Copia Albo

COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne **12020 Bellino** Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 e-mail: info@comune.bellino.cn.it

DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 55 DEL 21/05/2024

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PIANI DI EMERGENZA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE. - CIG: B1C449D93E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 18.12.2023 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 in data 18.12.2023, con la quale sono stati assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi e le risorse per l'anno 2024;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione", il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014, il Decreto Sindacale n. 1 del 20.05.2019 poi confermato con Decreto n. 8 del 17.06.2019 ed infine il decreto Sindacale n. 3 del 13.10.2022 assunti in applicazione al nuovo CCNL 21.05.2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14.06.2019 avente ad oggetto "Assetto organizzativo del Comune e articolazione di responsabilità gestionali a componenti dell'organo esecutivo - Conferma" con la quale veniva affidata all'organo esecutivo la responsabilità dell'area Tecnica e la responsabilità dell'area Finanziaria;

Premesso che:

- Sin dal 2017 l'organizzazione di eventi e manifestazioni richiede necessariamente la pianificazione, la progettazione e la verifica di parametri che fanno riferimento a diversi ambiti normativi con particolare riferimento alla salvaguardia dell'incolumità delle persone, la gestione dell'emergenza ed altri aspetti afferenti la sicurezza;
- Tale esigenza impone a tutti i Comuni, anche di piccole dimensioni, di doversi attivare in prima persona in presenza di tutte le manifestazioni ed eventi che vedono il Comune stesso in qualità di organizzatore;

- D’altra parte nei piccoli centri delle aree montane o delle aree interne del Paese, nei piccoli borghi e nelle stesse singole frazioni, le iniziative pubbliche, organizzate soprattutto nei mesi estivi, permettono la coesione del tessuto sociale ed assicurano vitalità, inclusione ed appartenenza alle comunità locali, permettendo la trasmissione di valori, storia e cultura e favorendo anche quel flusso turistico che rivitalizza il territorio;
- Proprio per continuare a garantire la sopravvivenza degli eventi e delle manifestazioni che caratterizzano questo Comune da anni si è adeguato alle nuove regole per la gestione di tali iniziative assicurando il grado di “safety” e di “security” necessari e ponendo, quindi, in essere il modello organizzativo previsto dalle nuove direttive;
- Anche durante il periodo della emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione del COVID-19 sono state osservate particolari cautele, nell’organizzazione di eventi e manifestazioni;

Richiamata la DGC n. 33 del 13.05.2024 con la quale si è disposto di procedere, in mancanza di adeguate professionalità all’interno di questo Ente, al conferimento di un incarico a professionista esterno che provveda alla verifica delle aree adibite a manifestazioni, pianifichi gli eventi programmati e proceda alla redazione del necessario Piano di Emergenza;

Dato atto che:

- l'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che il contratto sia stipulato, a pena di nullità, in forma scritta e in modalità elettronica;
- l’art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che “l*e stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti …*”;
- l’art. 19 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che “*Le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente, secondo le previsioni del presente codice e del codice di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti*”;
- l’art. 22 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che “*L’ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) è costituito dalle piattaforme e dai servizi digitali infrastrutturali abilitanti la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, di cui all’art. 23 e dalle piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate dalle stazioni appaltanti di cui all’art. 25”*;
- L’ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – con comunicato del 10 gennaio 2024 ha chiarito, in ragione delle difficoltà emerse in sede di primo utilizzo della nuova Piattaforma contratti Pubblici, che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l’utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP – è disponibile, fino al 30.09.2024, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Visto l’art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, il quale dispone al comma 1 che le Stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con la seguente modalità:

“…

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Dato atto che l'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Acquisito, in merito, al protocollo dell'Ente al numero 0000972 in data 06.05.2024, il preventivo dello Studio Tecnico P.C. ENGINEERING di Fulchero Ing. Silvano dello Studio Professionale, con sede in Verzuolo (CN), Corso Umberto, 138, con il quale il medesimo ha formulato la propria migliore offerta, in ordine all'incarico di predisposizione del Piano di emergenza per gli eventi organizzati sul territorio di questo Comune per l'anno 2024, per un importo pari ad € 200,00 oltre ad € 8,00 per contributo INARCASSA 4%, € 45,76 per IVA 22%, per quindi complessivi € 253,76;

Visto che, l'art. 1, co. 450, della L. 27.12.2006, n. 296 modificato dall'art. 1 co. 502 e 503 della Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) e successivamente modificato dall'art. 1 co. 130 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo di valore inferiore a 5.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip ricorrendo, pertanto, alle procedure tradizionali;

Dato atto che, nel caso in oggetto, trattasi di spesa inferiore ai 5.000,00 euro;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. emesso dagli Enti competenti con scadenza 23.07.2024;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Responsabile del procedimento (responsabile del servizio sotto indicato);

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento, ivi compresa l'attestazione di assoluta carenza di organico all'interno dell'ente per l'espletamento del servizio in questione;
2. Di dare atto che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, nella quale si individuano:

a) il fine: con l'aggiudicazione del servizio in esame si intende procedere con l'affidamento dell'incarico per la redazione dei piani di emergenza in occasione di eventi e manifestazioni organizzate e patrocinate dal Comune;

b) l'oggetto: il contratto avrà per oggetto l'affidamento del servizio di cui al precedente punto a) e sarà stipulato a corpo;

c) la forma: sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

d) la modalità di scelta del contraente: la procedura di aggiudicazione del servizio e la scelta del contraente è stata fatta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, che prevede che per i servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

3. Di affidare all'Ing. Silvano FULCHERO dello Studio Tecnico P.C. ENGINEERING, con sede in Verzuolo (CN), Corso Umberto, 138, l'incarico di verifica delle aree adibite a manifestazioni, pianificazione degli eventi programmati e proceda alla redazione del necessario Piano di emergenza, dietro il corrispettivo di € 200,00 oltre ad € 8,00 per contributo INARCASSA 4%, € 45,76 per IVA 22%, per quindi complessivi € 253,76, giusto preventivo assunto al protocollo dell'ente n. 0000927 in data 06.05.2024;
4. Di impegnare e imputare, ai sensi del disposto del soprarichiamato art. 183 del D.Lgs. 267/2000, la spesa complessiva di € 253,76, alla Miss. 1 Prog. 2 Titolo 1 Cap. 81/3 "Spese uffici – Incarichi diversi" - piano dei conti U.1.03.02.99.999 del Bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024;
5. Di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale e di stabilire le seguenti clausole:
   - termine di esecuzione della fornitura: 31/12/2024;
   - pagamento a 30 gg. d.f.;
   - misura delle penali in caso di mancato adempimento nel termine di cui sopra: 1 per mille per ogni giorno di ritardo;
   - l'affidamento non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Sono fatte salve le disposizioni dell'art 120 del medesimo D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
   - l'appaltatore inoltre con la sottoscrizione della presente determinazione contrattuale:

     a) si obbliga, a pena di nullità assoluta del contratto, alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 come modificato dalla L. 17.12.2010 n. 217 e in caso di inosservanza il contratto verrà risolto secondo quanto previsto al comma 9 bis dello stesso art. 3;

     b) dichiara di essere a conoscenza che ai sensi del DPR 13 giugno 2023, n. 81 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» e del Codice di comportamento del Comune, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2023, il concessionario/appaltatore/lavoratore/ collaboratore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente affidamento s'intendono noti essendo pubblicati sul sito web del Comune;

     c) dichiara, ai sensi dell'art. 53 – comma 16 ter – del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex

dipendenti del committente che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del committente stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 4 e 50 della legge 06/11/2012, n. 190”, anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del committente, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con Orientamento n. 24 del 21/10/2015. L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni;

d) si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

6. Di dare atto che ai sensi dell’art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all’art. 18, co. 3 lett. d) trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
7. Di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BRUN Laura

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bellino. Responsabile Procedimento: BERNARD Erica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Bellino, lì 21/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: BORGNA Valter Giovanni

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B1C449D93E	SERV. AMMINISTRATIVO	2024	127	01021	140	81	3	U.1.03.02.99.999	253,76

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
NASI Chiara Angela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/05/2024 al 12/06/2024.

Lì 28/05/2024

IL MESSO COMUNALE
F.to: BRUN Laura