
CIG: B1D329AE23.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 18.12.2023 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 in data 18.12.2023, con la quale sono stati assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi e le risorse per l'anno 2024;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione", il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014, il Decreto Sindacale n. 1 del 20.05.2019 poi confermato con Decreto n. 8 del 17.06.2019 ed infine il decreto Sindacale n. 3 del 13.10.2022 assunti in applicazione al nuovo CCNL 21.05.2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14.06.2019 avente ad oggetto "Assetto organizzativo del Comune e articolazione di responsabilità gestionali a componenti dell'organo esecutivo - Conferma" con la quale veniva affidata all'organo esecutivo la responsabilità dell'area Tecnica e la responsabilità dell'area Finanziaria;

Premesso che:

- L'art. 1 co. 738 della L. 160/2019 (L. di Bilancio 2020) ha abrogato l'Imposta Unica Comunale (IUC), costituita da tre componenti: IMU (Imposta Municipale Propria), TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili) e TARI (Tassa sui Rifiuti), fatta eccezione per quest'ultima componente;
- i regolamenti che prevedevano un collegamento diretto tra le componenti suindicate dovevano essere sottoposti ad una revisione in grado di fare salva la sola parte che afferisce alla TARI;

- con DCC n. 16 del 24.07.2020 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento TARI poi modificato e integrato alla luce del D.LGS. 116/2020 con DCC n. 10 del 29.04.2022;
- con delibera 18 gennaio 2022 n. 15/2022 ARERA ha approvato il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) che impone il rispetto di una serie di obblighi di servizio a soggetti gestori del servizio rifiuti, ivi inclusi i Comuni che gestiscono direttamente il tributo TARI – a decorrere dal 1° gennaio 2023;
- con DCC n. 14 del 29.05.2023 sono state approvate le modifiche ed integrazioni apportate al vigente regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) ai sensi della deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 22.04.2024 con la quale sono state approvate le tariffe TARI 2024 e sono state definite le date di scadenza del pagamento della Tari per l'anno 2024 come segue:

- prima rata: 15 luglio 2024;
- seconda rata: 16 dicembre 2024 (15 dicembre festivo) stante il disposto dell'art. 13 comma 15 ter del DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011, introdotto dall'art. 15 bis del DL 30/04/2019 n. 34 convertito dalla L. 58/2019, con possibilità di versamento in unica soluzione entro il 15 luglio 2024.

Ritenuto necessario disporre per le incombenze relative all'emissione del ruolo e, pertanto, come per gli anni passati si intende affidare il servizio di emissione e postalizzazione del tributo TARI alla Ditta Halley informatica srl, già fornitrice del software per la gestione del tributo;

Dato atto che:

- l'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che il contratto sia stipulato, a pena di nullità, in forma scritta e in modalità elettronica;
- l'art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che *“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti ...”*;
- l'art. 19 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che *“Le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente, secondo le previsioni del presente codice e del codice di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti”*;
- l'art. 22 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che *“L'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) è costituito dalle piattaforme e dai servizi digitali infrastrutturali abilitanti la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, di cui all'art. 23 e dalle piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate dalle stazioni appaltanti di cui all'art. 25”*;
- L'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – con comunicato del 10 gennaio 2024 ha chiarito, in ragione delle difficoltà emerse in sede di primo utilizzo della nuova Piattaforma contratti Pubblici, che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP – è disponibile, fino al 30.09.2024, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Visto il preventivo acclarato al prot. dell'Ente n. 0000390 in data 27.02.2024, della ditta HALLEY Informatica srl, con sede in Matelica (MC), Via Circonvallazione n. 131, già fornitrice del software, che ha presentato una offerta economica come segue:

- € 0,44 cad + IVA per servizio di stampa e postalizzazione con “posta massiva” (fino ad un massimo di n. 4 fogli fronte/retro per singola busta) e quindi per presunti € 132,00
- € 70,00 (IVA esclusa) per il servizio di elaborazione ruolo
quindi per una somma pari ad € 202,00 + IVA oltre a presunti € 183,00 per spese di spedizione e quindi per complessivi € 429,44 IVA compresa;

Considerato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, *anche senza consultazione di più operatori economici*;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto che, l'art. 1, co. 450, della L. 27.12.2006, n. 296 modificato dall'art. 1 co. 502 e 503 della Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) e successivamente modificato dall'art. 1 co. 130 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo di valore inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip ricorrendo, pertanto, alle procedure tradizionali;

Dato atto che, nel caso in oggetto, trattasi di spesa inferiore ai 5.000,00 euro;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. emesso dagli Enti competenti con scadenza 28.05.2024;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Responsabile del procedimento (responsabile del servizio sotto indicato);

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;

DETERMINA

1. Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva e di considerare la medesima parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, nella quale si individuano:
 - a) il fine: con l'aggiudicazione del servizio in esame ed il conseguente contratto s'intende procedere all'elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione del tributo Tari 2024;
 - b) l'oggetto: il contratto avrà per oggetto l'affidamento del servizio di cui al precedente punto a) e sarà stipulato a corpo;
 - c) la forma: sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - d) la modalità di scelta del contraente: la procedura di aggiudicazione del servizio e la scelta del contraente è stata fatta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, che prevede che per le forniture e servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
3. Di affidare alla Ditta Halley Informatica di Matelica il servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione del tributo TARI per l'anno 2024, alle condizioni di cui all'offerta tecnico economica assunta al protocollo dell'Ente in data 27.02.2024 al n. 0000390;
4. Di impegnare e imputare, ai sensi del soprarichiamato art. 183, la spesa di presunti € 429,44 al piano dei conti 1.03.02.99.999 Cap. 81/3 alla Voce "Spese uffici – Incarichi diversi", del Bilancio 2024/2026 che presenta la sufficiente disponibilità;
5. Di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale e di stabilire le seguenti clausole:
 - termine di esecuzione del servizio 15/07/2024;
 - pagamento ad esecuzione avvenuta;
 - misura delle penali in caso di mancato adempimento nel termine di cui sopra: 1 per mille per ogni giorno di ritardo;
 - l'affidamento non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Sono fatte salve le disposizioni dell'art 120 del medesimo D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - l'appaltatore inoltre con la sottoscrizione della presente determinazione contrattuale:
 - a) si obbliga, a pena di nullità assoluta del contratto, alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 come modificato dalla L. 17.12.2010 n. 217 e in caso di inosservanza il contratto verrà risolto secondo quanto previsto al comma 9 bis dello stesso art. 3;
 - b) dichiara di essere a conoscenza che ai sensi del DPR 13 giugno 2023, n. 81 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» e del Codice di comportamento del Comune, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2023, il concessionario/appaltatore/lavoratore/collaboratore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi

titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente affidamento s'intendono noti essendo pubblicati sul sito web del Comune;

- c) dichiara, ai sensi dell'art. 53 – comma 16 ter – del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del committente che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del committente stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 4 e 50 della legge 06/11/2012, n. 190”, anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del committente, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con Orientamento n. 24 del 21/10/2015. L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni;
- d) si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, co. 3 lett. d) trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
7. Di rendere edotta la Ditta testé incaricata del contenuto della determinazione adottata;
8. Di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BRUN Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Bellino, lì 24/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to: BORGNA Valter Giovanni

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B1D329 AE23	SERV. AMMINISTRATI VO	2024	131	01021	140	81	3	U.1.03.0 2.99.999	429,44

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
NASI Chiara Angela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/05/2024 al 12/06/2024.

Lì 28/05/2024

IL MESSO COMUNALE
F.to: BRUN Laura

